

|            |                                                                                                                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>Az egységes szerkezetű Pedagógiai Program tartalma, felépítése</b>                                                                                                                  |
| <b>1.</b>  | <b>Bevezetés (az iskola bemutatása)</b>                                                                                                                                                |
| 1.1.       | Küldetésnyilatkozat                                                                                                                                                                    |
| 1.2.       | Jövőkép                                                                                                                                                                                |
| <b>2.</b>  | <b>Nevelési Program</b>                                                                                                                                                                |
| <b>2.1</b> | <b>Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</b>                                                                    |
| 2.1.1.     | Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei                                                                                                                            |
| 2.1.2.     | Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei                                                                                                                              |
| 2.1.3.     | Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai                                                                                                                               |
| 2.1.4.     | Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai                                                                                                                            |
| 2.1.5.     | Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai                                                                                                                            |
| 2.1.6.     | Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei                                                                                                                             |
| 2.2.       | <b>A pedagógusok helyi, intézményi feladatai</b>                                                                                                                                       |
| 2.3.       | <b>Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</b>                                                                                                                      |
| 2.4.       | <b>A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b>                                                                                                                     |
| 2.5.       | <b>A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</b>                                                                                                                        |
| 2.6.       | <b>Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv</b>                                                                                                   |
| 2.7.       | <b>Komplex intézményi mozgásprogram</b>                                                                                                                                                |
| 2.8.       | <b>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</b>                                                                                          |
| 2.8.1.     | A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők                                                                                                |
| 2.8.2.     | Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók                                                                                                                       |
| 2.8.3.     | Sajátos nevelési igényű tanulók                                                                                                                                                        |
| 2.8.4.     | Tehetséges tanulók fejlesztése, tehetséggondozás                                                                                                                                       |
| 2.9.       | <b>A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái</b>                                                                                                |
| 2.10.      | <b>A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</b>                                                                                         |
| 2.11.      | <b>A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje</b>                                                                                       |
| 2.12.      | <b>A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei</b>                                                             |
| 2.12.1.    | Alkalmassági vizsga                                                                                                                                                                    |
| 2.12.2.    | A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései                                                            |
| 2.12.3.    | A szóbeli felvételi vizsga követelményei                                                                                                                                               |
| 2.12.4.    | A tanulmányok alatti vizsgák                                                                                                                                                           |
| <b>3.</b>  | <b><u>Helyi Tanterv</u></b>                                                                                                                                                            |
| <b>3.2</b> | <b>A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és választható tanórai foglalkozások megnevezése, megtanítandó és elsajátítandó tananyaguk és óraszamaik</b> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.   | A kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékanak felhasználása                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.4.   | A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.5.   | A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.6.   | Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei (figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét)                                                                                                                                                                         |
| 3.7.   | A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.8.   | A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.9.   | A mindennapos testnevelés megvalósításának módja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.10.  | A tanulók fizikai állapotának mérése, annak módszerei                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.11.  | Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát |
| 3.12.  | Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei (melléklet is lehet)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.13.  | A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények (a Nat és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján)                                                                                                         |
| 3.14.  | A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái                                                                                                                                                                                                              |
| 3.15.  | Az otthoni, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.16.  | A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.17.  | A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.18.  | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.19.  | A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.20.  | A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.20.1 | A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.20.2 | A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.21.  | Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek (pl. KIP), beleértve a projektoktatást is                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.     | <b>Szakmai program</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.1.   | Bevezetés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**ISKOLA MEGNEVEZÉSE:****Budapesti Komplex SZC Kozma Lajos Faipari Szakgimnázium**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.2.</b>   | <b>A tagintézmény szakképzési szerkezete</b>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.2.1.</b> | Szakgimnáziumi szakképzés (ha van)                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4.2.2.</b> | Szakközépiskolai szakképzés (ha van)                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4.2.3.</b> | Szakiskolai szakképzés (ha van)                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4.2.4.</b> | Szakképzési felnőttoktatás (ha van)                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.3.</b>   | <b>A szakképzés óratervei</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4.3.1.</b> | Szakgimnáziumi óratervek (ha van)                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4.3.2.</b> | Szakközépiskolai óratervek (ha van)                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.3.3.</b> | Szakiskolai óratervek (ha van)                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4.3.4.</b> | Szakképzési felnőttoktatás óratervek (ha van)                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4.4.</b>   | <b>A szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása</b>                                                                                                                                            |
| <b>4.5.</b>   | <b>Előzetes tanulmányok beszámíthatósága</b>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.6.</b>   | <b>A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása</b>                                                                                                                                                                           |
| <b>4.7.</b>   | <b>A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése, az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályozása</b>                                                                                                                                  |
| <b>4.9.</b>   | <b>A szintvizsga és a helyi köztes vizsga szabályai (ha van)</b>                                                                                                                                                                               |
| <b>4.10.</b>  | <b>Az értékelés speciális szakképzési szabályai</b>                                                                                                                                                                                            |
| <b>4.11.</b>  | <b>A pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkező szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját segítő mentor pedagógusok feladatai</b> |
| <b>5.</b>     | <b>Legitimációs záradékok</b>                                                                                                                                                                                                                  |

## 1. BEVEZETÉS

### **Az iskola rövid története napjainkig**

A Budapesti Komplex SzC Kozma Lajos Faipari Szakgimnáziuma és jogelődje egyidős a magyar középfokú szakképzéssel. Története tükrözi a hazai technikusképzés egész történetét.

A Középipari Tanoda 1883-ban alapított faipari tagozata 1947-ben költözött Újpestre, és egyesült az itteni községi szakiskolával, amely 1895-től a történelmi Magyarország első Faipari Szakiskolája volt. A múlt század vége óta gyors ütemben növekvő faipar több mint ezer prosperáló vállalkozása építtette fel az iskola akkor impozáns épületét (ma Görgey Artúr út 26.).

A gazdaság változó igényei folytán - az épület-adta lehetőségeket kihasználva - idővel újabb szakmák oktatása is megindult, 1926-ban fémipari, majd néhány évtizede elektronikai szakterületen, az akkor szervezetileg már külön vált, de közös épületben működő testvériskolában. A faipari technikus képzés a hatvanas, hetvenes évekre az épület alapterületét, tanulólétszámát tekintve visszaszorult ugyan, de megőrizte, illetve továbbadta az évszázados múlt szakmai tapasztalatait.

A szorító helyhiányt 1986-ban a régi épülettel szemközt az utca túloldalán felépült új iskolaépület és annak korszerű tanműhelye oldotta meg.

Ezek a körülmények nyújtottak jó lehetőséget arra, hogy az 1990-es rendszerváltozást követően alapjaiban átalakuló hazai faipar követelményeinek megfelelően, az eddigi tapasztalatát felhasználva, az iskola nevelőtestülete megkezdje a faipari technikusképzés teljes körű megújítását.

#### 1.1.Küldetésnyilatkozat

##### 1.1.1. NÉHÁNY szó a névadónkról

KOZMA LAJOS  
(1884-1948)



Kossuth-díjas építész, iparművész és grafikus, műegyetemi tanár.

Műegyetemi tanulmányait Budapesten végezte. 1909/10-ben Franciaországban járt tanulmányúton, majd hazatérve 1910-13 között Lajta Béla tervező irodájában dolgozott és az Iparrajziskola Berendezés és fém munka-tervezési tanszékének tanára volt.

1913-ban megszervezte a belsőépítészettel foglalkozó Budapesti Műhelyt, amely vállalkozás létrehozását nem lehet elég magasra értékelni. Innen indult ki a szecesszióból kilábalt polgári lakás berendezésének magasabb rendű ízlésbeli irányítása s a jó példák erejével iskolája lett közönségének. Közben sokat foglalkozott a népművészettel, ekkori építészeti és grafikai munkái az erdélyi tanulmányútjainak hatását mutatják.

„Sokat szenvedett attól, hogy állandóan be akarták skatulyázni azokat, akik csak ízük szakmabeli korlátozottsággal tudnak gondolkodni: a grafikusok építésznek ártották, az építészek grafikusnak, a lakásberendezők mérnöknek”.

Kaes Gyula: Kozma Lajos a lakásberendező, ÚJ ÉPÍTÉSZET 1947. 2-3.sz.)  
tanácsköztársaság idején a művészeti direktórium tagja.

Kozma a háborúban és az utána következő években, amelyek nem csak a megbízókat, de az anyagot és a kivitel lehetőségét is elvették tőle, újra visszamenekül grafikáihoz. Sokáig, évekig nincs más területe, csak a papír, a

népművészet tanulmányozása, most már érettebb látással, gazdag, erőteljes paraszti barokk formák felé tereli érdeklődését. Van egy Kozma, a precizitásokra és extravaganciákra hajló modem, nagyvárosi polgári-esztéta, és egy másik Kozma, aki vad örömet leli a viccesen suta, csattanószínű népies naivitásokban.” (Kaes Gyula : Kozma Lajos a lakásberendező, ÚJ ÉPÍTÉSZET 1947. 2-3.sz. Stílusát "Kozma-barokk"-nak nevezték.

A 20-as években a népi barokkhoz és a népművészethez kapcsolódó grafikai munkáinak, illusztrációinak zömét a gyomai Kner-nyomda számára készítette.

A 30-as évektől bútorai „már az új Kozmát mutatják, aki küzd a tiszta formáért, a funkciók világos kifejezéséért, a formszépség új megfogalmazásáért.

Feladatai képességeihez mérten nem voltak elég nagyszabásúak. Szerencsésebb országokban ilyen kaliberű építész sokat és nagyot alkothat és azzá fejlődhet, amire tehetsége predesztinálja. (Kaes Gyula : Kozma Lajos a lakásberendező, ÚJ ÉPÍTÉSZET 1947. 2-3.sz.)

1945 után a Művészeti Tanács és a Fővárosi Közmunkák Tanácsának tagja, az Iparművészeti Főiskola tanára és igazgatója volt.

Visszakapta katedráját a Műegyetemen. Korai halála megszakította újraívelő életpályáját.

„Kozma műveinek nagy tanulsága, hogy megmutatta a forma értelmét és jelentőségét, - azt, hogy a forma az építész ízlésének és kulturális magatartásának mindenkor kifejezője.” (Kaes Gyula: Kozma Lajos a lakásberendező, ÚJ ÉPÍTÉSZET 1947. 2-3.sz.)

## **1.2. Jövőkép**

Az iskola "megrendelői" (tanulói) köre a jövőben várhatóan némiképp kétpólusúvá válik annak a tendenciának köszönhetően, hogy elválik egymástól az elsősorban érettségire felkészítő szakközépiskola és az érettségire épülő szakmát - döntő hányadában faipari technikusi végzettséget adó, kisebb részben dekoratőr-lakberendező - szakképző tagozat. A középiskolai képzésbe alkotó, manuális tevékenységet is kedvelő művészi érzékű, de praktikus gondolkodású, ugyanakkor szellemileg nyitott, jó felkészültségű átlagos, illetve jó értelmi képességű diákok jelentkezése várható. Ok a korábbi évek tapasztalatai illetve egyéni ambícióik alapján érettségi után vagy felsőfokú tanulmányokat fognak folytatni, vagy pedig valamelyik faipari, illetve dekoratőr-lakberendező szakma legmagasabb szintű művelésére lesznek képesek.

Az iskola szakképző (érettségi utáni) tagozata a határozott életprogrammal, konkrét képzési igénnyel rendelkező érettségizettek számára szerveződött, akik megfelelő szellemi felkészültséggel, legalább átlagos manuális készségekkel, és a nem éppen könnyű képzési program elvégzéséhez kellő ambícióval rendelkeznek.

## **2. Nevelési Program**

### **2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

#### **2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei - Alapvetés a nevelőmunkához**

Iskolánk a tanulók felvételéről a felvételi vizsgán elért eredménye alapján dönt, hátrányos megkülönböztetés csak akkor érheti, ha egészségileg nem alkalmas az iskola elvégzésére.

Cselekedeteinkben és döntéseinkben, szakmai, nevelő és pedagógiai munkánkban a tanulók mindenek felett álló érdeke érvényesül.

A Kozma Lajos Faipari Szakközépiskola oktató-nevelő intézmény. Feladatai között a nevelés tudatosan vállalt és tervszerűen gyakorolt kötelessége minden dolgozónak, elsősorban a nevelőtestület tagjainak, de mellettük a technikai és adminisztratív alkalmazottaknak is. A nevelés általános elveit és módszereit, valamint a konkrét célokat és feladatokat a nevelőtestület határozza meg.

Minden pedagógus ezen elvek szerint és ezen feladatok szem előtt tartásával végzi saját, egyéni módján a nevelőmunkát. A nevelőmunka eredményességét tanulónként legalább félévenként, az egész iskola vonatkozásában legalább évente egyszer a nevelőtestület értékeli.

Az iskola nevelési elveinek és céljainak mindenkor összhangban kell lenniük nemzeti kultúránkkal és hagyományainkkal, a kultúra értékrendjével és társadalmiasult hagyományaival, a keresztény európai szellem- és kultúrtörténet letisztult és máig ható áramlatainak a kultúr közvélemény által elfogadott következtetéseivel és a nevelőtestület tagjainak szakmai és lelkiismereti meggyőződésével.

A hatékonyság meghatározó eleme a hatások koherenciája. A pedagógiai eszközök és módszerek nem mondhatnak ellent a nevelés céljának és tartalmának. A pedagógusok - sőt az iskola minden dolgozója - azonos nevelési alapelvek alapján fő céljai tekintetében azonos irányba kell, hogy munkálkodásával hasson.

Az iskolában a nevelési feladatok végrehajtásának legfontosabb eszköze az oktatás. így tehát annak tartalma és módszerei egyaránt összhangban kell, hogy legyenek az iskola nevelési céljaival.

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Kozma Lajos Faipari Szakgimnáziuma oktatási programjának vezérlő elve az egyensúly kialakítása, a sokoldalú fejlesztés. Reál- és humán tárgyak, elmélet és gyakorlat, intellektuális képzés a motorikus készségek fejlesztése, a jobb és a bal agyfélteke fejlesztésének egyensúlya tükröződik az érettségire felkészítő évfolyamok óra- és tantervein. Ez, az arányosságra és egyensúlyra törekvés eredményezte az általánosan megszokotthoz képest bizonyos tantárgyak és témák hangsúlyosabb megjelenését. Ezek, a művészeti nevelés, a szakmai ízlésformálás, ami koncentráltan a vizuális kultúra (tárgykultúra), valamint a rajz tantárgyak keretében valósulnak meg, és a manuális készségek fejlesztése, amely az előbbiektől elválaszthatatlanul, a faipari gyakorlatok tantárgy keretében történik.

### 2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

Nevelési tekintetben a szülők saját értékrendjük képviselését és érvényesítését várják el az iskolától. A viszonylag homogén szociológiai háttér folytán az értékrend is - legalább az alapértékek tekintetében - egységes. A szorgalom, a megbízhatóság, a tisztesség és az ezekhez kapcsolódó, valamint ezekre épülő értékek a szülők többségénél abszolút elsőbbséget élveznek más típusú (pl. tolerancia, nemzeti hagyományok megismertetése), értékek előtt. Az egyéni célok és ambíciók megvalósításának érvényre juttatása, valamint a szűkebb környezettel (család) szembeni kötelezettségek érzetéhez viszonyítva a közösségi kötődés és elkötelezettség eltörpül. Mindez az iskola számára fontos tájékozódási alap, egyben - a megfelelő arányok kialakításának érdekében - támpont alapvető nevelési céljainak megfogalmazásához.

### 2.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

2.1.3.1. Az iskolában folyó képzéssel szembeni tanulói és szülői elvárások jelenleg is a fentieknek megfelelőek. Mindenek előtt az alapos, színvonalas, korszerű és minél szélesebb körű szakmai ismeretek szerzése az elsődleges cél, és emellett elvárják az általános tudásanyag és legalább egy idegen nyelv ismeretét, a korszerű számítástechnikai eszközök, szoftverek használatát, természetesen a minél jobb munkaerő-piaci, illetőleg a vállalkozói pozíció

A szakmai munkaadói kör elvárása az iskola tanulóival szemben - a személyes visszajelzések és az állásajánlatok tükrében - egybeesik az iskola képzési programjával, céljaival. A tananyagtartalmakat és a képzési programokat illetően ugyanez mondható el. Iskolánk az elmúlt években elsősorban a hazai kis- és középvállalkozói réteg igényeinek, elvárásainak megfelelően módosította képzési profilját, részben a szülői igények miatt, hiszen ők a legnagyobb hazai munkaadói kör. Az utóbbi években találkoztunk a Bútorvállalkozók Országos Szövetsége részéről határozott együttműködési igénnyel, amire mi természetesen készséggel vállalkoztunk.

A szakmai-munkaadói szféra által az iskolával szemben megfogalmazott igényeinek másik területe a speciális szakmai képzések illetve továbbképzések köre. Bár ezen a területen rendelkezünk már többéves sikeres tapasztalatokkal, az eddig realizálódott tevékenységek a lehetőségeknek még csak kis részét ölelik fel. Az ilyen típusú együttműködés gazdagítása iskolánk alapvető érdeke.

Az iskola fenntartójának, valamint az állami szintű jogi és szakmai irányítást végző szerveknek az iskolával szembeni elvárásai elég jól meghatározhatók, bár hivatalosan ezek nem deklaráltak. Ez az elvárás így foglalható össze: minél alacsonyabb fajlagos költséggel, minél jobb munkaerőpiaci pozícióval rendelkező fiatalokat képezni. Mindezt a mindenkor érvényes jogszabályok és rendelkezések - elsősorban a pénzügyiek - szigorú betartása mellett, konfliktuskerülő módon kell végrehajtani. Iskolánk számára a fenti igények teljesítése az elmúlt években sikerült, szándékaink szerint ez a jövőben is így lesz.

#### 2.1.3.2. A szakmai képzés alapcéljai - faipari technikus és a dekoratőr-lakberendező

Az érettségire épülő szakképzés fő profilja iskolánkban a faipari technikusképzés. Ez szakmailag széles alapozású képzés, amelynek célja, hogy a végzett technikus mind a bútortermelés, mind az épületasztaloság területén megfelelő elméleti felkészültséggel rendelkezzen ahhoz, hogy önállóan el tudja készíteni egy késztermék gyártmány és gyártási dokumentációját, valamint képes legyen a termék saját kezű, igényes kivitelezésére. Ezen kívül rendelkeznie kell azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek alkalmassá teszik egy önálló vállalkozás elindítására, illetve egy termelőegység közvetlen irányítására.

Erre a széles alapozásra építve a végzett technikus a munkaerő-piac igényei alapján esetleg néhány hónapos továbbképzés után alkalmassá válik a faiparon belül majdnem minden szakterület művelésére, a kézműves technikától a CNC vezérlésű megmunkáló-gépek programozásáig. Ez a munkaerő-piaci konvertálhatóság meggyőződésünk szerint alapfeltétele mind a „munka világa” igényeihez való későbbi, akár húsz év múlva szükségessé váló alkalmazkodásnak (és így a munkanélküliség elkerülésének), mind pedig a saját

ambíciók, érdeklődés szerinti önképzésnek, továbbképzésnek, ami a társadalmi és jövedelmi szinteken való előrejutásnak feltétele.

A technikusképzés mint főprofil köré iskolánk további szakmák oktatását vállalja, egyrésztől olyanokat, amelyek kiegészítik, illetve feltételezik a technikus végzettséget (pl. bútorrestaurátor), másrészt olyanokat, amelyek a nálunk érettségizettek speciális előképzettségét hasznosítja, illetve olyanokat, amelyeket a nálunk meglévő szellemi és tárgyi kapacitás felhasználásával magas színvonalon oktatható mind a nappali, mind a felnőttképzés különböző szervezeti keretei között.

### **2.1.3.3. A nevelési és képzési célkitűzéseink summázata**

Mind nevelési- oktatási, mind képzési profilunkat tekintve összefoglalóan megállapítható, hogy: az élet hosszú távú igényeinek való megfelelésre készítünk fel (a nevelés terén a teljes személyiség fejlesztését, a képzés terén a konvertálható, széles alapozású szaktudást hangsúlyozzuk); értékrendünkben és céljainkban hangsúlyosak a klasszikus értékek (nevelésünkben az ide sorolható erkölcsi elvek és emberi minták, képzésünkben az esztétikai nevelés, a művességig menő igényesség a kivitelezésben);

művészet- és gyakorlatorientált mind az oktatásunk, mind a képzésünk (nem képezünk ugyan iparművészeket, de vállalt célunk az ilyen irányú tehetségek felismerése, fejlesztése és továbbtanulásra való felkészítése); pedagógiánk az arányosság és egyensúly alapelvére épül (oktatási programunk a reál-humán- és gyakorlati terület, képzési tervünk a modern technika és a hagyományos kézműves gyakorlat egységét és egyöntetű fontosságát tartalmazza).

## **2.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai**

### **2.1.4.1. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

#### **2.1.4.1.1. Központi fejlesztési területek, nevelési célok:**

- erkölcsi nevelés « nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaorientáció
- gazdasági, pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés:
- anyanyelvi kommunikáció

- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos és technikai kompetencia
- digitális kompetencia
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőkészség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség
- hatékony, önálló tanulás
- Az iskola a nevelés általános feladatrendszerén belül - összhangban a beiskolázott gyermekek szociokulturális hátterével, az oktatás és képzés óljával, valamint az ezredforduló magyar társadalmának helyzetével – egyes célfeladatokat kiemelt tudatossággal kezel.

**2.1.4.1.2.** Kiemelten igyekszik segíteni a tanulókat **önazonosságuk** megtalálásában. A határozott, biztos identitástudat különösen egy mély változáson átmenő, értékválsággal küzdő és feloldatlan ellentmondásokkal terhelt társadalomban elengedhetetlenül fontos az egészséges személyiség számára. Az önazonosság tudat szigorúan egyéni, a szuverén személyiség jellemzője - ugyanakkor minden szálával a személyt időben és térben körülvevő kisebb és nagyobb közösségekhez kapcsolódik. Ennek megfelelően változik az is, ahogy a gyermek előbb az anyjához, majd a családhoz kötődik, később tágabb közösségeken át eljut nemzetéig, majd az annál is tágabb emberi közösségeig (pl. az európai népek családja), mint a közösségekkel való tudatosan vállalt azonosulásig. Az egészségesen fejlődő személyiség önazonosságának meghatározása során végigjárni a meghatározó lépcsőket, s felnőtt személyként azokat nem megtagadva (pl. a családi meghatározottságot), hanem átfogóbb közösségi értékrendben a helyére téve, vállalja és építi be önazonosság- tudatába. Az iskola nyitott, önazonosság-tudatukban is növekvő, de nem lépcsőfokokat átugrani próbáló (pl. nemzetét megtagadó világpolgár), hanem harmonikusan felépült, de hangsúlyozottan fejlődni képes személyiségeket formál.

**2.1.4.1.3.** Az **erkölcsi nevelés** minden tekintetben talán a legkomplexebb nevelési feladat. A hagyományos eszköztáron - tantárgyi keretek, ifjúsági munka, osztályfőnöki tevékenység - kívül iskolánk szeretné kihasználni a profiljából adódó speciális lehetőségeket. A régi görögök által vallott szépség - jóság - igazságosság eszméje a művészetekben teljesebben kiigazán. Az etikai és az esztétikai nevelés, pedagógia által is vallott, szoros kapcsolata iskolánk képzési profiljába jól beilleszthető. A képzési és a nevelési cél egyidejűleg közelíthető a gyakorlati és a művészeti jellegű elméleti tárgyak, pl. a kerettanterv által bevezetett társadalomismeret / etika, oktatása kapcsán.

A manuális alkotókészség tökéletesedése, az esztétikai ítéletképesség fejlődése, a szellemi-esztétikai szükségletek kielégítése az emberi személyiség egészének fejlődését segítik, s azon belül az alkotás öröme motivál, az esztétikai fogékonyság érzelmileg gazdagít, tehát minden oldalról az erkölcsi nevelés alapját és hátterét teremti meg.

**2.1.4.1.4.** Az erkölcsi neveléshez közvetlenül kötődik, de fontossága miatt külön ki kívánjuk emelni a **felelősségtudat kialakítását**. Az egyéni és közösségi felelősség és az ezt realizáló egyéni felelősségtudat korunk alapvető fontosságú normája. A XX. század történelmi tapasztalataitól az ezredforduló szociális vagy környezeti problémáig korunk szinte minden aktuális kérdése a felelősségtudat fontosságára hívja fel a figyelmet. A felelősségtudat hiányának felismerése esetén a tantestületnek komolyan kell foglalkozni a ráháruló nevelési feladattal. Ezek a feladatok változtatják ugyanakkor az erkölcsi kérdéseket elvi-filozófiai szintű megállapításokból gyakorlati, életvitelt meghatározó szabályokká, teszik a szemlélődő - és ítélező - embert cselekvővé. A felelősségtudat kialakítható és fejleszthető. A nevelés során különösen hatékony eszközei ennek a diákönkormányzat és az egyéb kortárs csoportok, ifjúsági szervezetek aktív, felelősségteljes részvétele az iskola napi

életében, megnyilvánulási lehetőségeik a döntés-előkészítések fórumain, a manuális képzést célzó foglalkozások, valamint a testnevelés és általában a sport.

**2.1.4.1.5.** Az érett személyiség elengedhetetlen jellemzője a **fegyelem**. Az önfegyelem nem csak a közösségi élet feltétele, de például a logikus, fegyelmezett gondolkodás vagy a munkafegyelem révén az eredményességnek is alapja. Mindezek a tevékenységek ugyanakkor fejlesztik is a fegyelmet. A fegyelmezett iskolai élet - ha sokrétű, gazdag oktató- nevelőmunkával párosul - nem eredményez rossz értelemben vett konformizmust vagy szervilizmust. Az identitását eredményesen megélő személy és közösség nem nélkülözheti az ön- és közfegyelmet, s ez a fegyelem értelme és célja is egyben.

**2.1.4.1.6.** Az ember közösségi háttér, élő és folyamatos harmonikus közösségi kapcsolatok nélkül nem lehet tartósan sikeres és boldog. Az én-én; én-te és én-mi kapcsolat, mint az egyén önmagához való; társához illetve barátjához való, illetve egy konkrét, meghatározott - szőkébb - közösséghez való hármas viszonyrendszere az egészséges, harmonikus személyiség fontos jellemzője. Ezek kiépítéséhez és későbbi folyamatos ápolásához egy fiatalnak sok segítséget lehet és kell adni.

Bár a személyiségfejlődésre legnagyobb hatással a család van, különösen az egészséges én-mi kapcsolat kialakulását nagyban tudja segíteni az iskola.

A közösségi élet fontos kapcsolódó területe és természetes következménye a közélet, amelyre egy serdülőkorú fiataalt az iskola tud leginkább felkészíteni. Ennek tervszerű végzése iskolánk kiemelt nevelési feladatai közé tartozik.

Az egyént alapjaiban meghatározó közösség a **család**. A családi életre a múltban kizárólag, a jelenben pedig majdnem teljes mértékig a hozott minta készít fel egy fiataalt. Ezek a minták ma egyre inkább ellentmondások, ha nem éppen negatívak. Ilyen esetekben elengedhetetlen, de még pozitív minta esetén is nagyon fontos a családi életre való tudatos felkészítés - felkészülés. Ez osztályfőnöki koordinációt igénylő és nagyrészt az osztályfőnöki órák keretében végrehajtandó, kiemelten fontos, komplex feladat.

**2.1.4.1.7.** Az **egészséges életmódra való nevelés** céljaink egyik legfontosabbika. El kell érünk, hogy a fiatalokban kialakuljon az egészséges életmód igénye, lássák be az egészségkárosító szokások egyéni, és társadalmi hátrányait, kényszer nélkül, tudatosan tartsák távol magukat a testi és mentális egészségre káros szokásoktól, ismerjék fel az egészséget erősítő értékeket, ez legyen természetvédő, környezetkímélő magatartásuknak is mozgatórugója.

A testkultúra fejlesztése az egészséges életmódra való nevelés fontos részeként a diákok egész életére kihatóan a harmonikus személyiség fejlesztését segíti. A mozgáskultúra a szellemi, lelki kultúrával összhangban az egész embert fejleszti, erősítve a jövő nemzedék önfenntartó képességét.

A fentiekben külön is megemlített nevelési feladatok mellett természetesen sok, legalább, vagy majdnem ugyanilyen fontosat lehetne említeni. Ugyanakkor ezek a feladatok csak együtt oldhatóak meg, hiszen a családi életre nevelés az erkölcsi nevelést és a felelősségtudat elmélyítését is szolgálja. A nevelési feladatokat szükséges tervezni, de tudjuk, hogy teljes egészében soha nem tervezhetők. A nevelőnek mindig készen kell állnia, hogy a helyzetnek megfelelő reagálásával, a fenti elveknek és céloknak megfelelően hasson diákjaira. A pedagógus személyisége, egyéniségéből adódó önkéntelen megnyilvánulásai is nevelő hatásúak, s talán éppen a leghatékonyabbak. Nem pótolják ugyanakkor a személy által is hitelesített verbális érvelést.

## **2.1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eljárásai**

### **2.1.5.1. A NEVELÉSI FELADATOK VÉGREHAJTÁSA**

A hatékonyság meghatározó eleme a hatások koherenciája. A pedagógiai eszközök és módszerek nem mondhatnak ellent a nevelés céljának és tartalmának. A pedagógusok - sőt az iskola minden dolgozója - azonos nevelési alapelvek alapján fő céljai tekintetében azonos irányba kell, hogy munkálkodásával hasson.

Az iskolában a nevelési feladatok végrehajtásának legfontosabb eszköze az oktatás. Így tehát annak tartalma és módszerei egyaránt összhangban kell, hogy legyenek az iskola nevelési céljaival.

A Kozma Lajos Faipari Szakközépiskola oktatási programjának vezérlő elve az egyensúly kialakítása, a sokoldalú fejlesztés. Reál- és humán tárgyak, elmélet és gyakorlat, intellektuális képzés a motorikus készségek fejlesztése, a jobb és a bal agyfélteke fejlesztésének egyensúlya tükröződik az érettségire felkészítő évfolyamok óra- és tantervein. Ez, az arányosságra és egyensúlyra törekvés eredményezte az általánosan megszokotthoz képest bizonyos tantárgyak és témák hangsúlyosabb megjelenését. Ezek, a művészeti nevelés, a szakmai ízlésformálás, ami koncentráltan a vizuális kultúra (tárgykultúra), valamint a rajz tantárgyak keretében valósulnak meg, és a manuális készségek fejlesztése, amely az előbbiektől elválaszthatatlanul, a faipari gyakorlatok tantárgy keretében történik.

### **2.5.1.2. A SZAKMAI KÉPZÉS ALAPCÉLJAI**

Az érettségire épülő szakképzés fő profilja iskolánkban a faipari technikusképzés. Ez szakmailag széles alapozású képzés, amelynek célja, hogy a végzett technikus mind a bútor-, mind az épületasztaloság területén megfelelő elméleti felkészültséggel rendelkezzen ahhoz, hogy önállóan el tudja készíteni egy késztermék gyártmány és gyártási dokumentációját, valamint képes legyen a termék saját kezű, igényes kivitelezésére. Ezen kívül rendelkeznie kell azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek alkalmassá teszik egy önálló vállalkozás elindítására, illetve egy termelőegység közvetlen irányítására.

Erre a széles alapozásra építve a végzett technikus a munkaerő-piac igényei alapján esetleg néhány hónapos továbbképzés után alkalmassá válik a faiparon belül majdnem minden szakterület művelésére, a kézműves technikától a CNC vezérlésű megmunkáló-gépek programozásáig. Ez a munkaerő-piaci konvertálhatóság meggyőződésünk szerint alapfeltétele mind a „MUNKA VILÁGÁNAK” igényeihez való későbbi, akár húsz év múlva szükségessé váló alkalmazkodásnak (és így a munkanélküliség elkerülésének), mind pedig a saját ambíciók, érdeklődés szerinti önképzésnek, továbbképzésnek, ami a társadalmi és jövedelmi szinteken való előrejutásnak feltétele.

A technikusképzés mint főprofil köré iskolánk további szakmák oktatását vállalja, egyrészt olyanokat, amelyek kiegészítik, illetve feltételezik a technikus végzettséget (pl. bútorestaurátor), másrészt olyanokat, amelyek a nálunk érettségizettek speciális előképzettségét hasznosítja, illetve olyanokat, amelyeket a nálunk meglévő szellemi és tárgyi kapacitás felhasználásával magas színvonalon oktatható mind a nappali, mind a felnőttképzés különböző szervezeti keretei között.

## **2.1.6. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei**

### **2.1.6.1. A KÉPZÉSI PROFIL - TERVEZETE**

A BKSzC Kozma Lajos Faipari Szakgimnáziumának profilja kettős. Középiskolai tagozatán speciális középiskolai óratervek keretében alap- és emelt szintű érettségi vizsgára készít fel, az érettségivel rendelkezők számára szervezett szakképző tagozatán pedig faipari technikus, valamint ezzel rokon faipari szakmákra képez.

A középiskola 9-12. (ill. 10-13.) évfolyamon kerettanterv szerinti oktatást folytat. Jellegzetessége a szabadkézi rajz és vizuális kultúra, utóbbiak a szabad sáv terhére. A speciális tárgyak célja kisebb

részben szakmai orientáló ismeretanyag átadása, nagyobb részben a manuális készségek fejlesztése (rajz, faragás, asztalos kéziszerszámok használata, fakötések kivitelezése). A manuális készség hatékony fejlesztése ugyanis életkorhoz kötött. A felsőbb évfolyamokon folyó szakmai képzés, amely felé a szakközépiskola orientálja a tanulót, olyan készségeket igényel, amelyek nagymértékben fejleszthetők, s erről ilyen irányú érdeklődéssel, képességekkel, tehetséggel bíró tanulóknál kár lenne lemondani.

Ezen képességeknek a fejlesztése letéteményese annak, hogy a névadónk által fémjelzett szellemben képezhessünk: széles alapozású szaktudással rendelkező, a szakma szépségeit meglátni tudó művelt fiatal embereket.

A kötelező érettségi tárgyak között második idegen nyelv helyett egy, a törvény által engedélyezett szakmai alapozó tantárgy választható (Faipari alapismeret). A 11. évfolyamtól kezdődően a továbbtanulni vágyó tanulóknak lehetőségük van az emelt szintű érettségire felkészülni a mellékelt óraterveken jelzett tantárgyakból.

A szakképző évfolyamok belépési szintjei a gimnáziumi (vagy bármilyen, nem faipari orientáló iskolában szerzett) érettségi, vagy faiparra orientáló iskolában szerzett érettségi, vagy a Kozma Lajos Faipari Szakgimnáziumban szerzett érettségi, illetve érettségi és valamilyen szakirányú szakmunkás-képesítés.

A kilépés mindezen esetekben - különböző óratervek alapján, különböző időtartamot követően - technikai végzettség, illetve felsőfokú szakképzettség, a soproni egyetemmel közösen folytatott AIFSZ képzés esetén.

A 2004-2005—ös tanévtől kezdve iskolánk felvállalja egy nyelvi előkészítő osztállyal induló 5+1 éves új képzési forma kidolgozását és megvalósítását. Ennek célja a magas szintű közismereti képzés mellett lakberendező, belső építész illetve ipari formatervezői tanulmányok folytatására való előkészítés. A program sajátossága a szabadkézi rajz, tárgykultúra, építészettörténet, művészettörténet tárgyakon keresztül a művészi, motorikus érzék és készségek és képességek fejlesztése, valamint az ilyen irányú ismeretek nyújtása.

Az idegen nyelvi és informatikai osztály indítását a faipari technikus képzésbe is adaptálni szeretnénk, ennek érdekében 5 éves (9-13. évfolyam), a faipari képzés tartalmát is magába foglaló programot dolgoztunk ki. Ez a képzési forma 1 éves érettségi utáni szakmai képzéssel készít fel technikai vizsgára. Természetesen felkészít az érettségit követő sikeres felsőfokú tanulmányok folytatására is.

Az iskola a fentiek mellett részben érettségire épülő, részben a technikai végzettséget kiegészítő további szakmák - igény szerinti - oktatását is vállalja a jövőben. (Az oktatási kínálat tervezete mellékelve.)

#### **2.1.6.2. ALAPVETÉS A NEVELŐMUNKÁHOZ**

A közoktatási törvény 3.§-ának (7) bekezdése alapján:

„A közoktatásban tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen a gyermek vagy hozzátartozói, színe neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, nemzetiségi, etnikai vagy társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt, valamint a nevelési-oktatási intézmény fenntartója alapján.”

Ennek szellemében iskolánk a tanulók felvételéről a felvételi vizsgán elért eredménye alapján dönt, hátrányos megkülönböztetés csak akkor érheti, ha egészségileg nem alkalmas az iskola elvégzésére.

Cselekedeteinkben és döntéseinkben, szakmai, nevelő és pedagógiai munkánkban a tanulók mindenek felett álló érdeke érvényesül.

A Kozma Lajos Faipari Szakközépiskola oktató-nevelő intézmény. Feladatai között a nevelés tudatosan vállalt és tervszerűen gyakorolt kötelessége minden dolgozónak, elsősorban a nevelőtestület tagjainak, de mellettük a technikai és adminisztratív alkalmazottaknak is. A nevelés általános elveit és módszereit, valamint a konkrét célokat és feladatokat a nevelőtestület határozza meg.

Minden pedagógus ezen elvek szerint és ezen feladatok szem előtt tartásával végzi saját, egyéni

módján a nevelőmunkát. A nevelőmunka eredményességét tanulónként legalább félévenként, az egész iskola vonatkozásában legalább évente egyszer a nevelőtestület értékeli.

Az iskola nevelési elveinek és céljainak mindenkor összhangban kell lenniük nemzeti kultúránkkal és hagyományainkkal, a kultúra értékrendjével és társadalmiasult hagyományaival, a keresztény európai szellem- és kultúrtörténet letisztult és máig ható áramlatainak a kultúr közvélemény által elfogadott következtetéseivel és a nevelőtestület tagjainak szakmai és lelkiismereti meggyőződésével.

### **2.1.6.3. NEVELÉSI ES KÉPZÉSI CÉLKITŰZÉSEINK SUMMÁZATA**

Mind nevelési- oktatási, mind képzési profilunkat tekintve összefoglalóan megállapítható, hogy: az élet hosszú távú igényeinek való megfelelésre készítünk fel (a nevelés terén a teljes személyiség fejlesztését, a képzés terén a konvertálható, széles alapozású szaktudást hangsúlyozzuk); értékrendünkben és céljainkban hangsúlyosak a klasszikus értékek (nevelésünkben az ide sorolható erkölcsi elvek és emberi minták, képzésünkben az esztétikai nevelés, a művészeti igényesség a kivitelezésben);

művészet- és gyakorlatorientált mind az oktatásunk, mind a képzésünk (nem képezünk ugyan iparművészeket, de vállalt célunk az ilyen irányú tehetségek felismerése, fejlesztése és továbbtanulásra való felkészítése);

pedagógiánk az arányosság és egyensúly alapelvére épül (oktatási programunk a reál-humán- és gyakorlati terület, képzési tervünk a modern technika és a hagyományos kézműves gyakorlat egységét és egyöntetű fontosságát tartalmazza).

## **2.2. A pedagógusok helyi, intézményi feladatai**

### **7.1. A pedagógusközösség**

Az iskola pedagógusainak, dolgozóinak képzettsége, hivatástudata és tapasztalata a nevelési és oktatási célok kimagasló színvonalon való teljesítését teszi lehetővé. Az elmúlt évtizedben a pedagógusok átlagos képzettsége lényegesen emelkedett. Például a gyakorlati oktatók többsége ma már felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A tantestület felkészültsége, tapasztalata és elhivatottsága lehetővé teszi a felvázolt program maradéktalan végrehajtását.

### **7.2. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI**

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy nevelő és oktató munkája során gondoskodjék a tanulók személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat, előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására, egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat, a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről, a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek bevonásával, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait

maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét, a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját, részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát, tanítványai pályaaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa, a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken, határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket, megőrizze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező, mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott. A pedagógus továbbképzések nyilvántartását és ellenőrzését a hivatal az oktatásért felelős miniszter által kijelölt háttérintézménnyel közösen látja el.

## **2.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata**

- Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai
- Az osztályfőnökök feladatai
- Az osztályfőnökök kiválasztása, megbízása
- Az osztályfőnököt - az iskolavezetés és az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének
- javaslata alapján - az igazgató bízta meg.
- Osztályfőnöki megbízás elsősorban annak adható, aki
- az intézmény főfoglalkozású tanára, és
- legalább egy éves tanári gyakorlattal rendelkezik.

(Ha olyan tanár kap osztályfőnöki megbízást, aki nem tesz eleget a fenti feltételeknek, akkor az igazgató köteles döntését a nevelőtestületnek megindokolni.)

A tantárgyfelosztásnál kiemelt szempont, hogy az osztályfőnökök - ez irányú kérésük esetén - lehetőleg alapóraszámhoz közeli óraszámban tanítsanak.

Az osztályfőnöki munka végzéséért osztályfőnöki pótlék jár.

### **2.3.1. Az osztályfőnök feladata**

A tanulmányi munka figyelemmel kísérése .Beszámolót készít az év végi osztályozó értekezletre a

következő szempontok alapján:

- a „kezdő” 9. évfolyamon az osztály teljesítményének összevetése az általános iskolai eredményekkel
- az osztály teljesítményének összevetése az osztály korábbi eredményeivel a 12. évfolyamon az osztály teljesítménye a továbbtanulás, a felvételi vizsgák tükrében minden évfolyamon beszámol a hiányzások mértékéről minden évfolyamon beszámol az osztály közösségi munkájáról minden évfolyamon beszámol a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesítő tanulókról. Év közben - szükség esetén - él a dicséret, illetve az elmarasztalások lehetőségével.

Legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal az e-napló vagy az ellenőrző útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

### **2.3.2.A diákönkormányzat segítése**

Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diák-önkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát.

Az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőleg minden iskolai Diáktanács-ülés után beszámoltatja a diák-önkormányzati képviselőket.

Részt vesz az évenkénti diáktanácsban.

### **2.3.3. Felmérések**

Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.

Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése.

Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.

Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra. Az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire. Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat.

### **2.3.4. Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység**

E-napló vezetése, ellenőrzése; a hiányzások havonkénti, félév végi, illetve év végi összesítése, félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, elküldése, kiadása. A pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése. Anyakönyvek kitöltése és vezetése. Érettségivel, felvétellel kapcsolatos esetleges adminisztráció elvégzése. Tájékoztatja a tanulókat és szüleiket arról, hogy az intézmény legfontosabb dokumentumai (Pedagógiai program, házirend, az éves munkaterv, a DÖK szabályzata) hol hozzáférhetőek számukra.

### **2.3.5. Az osztályfőnöki órák tervezésével, megtartásával kapcsolatos teendők**

Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját.

A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon. Az első osztályfőnöki órán vázolja a tanulóknak az intézmény éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület őket érintő határozatairól.

Az osztály diáktitkára révén az osztályfőnöki órákon tájékoztatja az osztályt a diák-önkormányzati határozatokról, tevékenységekről.

Elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet.

Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek Minden év elején az első

osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét.

A hagyományos rendezvényeken (tanévnitó, gólyaavató, szalagavató, osztálykarácsony, ünnepségek, ballagás, tanévváró) felügyeli saját osztályát.

Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az esetleges osztálykirándulásokat.

### 2.3.6. Szülőkkel való kapcsolattartás

Egy évben legalább két szülői értekezletet tart.

Kapcsolatot tart az iskolaorvossal, illetve az iskola pszichológussal.

## 2.4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az iskola a nevelés általános feladatrendszerén belül - összhangban a beiskolázott gyermekek szociokulturális hátterével, az oktatás és képzés céljával, valamint az ezredforduló magyar társadalmának helyzetével - egyes feladatokat kiemelt tudatossággal kezel.

Kiemelten igyekszik segíteni a tanulókat önazonosságuk megtalálásában. A határozott, biztos identitástudat különösen egy mély változáson átmenő, értékválsággal küzdő és feloldatlan ellentmondásokkal terhelt társadalomban elengedhetetlenül fontos az egészséges személyiség számára. Az önazonosság tudat szigorúan egyéni, a szuverén személyiség jellemzője - ugyanakkor minden szálával a személyt időben és térben körülvevő kisebb és nagyobb közösségekhez kapcsolódik. Ennek megfelelően változik az is, ahogy a gyermek előbb az anyjához, majd a családhoz kötődik, később tágabb közösségeken át eljut nemzetéig, majd az annál is tágabb emberi közösségekig (pl. az európai népek családja), mint a közösségekkel való tudatosan vállalt azonosulásig. Az egészségesen fejlődő személyiség önazonosságának meghatározása során végigjárja a meghatározó lépcsőket, s felnőtt személyként azokat nem megtagadva (pl. a családi meghatározottságot), hanem átfogóbb közösségi értékrendben a helyére téve, vállalja és építi be önazonosság- tudatába. Az iskola nyitott, önazonosság-tudatukban is növekvő, de nem lépcsőfokokat átugrani próbáló (pl. nemzetét megtagadó világpolgár), hanem harmonikusan felépült, de hangsúlyozottan fejlődni képes személyiségeket formál.

Az erkölcsi nevelés minden tekintetben talán a legkomplexebb nevelési feladat. A hagyományos eszköztáron - tantárgyi keretek, ifjúsági munka, osztályfőnöki tevékenység - kívül iskolánk szeretné kihasználni a profiljából adódó speciális lehetőségeket. A régi görögök által vallott szépség - jóság - igazságosság eszméje a művészetekben teljességgel kiigazán. Az etikai és az esztétikai nevelés, pedagógia által is vallott, szoros kapcsolata iskolánk képzési profiljába jól beilleszthető. A képzési és a nevelési cél egyidejűleg közelíthető a gyakorlati és a művészeti jellegű elméleti tárgyak, pl. a kerettanterv által bevezetett társadalomismeret / etika, oktatása kapcsán.

A manuális alkotókészség tökéletesedése, az esztétikai ítéloképesség fejlődése, a szellemi-esztétikai szükségletek kielégítése az emberi személyiség egészének fejlődését segítik, s azon belül az alkotás öröme motivál, az esztétikai fogékonyság érzelmileg gazdagít, tehát minden oldalról az erkölcsi nevelés alapját és hátterét teremti meg.

Az erkölcsi neveléshez közvetlenül kötődik, de fontossága miatt külön ki kívánjuk emelni a felelősségtudat kialakítását. Az egyéni és közösségi felelősség és az ezt realizáló egyéni felelősségtudat korunk alapvető fontosságú normája. A XX. század történelmi tapasztalataitól az ezredforduló szociális vagy környezeti problémáig korunk szinte minden aktuális kérdése a felelősségtudat fontosságára hívja fel a figyelmet. A felelősségtudat hiányának felismerése esetén a tantestületnek komolyan kell foglalkozni a ráháruló nevelési feladattal.

Ezek a feladatok változtatják ugyanakkor az erkölcsi kérdéseket elvi - filozófiai szintű megállapításokból gyakorlati, életvitelt meghatározó szabályokká, teszik a szemlélődő - és ítélkező -

embert cselekvővé. A felelősségtudat kialakítható és fejleszthető. A nevelés során különösen hatékony eszközei ennek a diákönkormányzat és az egyéb kortárs csoportok, ifjúsági szervezetek aktív, felelősségteljes részvétele az iskola napi életében, megnyilvánulási lehetőségeik a döntéselőkészítések fórumain, a manuális képzést célzó foglalkozások, valamint a testnevelés és általában a sport.

Az érett személyiség elengedhetetlen jellemzője a fegyelem. Az önfegyelem nem csak a közösségi élet feltétele, de például a logikus, fegyelmezett gondolkodás vagy a munkafegyelem révén az eredményességnek is alapja. Mindezek a tevékenységek ugyanakkor fejlesztik is a fegyelmet. A fegyelmezett iskolai élet - ha sokrétű, gazdag oktató- nevelőmunkával párosul - nem eredményez rossz értelemben vett konformizmust vagy szervilizmust. Az identitását eredményesen megélő személy és közösség nem nélkülözheti az ön- és közfegyelmet, s ez a fegyelem értelme és célja is egyben.

Az ember közösségi háttér, élő és folyamatos harmonikus közösségi kapcsolatok nélkül nem lehet tartósan sikeres és boldog. Az én-én; én-te és én-mi kapcsolat, mint az egyén önmagához való; társához illetve barátjához való, illetve egy konkrét, meghatározott - szűkebb - közösséghez való hármas viszonyrendszere az egészséges, harmonikus személyiség fontos jellemzője. Ezek kiépítéséhez és későbbi folyamatos ápolásához egy fiatalnak sok segítséget lehet és kell adni.

Bár a személyiségfejlődésre legnagyobb hatással a család van, különösen az egészséges én-mi kapcsolat kialakulását nagyban tudja segíteni az iskola.

A közösségi élet fontos kapcsolódó területe és természetes következménye a közélet, amelyre egy serdülőkorú fiataalt az iskola tud leginkább felkészíteni. Ennek tervszerű végzése iskolánk kiemelt nevelési feladatai közé tartozik.

Az egyént alapjaiban meghatározó közösség a család. A családi életre a múltban kizárólag, a jelenben pedig majdnem teljes mértékig a hozott minta készít fel egy fiataalt. Ezek a minták ma egyre inkább ellentmondások, ha nem éppen negatívak. Ilyen esetekben elengedhetetlen, de még pozitív minta esetén is nagyon fontos a családi életre való tudatos felkészítés - felkészülés. Ez osztályfőnöki koordinációt igénylő és nagyrészt az osztályfőnöki órák keretében végrehajtandó, kiemelten fontos, komplex feladat.

Az egészséges életmódra való nevelés céljaink egyik legfontosabbika. El kell érünk, hogy a fiatalokban kialakuljon az egészséges életmód igénye, lássák be az egészségkárosító szokások egyéni, és társadalmi hátrányait, kényszer nélkül, tudatosan tartsák távol magukat a testi és mentális egészségre káros szokásoktól, ismerjék fel az egészséget erősítő értékeket, ez legyen természetvédő, környezetkímélő magatartásuknak is mozgatórugója.

A testkultúra fejlesztése az egészséges életmódra való nevelés fontos részeként a diákok egész életére kihatóan a harmonikus személyiség fejlesztését segíti. A mozgáskultúra a szellemi, lelki kultúrával összhangban az egész embert fejleszti, erősítve a jövő nemzedék önfenntartó képességét.

A fentiekben külön is megemlített nevelési feladatok mellett természetesen sok, legalább, vagy majdnem ugyanilyen fontosat lehetne említeni. Ugyanakkor ezek a feladatok csak együtt oldhatóak meg, hiszen a családi életre nevelés az erkölcsi nevelést és a felelősségtudat elmélyítését is szolgálja. A nevelési feladatokat szükséges tervezni, de tudjuk, hogy teljes egészében soha nem tervezhetők. A nevelőnek mindig készen kell állnia, hogy a helyzetnek megfelelő reagálásával, a fenti elveknek és céloknak megfelelően hasson diákjaira. A pedagógus személyisége, egyéniségéből adódó önkéntelen megnyilvánulásai is nevelő hatásúak, s talán éppen a leghatékonyabbak. Nem pótolják ugyanakkor a személy által is hitelesített verbális érvelést.

## **2.5. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK**

„Az egészségfejlesztés ( health promotion) az a folyamat, amely lehetőséget teremt és képessé teszi az embereket arra, hogy egyre fokozódóbb kontrollt szerezzenek saját egészségi állapotuk felett, és ez

által képessé váljanak annak javítására, alakítására. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni és meg tudja valósítani vágyait, hogy kielégítse megfogalmazódott szükségleteit, valamint környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcélként kell értelmezni. ”

( Részlet az ottawai Egészségfejlesztési Charta-ból)

### **Általános bevezető**

#### **Helyzetleírás, értékelés**

Az iskolai egészségvédelem ebben a deklarált formában az iskolai élet új területe, így a program kidolgozásánál alapvetően figyelembe kell vennünk a helyi adottságokból következő lehetőségeinket, erősségeinket és fejlesztésre váró feladatainkat, s ennek függvényében kell megfogalmazni céljainkat, s az ezek megvalósításához szükséges konkrét lépéseket: az iskolai egészségnevelés egészségfejlesztés programját.

A helyzetleírásnál figyelembe kell vennünk a WHO 1948-as alkotmányában megfogalmazott „ definícióját ” , mely szerint az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Azt is figyelembe kell azonban vennünk, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Ennek a folyamatnak öt életévét áll módunkban közvetlenül befolyásolni, de munkánk - tágabb értelemben - egy megfelelő szemléletmód kialakítása révén egész életen keresztül hathat.

#### **Tárgyi és személyi feltételek:**

A program megvalósításához iskolánk kiváló tárgyi adottságokkal rendelkezik: modern, egészséges, világos, napfényes épülettel, melyben országos viszonylatban is kiemelkedő felszereltségű és nagyságú tornaterem található. A mindennapos testedzés lehetőségét szolgálja még az iskolai sportudvar és az aulában elhelyezett pingpongasztalok is.

Célkitűzéseink eléréséhez - jobbra - a személyi feltételeink is adottak.

Az iskolai egészségnevelő munkát heti egy-egy alkalommal iskolaorvos és védőnő, valamint iskolapszichológus is segíti.

Iskolánkban túraszakosztály, kosárlabda, pingpong és futball szakosztály működik, tanulóink számos kerületi és országos sportversenyen és rendezvényen vesznek részt.

A személyi feltételek terén fejlesztendő terület, komoly hiányosság, hogy jelenleg iskolánkban még nincsenek képzett kortárs segítők. Az iskolai drogstratégia kialakításában ez a feladat kiemelt szerepet kap!

#### **A tanulókra vonatkozó helyzetleírás:**

Általános tapasztalat, hogy egyre több túlsúlyos, tartós egészségügyi problémával küzdő, a betegségek iránt jóval fogékonyabb diák kerül be a középiskolákba. Megtalálható körükben a legális és - sajnos- az illegális drogok használata, csökken az alkalmazkodóképességük és a tolerancia szintjük. Önértékelési - és néha bizony- személyiség zavarokkal küzdenek. E problémák kialakulásában egyaránt szerepet játszik az egészségtelen táplálkozás, a rendszertelen életmód, a rossz időbeosztás és a tervezés hiánya és olyan társadalmi és szociológiai okok is, melyeknek megoldását nem lehet az oktatástól elvárni. Ugyanakkor egy megfelelő egészségnevelési szemlélettel rendelkező iskola képes ezeket a káros hatásokat oldani, mérsékelni, szerepe lehet a megelőzésben és az alternatívák megismertetésében.

Ebből következnek a nevelőtestület céljai és feladatai is.

#### **Alapelveink, céljaink**

Céljaink meghatározásánál az első alapvető kérdés, hogy egészségnevelést vagy egészségfejlesztést folytassunk-e. Az egészségfejlesztés komplexebb feladat: magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az önsegítés feladatait és módszereit. A korábban már említett személyi feltételek lehetővé teszik, hogy nevelőtestületünk az egészségfejlesztés összetettebb területeit is felvállalhassa.

Az egészségfejlesztési program kidolgozásának első konkrét lépése az iskolai SWOT analízis

elkészítése, majd ezt követően a helyzet- és állapotfelmérés tapasztalatait összegző egészségnevelési stratégia illetve drogstratégia kidolgozása.

Alapelvünk, hogy a kampányszerű akciókkal szemben (melyek időleges eredményeket hozhatnak csupán) az egészségfejlesztést mindennapos gyakorlattá kell tenni iskolánkban, hogy az erre való igény beépüljön tanulóink személyiségébe, a természetes igényükké váljon.

#### **Az iskolai egészségfejlesztés területei:**

Az iskolai egészségfejlesztés programja nem határolható be csupán az iskolai élet egyetlen területére: az oktató-nevelő munka minden szintjén és területén, a szabadidő szervezésén és a környezet kialakításán keresztül egyaránt hathatunk tanulóinkra.

#### **A tudatos környezetkialakítás**

Mindennapos tapasztalat, hogy barátságos, rendeltetési célnak maximálisan megfelelő ideális környezetben csökken a frusztráció, nő a teljesítmény szintje. Az iskolaépület objektív adottságairól már esett szó, de a tudatos környezetkialakítás fejlesztendő terület. Szükséges a tantermek és az iskola közös helyiségeinek (aula, folyosók stb.) otthonosabbá tétele. A környezet kialakítása tanulók és nevelők közös feladata kell, hogy legyen. Az osztálytermek dekorálása- a diákok elképzeléseinek és igényeinek megfelelően- a tanulók feladata / az osztályfőnök koordinátori tevékenysége mellett/, a szaktantermek és közös helyiségek díszítése a szaktanárok feladata - a szakoktató kollégák bevonásával.

A tudatos környezetkialakítás azonban nemcsak az épület falain belül értendő, hanem az iskola udvarára és szűkebb külső környezetére is vonatkozik. Célunk egy tiszta, rendezett, szemét- és rongálásmentes külső-belső iskolai környezet kialakítása.

#### **A mindennapos testedzés biztosítása**

A jelenlegi óraszám 5 óra / osztály / hét. Ez a mindennapos testedzést szolgálja, hogy délutánonként is használhatók az iskola sportlétesítményei: a tornaterem, az éppen fejlesztés alatt álló kondi-terem, az aulában kihelyezett pingpongasztalok és a sportudvar, sőt a tornaterem — szervezett keretek között - szombat délelőttönként is nyitva áll. Intézményünkben több szakosztály is működik (Ld. 1.1.1.), tanulóink számára gyógytestnevelést biztosítunk. A kötelező testnevelés órák és a délutáni tömegsport rendezvények megteremtik a lehetőséget a mindennapos testmozgásra.

A fent említett lehetőségeket szeretnénk bővíteni kihasználva a közeli uszoda és jégpálya adta esélyeket is, ehhez szükséges (pénz)eszköz biztosítását a Fenntartótól várjuk.

#### **Az iskolai étkeztetés**

Az iskolai ebédelés lehetőségének biztosítása.

Tanulóink kb. 20%-a az iskolában ebédel. Közöttük számos olyan diák található, aki alanyi joga részesül kedvezményes étkeztetésben, de intézményünk - saját anyagi erőforrásainak felhasználása révén - több tanulónak nyújt szociális alapon ebéd támogatást vagy ingyenes étkeztetést. Iskolánkban melegítő konyha működik, így a menü összeállításába nem tudunk beleszólni, de az ebédet szállító cég kiválasztásánál (az anyagi vonzatok mellett) az eddiginél tudatosabban kell figyelni a kínálatra: melyik közétkeztetési vállalat milyen mértékben törekszik az egészséges étrend-kínálat kialakítására.

#### **Az iskolai büfé**

A tanulók étkeztetését szolgálja az iskolai büfé is. Ezen a területen néhány éve lassú szemléletváltás figyelhető meg: a cukros üdítők és édességek mellett a büfé kínálata teával, meleg levesekkel, ásványvízzel és tejtermékekkel gyarapodott, de - sajnos - továbbra is vezet a kóla és a hamburger. Nem szerencsés, hogy a kávéautomata a büfé mellett található. Szomorú tapasztalat, hogy már a kilencedikesek sem forró csokoládét, hanem kávéat vásárolnak belőle.

Technikai adottságok miatt a büfé kínálatát gyümölcsökkel nem lehet bővíteni, a helyiség (ebben a formában) nem alkalmas az ÁNTSZ vonatkozó előírásainak betartására: nem megoldott a gyümölcsök külön tárolása, megfelelő mosása stb. Az egészséges étkezési szokások kialakításában az iskolai büfé - az elért eredmények ellenére is - a fejlesztendő területek közé sorolható.

#### **Az egészségfejlesztés tanórai területei**

##### **Az osztályfőnöki órák**

Az egészségfejlesztés terén az osztályfőnöki órák tudatos tervezése és szervezése elengedhetetlenül fontos. Évente osztályonként legalább 10 osztályfőnöki óra kell, hogy - szorosabban vagy lazábban véve - kapcsolódjék a témához. Az osztályfőnöki munkaközösség feladata, hogy a tanterv és tanmenetek összeállításánál - az egyes korosztályok életkori sajátosságait és az adott osztályok szokásait, esetleg az előforduló káros szenvedélyeket, személyiségproblémákat figyelembe véve - tervezze ennek a minimum 10 órának a programját. Az osztályfőnöki órák egy részét tervezhetjük külső előadók bevonásával is: tapasztalatunk, hogy munkánkban számíthatunk az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus támogatására, de bevonhatók a rendvédelmi szervek (rendőrség), orvostanhallgatók, civil szervezetek is.

Az osztályfőnök és a munkaközösség-vezető feladata, hogy figyelemmel kísérje azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek szakértők és „civiliek” bevonását lehetővé teszik az osztályfőnöki munkába.

### **Egészségfejlesztés a szaktárgyak keretén belül**

Szinte minden iskolánkban tanított tantárgy több-kevesebb alkalmat teremt az egészségvédelem témájának feldolgozásához. A mozgás élményének megismertetésével, a helyes testtartás kialakításával, a frusztrációk szintjének testedzés általi csökkentésével természetesen a testnevelés teheti a legtöbbet, de az egészségnevelés programja minden tantárgyba beilleszthető.

Néhány példa:

- idegen nyelvi órákon beszélhetünk a sportokról, a napirendről, hobbiról, ételekről;
- irodalom és művészettörténet kapcsán az önsors-rontó, önpusztító személyiségekről, a konfliktuskezelés irodalmi alkotásokban megjelenő példáiról;
- történelem órán szót ejthetünk az egyes korszakok egészségi viszonyairól, mindennapi szokásairól;
- kémia órán megemlíthetjük azokat az egészséget és környezetet károsító anyagokat, amelyekkel mindennapi életünk során nap mint nap találkozhatunk;
- s nem utolsósorban rendelkezésünkre állnak a biológia órák, ahol tudatosíthatjuk tanulóinkkal, hogy a testük hogyan, miként működik, milyen genetikai és Fizikai adottságai lehetnek az egészséges embernek, hogyan tudjuk velünk született adottságainkat kedvezően befolyásolni.

### **Az egészségfejlesztés tanórán kívüli területei:**

Statisztikai adatokkal igazolt tény, hogy a szabadidő hasznos eltöltése az egyik leghatékonyabb prevenciós módszer: elősegíti a társas kapcsolatok kialakítását, javítja az egyén mentális állapotát, megelőzheti a káros szenvedélyek kialakulását illetve mérsékelheti a már meglévő szenvedélyeket. Ebből adódóan az iskola által szervezett, a tanulói igényekkel és életkori sajátosságokkal korreláló szabadidős programok a hatékony egészségfejlesztés eszközei lehetnek.

### **Egészségfejlesztési hálózat építés**

Az egészségfejlesztés iskolai programja annál hatékonyabb, minél sűrűbb a „védőháló”, amellyel tanulóinkat oltalmazzuk a káros hatásoktól. Éppen ezért az egészségfejlesztési program egyik jelentős területe a hálózatépítés, hogy az egészségvédelem, a prevenció és a mentálhigiéné területei ne egymástól elszigetelten működjenek, hanem egy jóval szervezettebb és hatékonyabb hálózat keretein belül.

### **Az egészségfejlesztés iskola hálózatának tagjai:**

- az iskola egészségfejlesztési munkacsoportja- szükség esetén kibővítve az osztályfőnökökkel és a biológia szaktanárokkal;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő);
- az iskolapszichológus;
- szülők — törekednünk kell a szülők korszerű tájékoztatására az egészségfejlesztés területén (elsődlegesen a drog prevencióban), s ennek megfelelően előadásokat, fórumokat kell szerveznünk a szülők számára, a szülői szervezeteket pedig az eddiginél jobban be kell vonni tevékenységünkbe;

- külső szakmai szervezetek - a rendőrség szakemberei, orvostanhallgatók és civil szervezetek bevonásával színesíthetjük, s egyúttal hatékonyabbá tehetjük munkánkat;
- diákönkormányzat - szabadidős rendezvények szervezésével, kortárs segítők képzésével kapcsolódhat be a munkába.

Végül, de nem utolsó sorban: tágabb értelemben az iskola minden dolgozója egy-egy „csomó” a sűrű szövésű hálóban, éppen ezért szakértők bevonásával az ő tájékoztatásukról, képzésükről is folyamatosan gondoskodni kell.

### Forrásaink

Az iskola saját erőforrásaiból biztosítja az iskolai tömegsportot,

- a gyógytornát (melyet nemcsak a tanulók, de dolgozóink számára is biztosítunk)
- a szakkörök működtetését.
- Fenntartói finanszírozásból fedezzük
- a jövőben fenntartói finanszírozásból kívánjuk fedezni a tanórán kívüli tevékenységek költségeit.

### Külső (pályázati) forrásból fedezzük

- a prevenciós programok szakértők bevonásával történő részét,
- a táboroztatás költségeinek bizonyos hányadát, a tanulók nagyobb közösségét érintő programokat .

## 2.6. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK TÉMAKÖREI

| Évfolyam | Óra                                          | Téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.       | Osztályfőnöki óra keretében                  | Tájékozódás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.       | Osztályfőnöki órán — iskolai védőnő előadása | Baleset helyszínén a tájékozódás során öt kérdésre kell választ kapnod:<br>Baleseti helyszín biztosítása: Sérültek osztályozása:<br>Sérülés súlyossága szerint:<br>Életveszélyes<br>Súlyos<br>Könnyű sérült.<br>Sérült ellátás legfontosabb feladatai:<br>Vizsgáljuk meg a környezetet!<br>Kimentés<br>Kiemelés<br>Vetkőztetés |
| 10.      | Osztályfőnöki órán — iskolai védőnő előadása | Eszméletlenség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                              | Részeg ember (ittas                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                         |                                              |                                               |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                         |                                              | Tudatzavaros (cukorbeteg                      |
|                                                         |                                              | Ellátás:                                      |
|                                                         |                                              | Mérgezés miatti eszmélet vesztes              |
|                                                         |                                              | Eszméletlenséggel járó görcsös rohamok        |
| 11.                                                     | Osztályfőnöki órán - iskolai védőnő előadása | Egyéb sérülések megállapítása tünetek alapján |
|                                                         |                                              | Rándulás, ficam, törés, belső vérzés, sokk    |
|                                                         |                                              | Belső vérzés                                  |
|                                                         |                                              | Koponyavérzés:                                |
|                                                         |                                              | Tüdővérzés:                                   |
| 11.                                                     |                                              | Hasüregi vérzés                               |
|                                                         |                                              | Felismerése                                   |
|                                                         |                                              | Sokk: Életveszélyes állapot!                  |
| 9-10.                                                   | Kémia órán                                   | Égés, mérgezés                                |
| Biológia órán Az elsősegélynyújtás gyakorlati módszerei |                                              |                                               |
| 12.                                                     |                                              |                                               |
| 12.                                                     | Osztályfőnöki órán                           | Újraélesztésre van szükség (reanimáció)       |
|                                                         | ^mentőszolgálat segítségével                 | Újraélesztési ABC                             |
|                                                         | mentőszolgálat segítségével                  | Ellátása                                      |
|                                                         | mentőszolgálat segítségével                  | Befúvásos lélegeztetés                        |
|                                                         | mentőszolgálat segítségével                  | Csecsemő újraélesztése                        |
|                                                         | _mentőszolgálat segítségével                 | Mellkas kompresszió                           |

## 2.7. Komplex intézményi mozgásprogram

Iskolánkban a mindennapos testnevelés úgy valósul meg, hogy a kötelező 5 testnevelés órát minden tanítási napra osztottuk szét az órarendben.

A szünetekben lehetőség van iskola aulájában elhelyezett pingpong asztalokon játszani.

Délután a testnevelő tanárok sportköri órákat tartanak különféle sportágakban.

Sítábor és nyári gólyatábor szervezésével lehetőséget nyújtunk a szünetekben is a szervezett testedzésre.

Hagyományörző szakkör keretében lehetőség van régi harcmódorok megismerésére és gyakorlására.

## **2.8. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG RENDJE**

Az iskola beilleszkedési, magatartásbeli nehézségek leküzdését segítő pedagógiai tevékenysége Iskolánkba különböző szociális, gazdasági, kulturális háttérű családok gyermekei kerülnek. Céljuk azonban közös, mert olyan kreatív képességeket igénylő nagy hagyományú szakmát szeretnének elsajátítani, amely élethossziglani megélhetési lehetőséget nyújt majd számukra. Tehát vállalják azt az 6-7 éves utat, amely során eljuthatnak a sikeres vizsgákig.

A vágyak és a realitás azonban olykor távol állnak egymástól. A visszahúzó környezet, a rosszra csábító baráti közösség, az állandóan dolgozó szülők, a nehéz anyagi körülmények, a rossz útra terelő megélhetési nehézségek, s nem utolsósorban az időnként teljesíthetetlennek tűnő tantárgyi követelmények az eredeti elhatározástól könnyen eltántoríthatják a nem elég tudatos, s kellőképpen nem ellenőrzött tanulóinkat.

Ezért mi szeretnénk felvállalni az ilyen tanulók eljuttatását is a sikeres érettségi, majd képesítő vizsgákig.

Ennek érdekében az alábbiakat tesszük:

Intenzív és rendszeres kapcsolattartásra törekszünk mind írásban, mind szóban a szülőkkel, azért, hogy nyomon követhessük tanítványaink fejlődését.

Tanév elején az adatok ellenőrzésekor, megpróbáljuk feltérképezni a család lehetőségeit.

Szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulóink számára lehetőségeink szerint szociális segítyt, és/vagy ebéd támogatást próbálunk nyújtani.

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulóinkkal az ifjúságvédelmi felelősök tartanak kapcsolatot, meglátogatják a családot, szükség esetén megkeresik a Gyermekjóléti Szolgálatot, vagy a tanuló lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

Beilleszkedési és lelki problémákkal küszködő tanulóinknak segítséget nyújthat kéthetenkénti rendelésén iskolapszichológusunk.

Tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink számára szaktárgyi korrepetálását tartunk, valamint az arra rászorulóknak megteremtjük a nyugodt tanulás lehetőségét a tanulószobával.

Lehetőség szerinti ingyenes színház- és múzeumlátogatással, helyi filmklubbal, hosszan nyitva tartó könyvtárunk kínálta lehetőségekkel segítséget kívánunk nyújtani a tanulóknak kulturális hiányosságainak pótlására.

Rendkívüli esetben a tanuló illetve szülője az igazgatótól írásban kérvényezheti a magántanulói státust. Erre a szakképző évfolyamok kivételével engedély adható. Az engedély megadásának mértékéről az igazgató mindig az adott helyzetet megismerve dönt.

## **2.8.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők**

### **2.8.1.1.Ifjúságvédelem, prevenció**

Ezen feladatokat az osztályfőnökök és a pedagógiai asszisztensek végzik

A szociális hátrányokat enyhítő tevékenységünk

Az 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII.31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet megszüntette iskolánkban az ifjúságvédelmi státuszt, ezért ezen feladatok nagy részét az osztályfőnök, illetve a pedagógiai asszisztens vette át.

Anyagi nehézséggel rendelkező tanulók egy évben kétszer kérhetnek szociális segílyt (szeptemberben és áprilisban) írásban, melyet az osztályfőnök eljuttat az illetékesekhez.

Három, illetve több gyermekes családból érkező tanulónknak alanyi jogon jár 50%-os ebéd támogatás, amelyet az iskolai költségvetésből fizetünk.

Rendkívüli esetben más tanuló is kérhet ebéd támogatást, amelyet szintén írásban kell kérvényezni.

Ingyenes tantárgyi korrepetálásokkal elsősorban a szociális hátránnyal és tanulási nehézségekkel rendelkező tanulók felzárkózását kívánjuk elősegíteni.

### **2.8.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő**

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő iskolai tevékenység

Országos felvételi körzettel rendelkező iskolaként mindig is tapasztaltuk, hogy az ország különböző általános iskoláiból érkezett tanulók felkészültsége között igen nagy eltérések tapasztalhatóak, ezért eredményes munkánk érdekében folyamatos felzárkóztató tevékenységet folytatunk.

A 9. évfolyamon a közismereti tantárgyak mindegyikéből felzárkóztató korrepetálást szervezünk osztályonként. A korrepetálások és szakkörök idejét és helyét az iskolai hirdető táblán kifüggesztjük. De emellett az iskolai SzMK és a diákönkormányzat is élhet javaslattételi jogával, a szakkörök korrepetálások körére és idejére vonatkozóan. A korrepetálások általában ingyenesek, ez esetben az iskola saját költségvetéséből finanszírozza azokat.

A különböző kulturális háttérrel érkező tanulóink felzárkózását tervszerűen fejlesztett, s gazdag kínálattal rendelkező könyvtárunkkal, a lehetőségeink szerint ingyenes színházlátogatással és egyéb más kulturális rendezvény szervezésével próbáljuk elősegíteni.

A kezdő és az érettségi előtti évfolyamon a matematika és fizika tantárgy csoportbontásával az eredményes felzárkózást, valamint a sikeres érettségi vizsgára való felkészülést kívánjuk segíteni.

A nyelvtanórák megnövelésével, főleg a 9-10. évfolyamokon, a tanulási technikák, a jegyzetelés, vázlatírás, értő olvasás, a fogalmazási készségek fejlesztésével szintén az eredményes tanulást kívánjuk segíteni.

Szakértő által igazolt tanulási készség hiányával rendelkező tanulók a Köznevelési törvényben rögzített módon felmentést kaphatnak bizonyos ellenőrzési formák, tantárgy részek vagy esetleg tantárgyak tanulása alól.

A felmentési kérelmet a szülőnek az iskola igazgatójától írásban kell kérvényeznie, s szakértői véleménnyel kell alátámasztania kérelmét.

A tanulási nehézséggel rendelkező tanulók a szakszerű felmentés beszerzéséhez segítséget kérhetnek a szaktanáruktól, az osztályfőnököktől, valamint az általános vagy nevelési igazgatóhelyettől.

### 2.8.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,”

Iskolánkban különleges bánásmódot igénylő tanulókkal szakember hiányában nem tudunk foglalkozni. Az egészségügyi alkalmasság szükséges a felvételhez, ezért halmozottan hátrányos fogyatékos tanuló nem jár iskolánkban. Dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, előfordul. Ezekkel a tanulókkal integráltan foglalkozunk tanórai keretben, felzárkóztatásukról tanórán kívüli kiscsoportos foglalkozás keretében foglalkozunk.

#### 2.8.3.1. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoságához igazodó fejlesztő programmal nem rendelkezünk. Iskolánkban ennek kidolgozásához értő szakember nem dolgozik.

### 2.8.4. Tehetséges tanulók fejlesztése, tehetséggondozás

Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységünk

A nevelőtestület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A tanuló sorsát kezdettől determinálja, hogy milyen iskolát választott, s hogy kik lettek a szaktanárai. A belépés feltételeit, a képességek és ismeretek meghatározott szintjét már magával hozta, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól.

Az új követelményeknek megfelelően feltétlenül foglalkoznunk kell a tanulás új módszereinek megismertetésével, hisz az eredménytelenség elkedvetlenítheti a tanulókat, a sikeresség pedig újabb feladatok sikeres elvégzésére motiválhatja őket. Programunk ezekkel a feladatokkal éppen ezért kiemelten foglalkozik.

A csoportbontások és a szakkörök a tehetséggondozás fontos színterei. A továbbtanulni vágyók szaktanári segítséggel készülhetnek fel az emelt szintű érettségi vizsgára, illetve érdeklődési körüknek megfelelő plusz információkhoz juthatnak. Kiemelkedően fontos feladatunknak tartjuk a tanulók szakmai ízlésének kibontakoztatását, művészi, esztétikai és manuális készségének fejlesztését. Ha úgy tetszik ez a majdani vállalkozói kör lesz a jövő honi lakáskultúráját „keze munkája”, ízlése alapján tevékeny befolyásoló rétege. Ennek érdekében építettük be szakmai programunkba az átlagosnál több rajzórát és a kézügyességet fejlesztő gyakorlatokat (pl.: faműves technikák, fafaragás, intarziakészítés, esztergályozás). Ezek az ismeretek nemcsak azt teszik lehetővé, hogy a tanulók eredményesebbek legyenek majd választott szakmájukban, hanem fejlett szépérzéküknek és kézügyességüknek köszönhetően a rokonszakmák területén is elérhetnek sikereket, és esetleg magasabb szinten is továbbfejleszthetik majd tudásukat, illetve készségeiket.

A képességfejlesztés hagyományosnak nevezhető terepe a versenyek, a szakkörök, a diákkörök megszervezése, s a különféle pályázatok kiírása.

Az ismeretek és értékek közvetítése a képességek kibontakoztatásával párhuzamosan történhet. Az iskola tanulói elméleti, számítógéptermi, tanműhelyi szakórákon sajátítják el az ismeretanyagot.

A tehetség, a képesség kibontakoztatását szolgálják a szakkörök. Ezek indítását a tanulók, a tanárok és szülők is kezdeményezhetik. A szakköröket a szaktanárok vezetik, de a program összeállításában a tanulók is részt vehetnek.

#### Szakköreink:

PL:

- Fotó szakkör;
- Fafaragó szakkör;
- Intarzia szakkör;
- Restaurátor szakkör;
- Eszterga szakkör;
- Szakmatörténeti szakkör;
- Rajz szakkör,
- Versmondó kör;
- Sportkörök.

**Egyéb iskolán, illetve tanórán kívüli tevékenységeink:**

- közös színház- és múzeumlátogatás;
- könyvtári foglalkozások;
- iskolai és iskolák közötti tanulmányi versenyek;
- szakmai tanulmányi versenyek;
- osztálykirándulások, összekötve szakmai tanulmányi utakkal;
- természetjárás;
- kerületi, budapesti és országos szintű sportversenyek.

Iskolai hagyományaink felkutatása, őrzése, ápolása és továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési elgondolásainkba.

A hagyományok ápolásának alapvető célja, hogy diákjaink ne csak racionálisan, hanem érzelmileg is kötődjenek iskolánkhoz. A kötődést szeretnénk a jövőben kiterjeszteni a nálunk végzett diákjainkkal történő kapcsolattartásra. A hagyományok őrzése egy sajátos, speciális arculatot biztosít az iskolának, s segít megkülönböztetni intézményünket a többi, hasonló képzést nyújtó iskolától. Színesíti a diákéletet, s tovább bővíti a tanórán kívüli tevékenységek körét.

**Hagyományos rendezvényeink:**

- Gólyatábor
- Szalagavató bál
- Kozma-nap
- Vizsgamunka kiállítás
- Szavaló verseny
- Házi tantárgyi versenyek

## 2.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

Az iskolával szembeni elvárások részletezése feltárta külső kapcsolatrendszerének pilléreit is. Szakmai kapcsolatai közül meghatározó a Budapesti Kereskedelmi- és Iparkamara, a Magyar Bútor és Faipari Szövetség, az Országos Asztalos és Faipari Szövetséggel, illetve annak Budapesti és Pest Megyei Szervezetével kialakított együttműködés. Ennek keretében az iskola helyet ad különböző szakmai rendezvényeknek, előadásoknak és bemutatóknak. Iskolánk képviselteti magát a Faipari Tudományos Egyesületben is, részt vesz annak Oktatási Bizottsági munkájában, több középfokú szakképző intézménnyel és nem utolsósorban a soproni egyetemmel közösen. Iskolánk a Nyugat-magyarországi Egyetem bázisiskolája. A szakmai rendezvényeken természetesen az érdeklődő tanulók is részt vehetnek, naprakész információkhoz juthatnak a munka világában megjelenő technikai újításokról.

Ez tanulóinknak azt a lehetőséget nyújtja, hogy már diákkorukban bele láthatnak a szakmai szervezetek belső életébe, így később könnyebben, természetesebben válnak maguk is aktív tagokká. A felsőbb évesek a szakmai tájékoztatókon és vitákon nem tananyagként, hanem életszerű megközelítésben találkoznak választott hivatásuk legidősebb kérdéseivel. A fentiekén túl számos termelő és kereskedő vállalkozással van folyamatos élő kapcsolatunk, olyan mélységig, hogy tanulóink az iskolai tanműhelybe be nem hozható technológiákkal partnereinknél - ipari körülmények között - ismerkedhetnek meg.(Gyárlátogatások, tanulmányutak.)

### 2.9.1. További külső kapcsolataink

Oktató-nevelő munkánkat az ország faipari technikusokat képző összes iskolájával folyamatosan fenntartott kapcsolat mellett végezzük. Ez elsősorban a képzés tartalmi megújításának rendszeres egyeztetésére, valamint módszertani tapasztalatcserére ad lehetőséget.

A szülők szervezett formában a Szülői Munkaközösség, valamint a szülői igények szerint Iskolaszék „szülői oldala” révén vesznek részt iskolánk életében. Ez a két szervezet a kapocs iskolánk és a városi, illetve országos szülői szervezetek között.

Állami, önkormányzati kapcsolataink a fent leírtakon kívül kiegészülnek az Újpesti Önkormányzattal kiépült nagyon élő és gyümölcsöző kontaktusunkkal. Jóllehet semmiféle függőségi viszony nem áll fenn köztünk, az újpesti kerület önkormányzata iskolánk ifjúsági és sportéletét, kiemelkedő tanulóit rendszeresen segíti a különböző pályázatai révén az iskola által elnyert támogatásaival, tanulóink pedig rendszeresen részt vesznek a kerület által szervezett versenyeken, vetélkedőkön. Ez a kapcsolat mind iskolánk történeti beágyazottsága, mind napi élete szempontjából rendkívül fontos.

Iskolánk tanárai a tanulók szüleinek, gondviselőinek(továbbiakban:

szülők)problémaival és véleményével szervezett módon a Szülői

Munkaközösségi Választmány évi kétszeri ülésén találkozhatnak. Ezen alkalmakkor az iskola vezetősége beszámol az éves munkatervben foglalt feladatokról, s egyéb terveinkről, elképzeléseinkről.

Az SZMK értekezleteken túl évente rendszeresen két alkalommal áll módjukban a szülőknek szervezett keretek között tájékozódni gyermekük tanulmányi előmeneteléről, illetve az iskola életének eseményeiről. Az éves munkatervben meghatározott két szülői értekezleten az osztályfőnökökkel és társosztályfőnökökkel, a két fogadónap alkalmával minden tanárral találkozhatnak. Ily módon úgy az osztállyal, és az iskolai élettel kapcsolatos tájékoztatás és véleménycsere is biztosítottnak látszik, mint a tanulók tanulmányairól, személyes problémáiról való eszmecsere.

A szülői értekezletek és fogadónapok időpontjáról szóban és írásban is tájékoztatjuk a szülőket.

Ezen időpontoktól függetlenül - egyéni egyeztetés alapján is lehetősége van a szülőknek tájékozódni gyermekük előmeneteléről.

A tanköteles korú tanulók szüleit kötelező értesíteni az igazolatlan mulasztásokról - az első alkalom és tizedik mulasztott óra után valamint évente kétszer - a félév és a tanév vége előtt - a várható bukásokról az ellenőrző könyvbe írt értesítés vagy az osztályozónaplóról készített fénymásolat útján. Nem tanköteles korú (az érettségi utáni szakképzésben résztvevő) tanulóinkat, illetve igény szerint szüleiket is hasonló módon tájékoztatjuk a hiányzások mértékéről, és a tanulmányi előmenetelről. Azon a napon, amikor a tanuló hiányzását megkezd, várjuk a hiányzás okára utaló szülői bejelentést. Súlyosabb nevelési probléma esetén az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhat, segítségét kérheti a tanuló életkörülményeinek jobb megismerése, illetve a nevelési probléma megoldása céljából. Ennek érdekében családlátogatásra is sor kerülhet.

A közös iskolai, osztályrendezvényeket pl. kirándulás, színházlátogatás, szalagavató bál, gólyabál, farsangi bál, ballagás, stb. a szülők tudtával, egyetértésével és anyagi támogatásával, és a szervezési munkában nyújtott segítségükkel bonyolítjuk le.

A kollégiumokkal minden tanév elején ismertetjük az éves munkatervünket. A tanév rendjéhez, a munkatervben rögzített időpontokban tervezhetik a hazautazások, a kollégiumi szünetek időpontjait. A kollégiumi nevelő tanárokkal helyszíni látogatások révén kívánjuk a kapcsolatot fenntartani, s egyben tájékozódunk tanulóink életkörülményeiről, tanulási lehetőségeiről.

Iskolánk tanárai a tanulókkal való együttműködést a természetes humánumon alapuló kölcsönös tiszteletadás és a szakmai elvárások alapján valósítják meg. Kötelességünk a tanulók tájékoztatása és véleményüknek meghallgatása az őket érintő tanulmányi és közösségi kérdésekben. A tanulók kötelesek az iskola Házi rendjében foglalt előírásokat betartani.

Iskolánk tanárai a tanulókkal való együttműködést a természetes humánumon alapuló kölcsönös tiszteletadás és a szakmai elvárások alapján valósítják meg. Kötelességünk a tanulók tájékoztatása és véleményüknek meghallgatása az őket érintő tanulmányi és közösségi kérdésekben. A tanulók kötelesek az iskola Házi rendjében foglalt előírásokat betartani.

## **2.10. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Nevelési filozófiánk megfogalmazásakor már kifejtettük, hogy az ember közösségi háttér, élő és folyamatos harmonikus közösségi kapcsolatok nélkül nem lehet tartósan sikeres és boldog. Az önmagával, barátjával és egy nagyobb közösséggel való együttélés szükségességének hármas viszonyrendszere az egészséges, harmonikus személyiség fontos jellemzője. Ezek kiépítéséhez és későbbi folyamatos ápolásához egy fiatalnak sok segítséget kell adni.

Az egészséges én-mi kapcsolat kialakulását nagyban tudja segíteni az iskola az osztályrendszer működtetésével, az osztályprogramok, tanulmányi kirándulások, egyéb közös - sport, kulturális stb. - rendezvények megszervezésével.

A szakórai munkával, a testnevelés órával, a kisebb csoportban végzett kézműves gyakorlatok munkarendjének kialakításával az egymás mellett dolgozás örömeinek és szükségességének felfedezéséhez kívánunk segítséget nyújtani.

A közösségi élet fontos kapcsolódó területe és természetes következménye a közélet, amelyre egy serdülőkorú fiatal az iskola tud leginkább felkészíteni.

A közéleti tudatosság elsajátításának színtere tartalmát tekintve lehet a történelem és a társadalomismeret óra, ahol elődeink joggyakorlásának módját, formáit és következményeit ismerhetik meg tanulóink.

Az elmélet mellett sokkal fontosabb azonban a közéleti magatartás elsajátítása illetve gyakorlása. A vélemény kifejtés gyakorlásának legtermészetesebb színtere az osztályfőnöki óra, de az iskolai diákönkormányzaton belül kis közösségük belső ügyeit, illetve a Köznevelési törvényben rögzített iskolai ügyekben is az érdekérvényesítést és joggyakorlás lehetőségeit sajátíthatják el tanulóink. Szeretnénk, ha öntudatos, a jogaikkal élni, és nem visszaélni tudó „állampolgárokká” fejlődnének tanulóink.

Az ilyen magatartásforma kialakításában nagy szerepe lehet, illetve van az egészséges tanár-diák viszonyoknak, valamint a hivatalos véleménynyilvánítási fórumok nem csak látszólagos, hanem valóságos működtetésének.

Az iskolai diákönkormányzat, és az évenkénti diákközségi gyűlés, a szaktanári és a vezetői fogadó órák segíteni kívánják a közösség érdekeiért is felszólaló tanulók érdekérvényesítő és közösségteremtő tevékenységét.

## **2.11. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

### **2.11.1. A tanulói jogok gyakorlásának szabályai**

A tanulónak jogai gyakorlására, a beiratkozás napjától (tanulmányaikat első ízben megkezdők esetében a tanév első napjától) van lehetősége. Jogainak érvényesítése egyéni és csoportos formában történhet.

A tanulót a tanóráról fegyelmezési céllal kiküldeni nem lehet, ám amennyiben zavarja a többiek munkáját, legfeljebb 5 percre ki lehet küldeni, de a hiányzását nem lehet beírni.

Azt a tanulót, aki rendszeresen fegyelmezetlenül viselkedik a tanórán a szaktanár feladattal ellátva az Arizona szobába küldheti. (6. sz. melléklet)

A tanuló kérdésével, véleményével, panaszával, javaslatával fordulhat az iskola belső jogorvoslati fórumaihoz, úgymint:

- az osztályfőnökéhez,
- az iskolavezetés tagjaihoz,
- a DÖK-höz,
- alkalomszerűen a DMS-tanárhoz (a DMSP-hez),
- az iskolaorvoshoz, az iskolapszichológushoz, az ifjúságvédelmi
- felelősökhöz a fogadóórák és a rendelési idő alatt. (Nevüket és elérhetőségüket a tanév kezdetén, szeptember 15-éig hozzuk nyilvánosságra a hivatalos hirdetőtáblán.)

Írásbeli megkeresés esetén a tanuló a titkárságon leadott levelére 15 napon belül érdemleges választ kap.

A véleménynyilvánítás hivatalos fórumai:

- az igazgatói fogadó óra,
- az osztályfőnöki óra,
- a DÖK gyűlés,
- a Diákközségi gyűlés.

Véleménynyilvánításkor mindig ügyelni kell mások emberi jogainak, méltóságának tiszteletben tartására.

Az iskola alapidokumentumait (Nevelési terv, Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házirend stb.) a honlapunkon valamint az iskolai könyvtárban, nyitvatartási időben bármikor meg lehet tekinteni.

Az oktatási intézmények működéséhez kapcsolódó jogszabályok megtekintésére az iskola titkárságán (az iskolatitkárnál) van lehetőség.

Az iskola diákszervezete a DÖK. A diákönkormányzat vezető testülete az osztályok képviselőiből áll, élén a 3 tagú vezetőséggel. A diákmunkát segítő pedagógus (DMSP) segítségével élnek törvény adta jogaikkal.

A DÖK véleményezési jogának biztosítása a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekre vonatkozik, amely az érintett tanulók létszámának legalább 30%-a.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek formája a testületi ülés, amelyet a felvetett kérdés, téma megbeszélésre hívnak össze, s véleményüket szavazással hozzák meg. Többségi döntésük írásba foglalása esetén a 3 tagú vezetőség egyik tagja aláírásával igazolja a megbeszélés, tárgyalás eredményét. A véleménykérés, az egyetértés konkrét eseteit a közoktatási törvény tartalmazza.

A tanulók nagyobb közösségének speciális esetekben 1 évfolyamnyi tanulót tekintünk.

## **2.12. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI, A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEIT**

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga) követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati), és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatának megállapítása, azoknak félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeit alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehet meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

### **A vizsgabizottság összetétele**

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a tanulmányok alatti vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll. A vizsgáztatásra kijelölt intézmény által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

### **A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgára, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira
- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzatot a nevelőtestület 2009. április....-án fogadta el.

A vizsgaszabályzat hatályba lépése 2009. április...., érvényessége határozatlan időre szól.

Felülvizsgálatát az intézmény igazgatója és a nevelőtestület kezdeményezheti. Módosítása az elfogadással azonos módon történik. A vizsgaszabályzatot 30 napon belül módosítani kell, ha a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletében közölt szabályozás olyan módon megváltozik, hogy az a vizsgaszabályzatban leírtakat befolyásolja.

### **Az írásbeli vizsga szabályai**

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet ismerteti. Tájékoztatásként rövidítve ismertetjük a legfontosabb szabályokat:

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon,

tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként

o negyvenöt perc,

o nemzeti, etnikai kisebbség nyelve, illetve célnyelv használata esetén hatvan perc,

o magyar nyelv és irodalom, valamint nemzeti, etnikai kisebbségi anyanyelv és irodalom vizsgatantárgy esetén hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A köznevelési törvény alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani, A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga (2.15-2.16. pontok) harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza továbbá:

- az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését, annak következményeit,
- a tanulónak fel nem róható okból a vizsgáról elkésző tanulók ügyének kezelését,
- a tanulónak felróható okból a vizsgáról elkésző tanulók ügyének kezelését,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelését.

### **A szóbeli vizsga szabályai**

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a végrehajtási rendelet részletesen ismerteti. Tájékoztatásként rövidítve ismertetjük a legfontosabb szabályokat:

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében

akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt huzat vagy pótfeladatot biztosít részére.

Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A köznevelési törvény bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

o a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,

o engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A rendelet részletesen szabályozza továbbá:

- az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését, annak következményeit,
- a tanulónak fel nem róható okból a vizsgáról elkésző tanulók ügyének kezelését,
- a tanulónak felróható okból a vizsgáról elkésző tanulók ügyének kezelését,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelését.

### A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- informatika,
- ének-zene,
- szabadkézi rajz,
- rajz- és vizuális kultúra,
- tárgykultúra,
- alkalmazott számítástechnika (CAD)
- szakmai gyakorlat (faipari és művészeti szakmacsoportban).

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a végrehajtási rendelet részletesen ismerteti. Tájékoztatóként rövidítve ismertetjük a legfontosabb szabályokat:

A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgamunkát érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár hja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

#### **A vizsgatantárgyak követelményrendszere**

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

#### **Az értékelés rendje**

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat kijavítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

Ha az írásbeli vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, az írásbeli maximális pontszáma - az idegen nyelv kivételével - a teljes vizsgára kapható pontszám 60%-ával egyezik meg. Idegen nyelv esetében az írásbeli pontszáma az összes pontszám 80%-ával azonos.

Ha a gyakorlati vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, a gyakorlati vizsgarész maximális pontszáma a teljes vizsgára kapható pontszám legalább 40%-ával egyezik meg. A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzatokat a következőként határozandó meg:

0-19% elégtelen,  
20-39% elégséges,  
40-59% közepes,  
60-79% jó,  
80-100%jeles.

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából szeretné letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

#### **2.12.1. Alkalmassági vizsga**

A jelentkezőknek orvosi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük, melynek helyéről és idejéről tájékoztatjuk a jelentkezőket.

## 2.12.2. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

A 9. évfolyamra történő felvételi eljárás részei

Az általános iskolai eredmények figyelembe vétele

7. év végi és 8. félévi érdemjegyek alapján; iskolánkban a magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, fizika és idegen nyelv tantárgyak eredményeit vesszük figyelembe.

### Írásbeli vizsgarész

Általános tantervű magyar nyelvi és általános tantervű matematika központi írásbeli feladatlapok alapján.

Minden írásbeli feladatot a központi javítási útmutató alapján értékelünk. Az eredményt a pontok összege adja.

Dekorátor szakon rajzfelvételi vizsga van.

A dekorátor szakra jelentkezők szabadkézi rajzból is felvételiznek, ugyanazon a napon, amelyen szóbeliznek. Itt azokat a képességeiket és készségeiket mérjük (kreativitás, fantázia stb.), melyek iskolánkban a sikeres és eredményes tanuláshoz szükségesek.

A vizsgázó teljesítményének értékelése, a rangsorolás módja

A vizsgázó teljesítményének értékelése a hozott pontszám, a központi írásbeli felvételi eredmények és a szóbeli elbeszélgetés pontjainak összegzésével történik.

Az írásbeli felvételi értékelése a központi javítási útmutató alapján történik, az eredményt a két írásbeli vizsgatárgy pontjainak összege adja.

Faipari technikusoknál az összpontszám 30%-a a hozott pont, 50%-a az írásbelin, 20 %-a a felvételi beszélgetésen szerezhető.

Dekorátor szakra 25% a hozott pont, 50% a központi írásbelin, 10% szabadkézi rajzzal, 15% felvételi beszélgetésen szerezhető.

Felvételnél a rangsort az összesen elért pontszám alapján (abszolút számszerű sorrend) állítjuk fel.

Amennyiben pontazonosság alakul ki, akkor a rangsor elkészítésénél előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően azt a jelentkezőt, aki budapesti lakhelyű. Harmadsorban sajátos helyzetű tanulókat részesítünk előnyben. Sajátos helyzetű tanuló az, aki asztalos családi háttérrel rendelkezik. Negyedsorban részesítjük előnyben azt a sajátos helyzetű tanulót, aki matematikából jobb eredményt ért el (pontazonosság esetén mind hozott pontoknál, mind az írásbeli eredményeiben). Pontazonosság esetén az érintetteket értesítjük, hogy 48 órán belül igazolják sajátos helyzetüket.

## 2.12.3. Szóbeli felvételi vizsga követelményei

### Szóbeli vizsga — elbeszélgetés

Az elbeszélgetés alkalmával a jelentkezők szóbeli kommunikációs készségét, nyitottságát; általános tájékozottságát, intelligenciáját, szövegértési kompetenciáját; a magával hozott dokumentumok (füzetek, munkák stb.) minőségét; a jólneveltség szabályainak ismeretét; a választott képzési forma iránti motivációját vizsgáljuk.

A szóbeli elbeszélgetés során tantárgyi tudást, tényanyagot nem kérünk számon.

A jelentkezőknek orvosi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük, melynek helyéről és idejéről tájékoztatjuk a jelentkezőket.

#### 2.12.4. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, gyakorlati órák 20 százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

### 3. HELYI TANTERV

#### A képzési profil – tervezete

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Kozma Lajos Faipari Szakgimnáziumának profilja kettős. Középiskolai tagozatán speciális középiskolai óratervek keretében alap- és emelt szintű érettségi vizsgára készít fel, az érettségivel rendelkezők számára szervezett szakképző tagozatán pedig faipari technikus, valamint ezzel rokon faipari szakmákra képez.

A középiskola 9-12. évfolyamon kerettanterv szerinti oktatást folytat. A speciális tárgyak célja kisebb részben szakmai orientáló ismeretanyag átadása, nagyobb részben a manuális készségek fejlesztése (rajz, faragás, asztalos kéziszerszámok használata, fakötések kivitelezése). A manuális készség hatékony fejlesztése ugyanis életkorhoz kötött. A felsőbb évfolyamokon folyó szakmai képzés, amely felé a szakközépiskola orientálja a tanulót, olyan készségeket igényel, amelyek nagymértékben fejleszthetők, s erről ilyen irányú érdeklődéssel, képességekkel, tehetséggel bíró tanulóknál kár lenne lemondani.

Ezen képességeknek a fejlesztése letéteményese annak, hogy a névadónk által fémjelzett szellemben képezhessünk: széles alapozású szaktudással rendelkező, a szakma szépségeit meglátni tudó művelt fiatal embereket.

A kötelező érettségi tárgy a szakmai alapozó tantárgy: Faipari alapismeret. 11. évfolyamtól kezdődően a továbbtanulni vágyó tanulóknak lehetőségük van az emelt szintű érettségire felkészülni a mellékelt óraterveken jelzett tantárgyakból.

A szakképző évfolyamok belépési szintjei a gimnáziumi (vagy bármilyen, nem faipari orientáló iskolában szerzett) érettségi, vagy faiparra orientáló iskolában szerzett érettségi, vagy a BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Kozma Lajos Faipari Szakgimnáziumában szerzett érettségi, illetve érettségi és valamilyen szakirányú szakmunkás-képesítés.

A kilépés mindezen esetekben - különböző óratervek alapján, különböző időtartamot követően - technikus végzettség

Az iskola a fentiek mellett részben érettségire épülő, részben a technikus végzettséget kiegészítő további szakmák - igény szerinti - oktatását is vállalja a jövőben. (Az oktatási kínálat tervezete mellékelve.)

### 3.1. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

#### A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE:

- Szakgimnáziumi kerettanterv 9-12. évfolyamon
- szakképzési kerettanterv az 54 543 01 faipari technikus 9-13.évf. o szakképzési kerettanterv 54 211 01 dekoratőr 9-13.évf.

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama,

### 3.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és választható tanórai foglalkozások megnevezése, megtanítandó és elsajátítandó tananyaguk, és óraszamaik

kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama,  
A részletes óratervet az 1. és a 2. számú melléklet tartalmazza (1. sz.: 54 543 01 faipari technikus, 2. sz.: 54 211 01 dekoratőr).

| Meghatározás                                                                                 | Évfolyam     | Az óra, óraszám megnevezése                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások | 9. évfolyam  | Történelem 1 óra,<br>Angol, német 1 óra,<br>Bútoripari szakrajz 1 óra,<br>Faipari szakmai gyakorlatok 1 óra, |
|                                                                                              | 10. évfolyam | Történelem 1 óra,<br>Matematika 1 óra,<br>Informatika 1 óra,<br>Faipari szakmai gyakorlatok 1 óra,           |
|                                                                                              | 11. évfolyam | Fizika 1 óra Informatika 1 óra, Faipari szakmai gyakorlatok 2 óra,<br>Rajzi tanulmányok 2 óra,               |
|                                                                                              | 12. évfolyam | Irodalom 1 óra, Angol, német 1 óra,<br>Matematika 1 óra,                                                     |
| Nem kötelező tanórai foglalkozások                                                           | 10. évfolyam | Gyakorlati fakultáció 3 óra, Informatika 1 óra,                                                              |
|                                                                                              | 11. évfolyam | Gyakorlati fakultáció 3 óra, Informatika 2 óra,                                                              |
|                                                                                              | 12. évfolyam | Gyakorlati fakultáció 3 óra, Fizika 2 óra,                                                                   |

### **3.3. A kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete legfeljebb tíz százalékanak felhasználása**

Megszűnt a 10%-os felhasználható keret. A kötelező óraszámokat évfolyamonként a képzési óratervek tartalmazzák.

### **3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai**

A választható tantárgyak és foglalkozások, s ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyakat az óratervek sorolják fel. A Házirendben rögzített módon lehet jelentkezni a nem kötelező foglalkozásokra.

A pedagógusválasztás lehetőségét csak abban az esetben tudjuk felkínálni, amennyiben a személyi lehetőségek és tantárgyfelosztás valamint az órarend elkészítése ezt lehetővé teszi.

### **3.5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének alapelvei

Iskolánkban évfolyamonként 3 párhuzamos osztályt indítunk. 2013 szeptemberétől 2 faipari technikus és 1 dekoratőr osztályt. Itt az osztályba sorolás a jelentkezéstől, illetve a felvételi eredményétől függ. Csoportbontás csupán csak néhány tantárgy esetében van. Informatika, magyar nyelv és a gyakorlati tantárgyak esetében nem szint szerint, hanem órarend készítés szerint történik a csoportbontás.

Idegen nyelvből, matematikából és fizikából a csoportok kialakításánál igyekszünk az előképzettséget és a továbbtanulási terveit figyelembe venni a tanulónak.

### **A DÉLUTÁNI TÖMEGSPORT RENDEZVÉNYEKEN KÍVÜL SZÁMOS EGYÉB LEHETŐSÉG ÁLL TANULÓINK RENDELKEZÉSÉRE, HOGY IDEJÜKET HASZNOSAN TÖLTHESSÉK.**

#### **Néhány példa:**

az iskolai könyvtár - a rendkívül széles könyvkínálat mellett, számos igényes folyóirat, ifjúsági lap, széles CD-ROM választék várja a tanulókat, a meghitt, barátságos, otthonos légkör megnyugtatólag hat;

az iskolai szakkörök - az intarzia, fafaragó és rajz szakkör nemcsak diákjaink művészi érzékét fejleszti, hanem a nyújtott sikerélmények által hozzájárul a kedvező énkép, az önértékelés kialakulásához is ;

Szabadidős programok az iskola falain kívül

A természetjáró szakosztály havi rendszerességgel szervez hétvégi túrákat a főváros környéki hegyekbe, a testnevelő kollégák szinte minden versenyfelhívásra neveznek tanulókat.

Évek óta sikerrel veszünk részt a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását segítő pályázatokon, a nyert pénzeszegekből színházjegyeket vásárolunk. A színház nyújtotta művészi élmény segít a hétköznapi érzelmek megélésében, ezáltal szolgálva tanulóink emocionális fejlődését.

Prevenációs szakemberek által gyakran hangoztatott tény, hogy a közösségeknek milyen fontos szerepe lehet a megelőzésben és a személyiség alakításában. Iskolánk mikroközösségei, az osztályok gyakran szerveznek tanítási időn kívüli együttes programokat: mozi-, színház- és múzeumlátogatásokat, de a legnagyobb közösségformáló ereje a két (esetenként) három napos osztálykirándulásoknak van. A nemzeti köznevelési törvény értelmében azonban a jövőben ezeknek a programoknak a fedezetét nem lehet a szülőre hárítani, a fenntartótól kell igényelni.

Délünk, hogy a lehető legtöbb forrásból - pályázatok útján és fenntartói támogatásból- továbbra is működtethessük a tanórán kívüli programjainkat, sőt, tanulói igény esetén a kínálatot szeretnénk bővíteni is ( pl. az iskolai diákönkormányzat rendezvényeivel)

A diákönkormányzat által szervezett gólyatábor a közösségfejlesztés, míg a szalmái munkaközösség

által meghirdetett erdélyi fafaragó és bútorfestő tábor a művészeti nevelés céljait szolgálja.

### **3.6. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei** (figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét)

Az alkalmazott tankönyvekről a munkaközösségek döntenek, s törekednek arra, hogy a felmenő rendszer érvényesüljön, tankönyvváltásra csak indokolt esetben kerül sor. Tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásakor az eredményesség, a sikeres vizsgafelkészítés a cél, az iskola anyagi lehetőségeit figyelembe véve.

### **3.7.A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógia feladatok helyi megvalósításának szabályai**

#### **A kulcskompetenciák fejlesztése**

Az Európai Unióban kulcskompetenciákon azokat az ismereteket, készségeket és az ezek alapját alkotó képességeket és attitűdöket értjük, amelyek birtokában az Unió polgárai egyrészt gyorsan alkalmazkodhatnak a modern világ felgyorsult változásaihoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolhatják. A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.

A különböző kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, készségek, és ezek háttérében a meghatározó képességek és attitűdök számos tanulási helyzetben és összefüggésben alkalmazhatók különféle célok elérésére, különböző problémák és feladatok megoldására, ezért több műveltségterülethez is köthetők. Több kompetencia egymásba fonódik, így részben fedik egymást, továbbá az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik területhez elengedhetetlen készségek formálódását, fejlődését. Hasonló egymásra építettség jellemzi a képességek kibontakoztatására és a tanulás fejlesztésére irányuló célok és az egyes műveltségterületek viszonyát. Számos olyan fejlesztési területet említhetők, amely valamennyi műveltségterületen a kialakítandó kompetencia részét képezi: ilyen például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezési képesség, a problémamegoldás, az együttműködés, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése, a kapcsolati kultúra, a társas tolerancia.

#### **Anyanyelvi kommunikáció**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

#### **Idegen nyelvi kommunikáció**

Az idegen nyelvi kommunikáció - az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan - az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban. Ilyen a hallott és olvasott szöveg értése, a szövegalkotás és az interakció szóban és írásban. Ezek a tevékenységek az élet különböző területein - oktatás és képzés, munka, családi és társas élet, szabadidős tevékenységek - az egyén szükségleteinek megfelelően folynak. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. A nyelvhasználó tudásszintje változhat a különböző nyelvek, nyelvi tevékenységek (hallott szöveg értése, beszéd-készség, olvasott szöveg értése, íráskészség és közvetítő készség), valamint az idegen nyelvet használó társadalmi-kulturális háttére, igényei és érdeklődése szerint.

**Matematikai kompetencia**

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk.

A matematikai kompetencia kialakulásában, hasonlóan más területekhez, az ismeretek és a készség szintű tevékenységek egyaránt fontos szerepet töltenek be.

**Természettudományos és technikai kompetencia**

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. Segít abban, hogy megismerjük, illetve megértsük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek megfelelően irányítsuk cselekedeteinket. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

**Digitális kompetencia**

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és -megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

**Szociális és állampolgári kompetencia**

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá - ha szükséges - képes a konfliktusok megoldására.

Az állampolgári kompetencia lehetővé teszi, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

**Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

**Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség**

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

**A hatékony, önálló tanulás**

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új

ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

### 3.9. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A mindennapos testedzést szolgálja a heti 5 testnevelési óra, s délutánonként is használhatók az iskola sportlétesítményei: a tornaterem, az éppen fejlesztés alatt álló kondi-terem, az aulában kihelyezett pingpongasztalok és a sportudvar, sőt a tornaterem - szervezett keretek között - szombat délelőttönként is nyitva áll. Intézményünkben több szakosztály is működik tanulóink számára gyógytestnevelést biztosítunk. A kötelező testnevelés órák és a délutáni tömegsport rendezvények megteremtik a lehetőséget a mindennapos testmozgásra. A fent említett lehetőségeket szeretnénk bővíteni kihasználva a közeli uszoda és jégpálya adta esélyeket is, ehhez szükséges (pénz)eszköz biztosítását a fenntartótól várjuk.

### 3.10. A tanulók fizikai állapotának mérése, annak módszerei

#### Mérés

Munkánk eredményét hosszú távon lehet majd igazán lemérni, ha felnőtt egy egészségesebb, kiegyensúlyozottabb, az élet megpróbáltatásait könnyebben elviselő generáció.

Elképzeléseink, programunk helyességét azonban a résztvevők körében végzett elégedettségi teszttel kontrollálhatjuk, s menet közben az értékelésnek megfelelően módosíthatjuk.

Ugyancsak mérhetjük - reprezentatív minta kiválasztásával - a szülői elégedettséget is.

Az eredmények mérésére szolgálnak a testnevelő kollégák által végzett teljesítmény tesztek (Eurofit-mérés), melyet minden tanévben két alkalommal - ősszel és tavasszal - végeznek iskolánk minden tanulója körében, s amely mérés nem csupán diákjaink teljesítményét, hanem fizikai „jellemzőit” (testsúly, magasság stb.) is értékeli.

Tanulóink fogyasztási szokásait, káros szenvedélyeit anonim tesztekkel évente mérjük.

#### A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM Kozma Lajos Faipari Szakgimnáziuma iskolaorvosa, testnevelői, osztályfőnöki és szülői munkaközössége, valamint az ifjúságvédelmi pedagógiai asszisztens és a diákmozgalmat segítő pedagógus az iskolavezetés koordinálásával az iskola tanulóinak fizikai állapota méréséhez kapcsolódóan az alábbi keretfeltételek és módszerek általános alkalmazását határozta el. Tanulói kompetenciák mérése a következő területeken a testnevelés keret- és helyi tanterveinek módszereivel: állóképesség, gyorsulás, erő kifejtés, ugrás, hajlékonyság, ízületi terhelhetőség, csontozat állapota, úszási képességek.

A mérések során követelmény a korosztályi és az egyéni sajátosságok egyértelmű érvényesítése.

#### Orvosi módszerek

- A tanulók testi-fizikai állapotának mérése az alábbi területeken:
  - testmagasság, testsúly, erőnlét, légzőkapacitás, kóros/örökletes betegségek, deviáns
  - szimptómák, egészségre káros szokások/életmód.
- A méréseket a korosztályi és az egyéni sajátosságoknak megfelelő orvosi egészségügyi módszerekkel és eljárásokkal végzik.

A mérések során követelmény a korosztályi és az egyéni sajátosságok egyértelmű érvényesítése.

#### Mentálhigiénés - ifjúságvédelmi módszerek

A tanulók lelki-mentálhigiénés állapotának mérése az alábbi szempontok szerint: deviáns szokások, életforma hatása, jelenléte a tanulói környezetben, feszültség-szorongás, konfliktusok, egészségre káros szokások/életmód, korosztályra jellemző lelki problémák kezelése, a helyes szocializációs példák

ismerete, tanulási nehézségek kezelése, a társadalmi devianciák (drog, alkoholizmus, destruktív szekták, fertőző/nemi betegségek) helyes ismerete. A méréseket a korosztályi és az egyéni sajátosságoknak megfelelően végzik.

### **3.11. Középiskola esetén azon választható érettségi vizsgatárgyak**

megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép-vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett

Kötelező érettségi vizsgatárgyaink: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol, német, faipari ismeretek, képző- és iparművészet ismeretek. A középszintű érettségi vizsga szóbeli témaköreit a tantárgy tanterve mögé illesztettük.

Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyből az iskola vállalja a felkészítést meghatározott feltételek mellett: Dekorátorok esetén: rajz és vizuális kultúra, művészettörténet, fizika, informatika.

Faipari technikusok esetén: fizika, informatika

Kifutó jelleggel biológia és földünk és környezetünk tantárgy is választható addig, amíg a természetismeret lép a helyükbe.

### **3.14. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái**

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázásnál, a felvételi vizsgával kezdődik, s végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják.

#### **3.14.1. Értékelési alapelveink az alábbiak:**

- a munkaközösségekre, illetve a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és annak következetes alkalmazására törekszünk;
- előzetesen nyilvánosságra hozott, kiszámított, indoklással ellátott értékelést valósítunk meg;
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleleteknél és a gyakorlati munkavégzéseknél törekszünk a személyre szabott értékelésre;
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, s az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket munkaközösségi, esetleg szaktanári szinten rögzítjük;
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét;
- értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést diagnosztizálásra, folyamatelemzésre és összegzésre is használjuk.

Diagnosztikus értékelés (szintfelmérő): Az indulási szint megállapítására használjuk. A későbbi teendők meghatározásában segít, illetve tájékoztatja a tanulót arról, hogy milyen alapokkal indul az új anyagrész elsajátításában.

A folyamatelemzésre alkalmas értékelés (röpdolgozat, szóbeli felelet, részösszefoglalás, házi feladat ellenőrzés, órai munka): Az aktuális tudásszint megállapítására használjuk. Segít az eddigi módszerek értékelésében, és a tanulót esetleg korrekcióra is ösztönzi.

Az összegző értékelés (évfolyamfelmérő, szakmai szintfelmérő/ tréning a szakmai vizsgára, témazáró nagydolgozat, házi dolgozat, projekt munka, szóbeli „kis-érettségi” stb.): Elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy mérőföldköveknél (meghatározó csomópontok) alkalmazható. Ez az értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, de a szaktanárnak is tájékoztatást nyújt módszereinek hatékonyságáról.

A pedagógiai folyamat értékelési gyakorlatában, az osztálynaplóban tanulónként minimálisan, kéthavonta annyi osztályzat rögzítése szükséges, amennyi a kérdéses tantárgy heti óraszama, de

havonta legalább 1 érdemjegyet kell adni. Heti egy órás tantárgynál 6 hetente 1 jegyet. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat vesszük figyelembe. A nagy dolgozatokat, témazáró, szintfelmérő dolgozatokat előre bejelentjük, s az osztályok terhelését arányossá tesszük, úgy hogy naponta 2 témazáró dolgozatot lehet csak íratni.

### 3.14.2. Ellenőrzés

Az iskolai írásbeli és szóbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai és súlya+

| Az ellenőrzés módja               | Ideje, gyakorisága                                                                                                                  | Súlya                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Felelet, röpdolgozat              | Bármikor                                                                                                                            | Egyszeres                                                   |
| Témazáró dolgozat                 | Minimum 1 héttel előbb be kell jelenteni.<br>Napi 2 témazáró írátható                                                               | Több típusú feladatból állhat, több érdemjegy is adható rá. |
| Évfolyam felmérő,<br>szintfelmérő | Minimum 2 héttel előbb be kell jelenteni.<br>Napi 1 írátható.<br>Szakmai komplex tantárgyak kivételével hetente maximum 2 írátható. | Feladatrészekből<br>függően, több érdemjegy is adható rá.   |
| „Kis-érettségi” vizsga            | Minimum 3 héttel előbb be kell jelenteni.                                                                                           | Kétszeres súlyú.                                            |

### 3.14.3. Az írásbeli dolgozatok javítási rendje

Az írásbeli dolgozatokat a megíratást követően 2 héten belül ki kell javítani. Rendkívüli esetben a területileg illetékes igazgató-helyettes engedélyével el lehet térni ettől. Kivételt képez ha betegség, illetve rendkívüli esemény miatt nem lehet a határidőket tartani.

### 3.14.4. Értékelés

Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, s az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket munkaközösségi, esetleg szaktanári szinten rögzítjük;

az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét;

értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést diagnosztizálásra, folyamatelemzésre és összegzésre is használjuk.

Diagnosztikus értékelés (szintfelmérő): Az indulási szint megállapítására használjuk. A későbbi teendők meghatározásában segít, illetve tájékoztatja a tanulót arról, hogy milyen alapokkal indul az új anyagrész elsajátításában.

A folyamatelemzésre alkalmas értékelés (röpdolgozat, szóbeli felelet, részösszefoglalás, házi feladat ellenőrzés, órai munka): Az aktuális tudásszint megállapítására használjuk. Segít az eddigi módszerek értékelésében, és a tanulót esetleg korrekcióra is ösztönzi.

Az összegző értékelés (évfolyamfelmérő, szakmai szintfelmérő/ tréning a szakmai vizsgára, témazáró nagydolgozat, házi dolgozat, projekt munka, szóbeli „kis-érettségi” stb.): Elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy mérőföldköveknél (meghatározó csomópontok) alkalmazható. Ez az értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, de a szaktanárnak is tájékoztatást nyújt módszereinek hatékonyságáról.

A pedagógiai folyamat értékelési gyakorlatában, az osztálynaplóban tanulónként minimálisan, kéthavonta annyi osztályzat rögzítése szükséges, amennyi a kérdéses tantárgy heti óraszám, de

havonta legalább 1 érdemjegyet kell adni. Heti egy órás tantárgynál 6 hetente 1 jegyet. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat vesszük figyelembe. A nagydolgozatokat, témazáró, szintfelmérő dolgozatokat előre bejelentjük, s az osztályok terhelését arányossá tesszük, úgy hogy naponta 2 témazáró dolgozatot lehet csak íratni, s azok idejét a szaktanárok a tanári szobában elhelyezett idő-táblázatban előre bejegyzik.

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál:

|            |   |             |
|------------|---|-------------|
| 100 - 91 % | 5 | (jeles)     |
| 90 - 76 %  | 4 | (jó)        |
| 75 - 51 %  | 3 | (közepes)   |
| 50 - 34 %  | 2 | (elégséges) |
| 33 - 0 %   | 1 | (elégtelen) |

Megjegyzés: az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés ( illetve a szakmai vizsgáknál a javítókulcs által előírt %-ok) alapján lehet eltérni. A tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

### Szóbeli feleltetésnél:

5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan, hiánytalanul megadott válaszok. A tanuló képes választékosan, a szakma nyelvén előadni mondanivalóját.

4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára nem képes rávilágítani a tanuló.

3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb részét tanári segítséggel képes reprodukálni. Önálló véleménye nincs.

2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét tanári segítséggel tudja csak felidézni, de az összefüggéseket nem látja, nem érti, önálló véleménye, konstruktív ötlete nincs.

1 (elégtelen): elfogadhatatlan, hiányos tartalom, a tények 50 %-át nem képes reprodukálni tanári segítséggel sem. Az összefüggéseket nem látja, s nem érti. Mondanivalóját képtelen elfogadható formába öntetni. Önálló ötletei nincsenek.

A részletes követelmények egységesítése munkaközösségenként ajánlatos, hogy elkészüljön. Ennek egyik alapfeltétele lesz majd a részletes érettségi vizsgatantárgyi követelményrendszer kidolgozása.

### 3.15. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai.

#### Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok

Hétvégére nem adható fel több házi feladat, mint az egyik napról a másikra szokásosan feladott feladat mennyiség.

Nyári szünetre nem lehet kötelező házi feladatot feladni, kivételt képeznek a kötelező irodalmi olvasmányok.

A házi feladat feladásakor a tanár köteles tekintettel lenni a tanuló iskolai kötelezettségeinek teljes körére. Biztosítani kell a napi pihenő és kikapcsolódási időt.

Az időigényesebb feladatokat hosszabb határidővel és a tanuló egyéb leterhelését figyelembe véve kell kiadni.

A tanulónak a tanórai tananyag elmélyítésére és gyakorlására házi feladatot kell adni.

A házi feladat lehet szóbeli és írásbeli. A feladat kijelölése történhet tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből, esetleg számítógép használatához kötött, de lehet önálló gyűjtőmunka is.

A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (késztség-és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A házi feladatok ismertetésekor a pedagógusnak fontos információkat kell adnia a feladat terjedelmére és lényegére vonatkozóan.

A kijelölt házi feladatot a tanuló a füzetében rögzíti annak érdekében, hogy a szülők azt otthon ellenőrizhessék.

A házi feladatok mennyiségét és terjedelmét az adott korosztály terhelhetőségének figyelembe vételével kell meghatározni.

A házi feladatokat a tanulók képességeinek megfelelően differenciálni lehet.

A tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot. Adható azonban javasolt gyakorlás, pl. kötelező olvasmány folytatása stb.

Az elvégzett feladatok ellenőrzése történhet egyénileg, frontálisan, szóban vagy írásban.

Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem végzi el vagy nem pótolja házi feladatát, a félévi és év végi szorgalom minősítését e hiányosság lerontja.

Egy tanítási napon két témazárónál, illetve egész órás dolgozatnál, felmérésnél többet nem írhatnak a tanulók. E dolgozatok időpontját a tanuló a szaktanárától egy héttel korábban megtudja.

A kijavított dolgozataikat, írásbeli munkáikat 10 munkanapon belül megnézheti, a dolgozat értékelésével, elkövetett hibáival kapcsolatban szaktanárától felvilágosítást kérhet.

### **3.16. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek**

#### **3.16.1. Magatartás és szorgalom jegyek meghatározásának szabályai**

A tanulók magatartásának értékelésénél elsősorban a tanórákon és a szünetekben való viselkedést vesszük figyelembe, de nem tekintünk el az iskolán kívüli közös programokon, illetve a minősített esetben tanúsított magatartástól sem.

A tanulmányi eredmények nem befolyásolhatják értékelésünket sem pozitív sem negatív irányban. A naplóbejegyzések alapján kell megállapítani tárgyilagosan az osztályzatokat, melyek a különböző fegyelmi fokozatokat, igazolatlan mulasztásokat és a dicséreteket is kell, hogy tartalmazza.

Az órákról való igazolatlan késések szankcionálására fegyelmező intézkedéseket alkalmazunk.

Az éves programban rögzített ingyenes tanulmányi kirándulások és múzeum látogatások kötelező jelleggel bírnak, az azokról való távollétet igazolni kell.

#### **Magatartás jegyek fokozatai és az értékelés szempontjai**

##### **Példás (5)**

- Az iskolában és iskolán kívül is kulturáltan és fegyelmezetten viselkedik,
- Jól illeszkedik be az osztály- és az iskola közösségébe,
- Kezdeményező, munkát is vállal a közösségért,
- Nincs fegyelmi büntetése,
- Hiányzását pontosan igazolta,
- Egynél több órát nem mulasztott igazolatlanul.
- Legfeljebb 4 órát zavart meg igazolatlan késéssel

##### **Jó (4)**

- Az iskolában és iskolán kívül is kulturáltan és fegyelmezetten viselkedik.
- Jól illeszkedik be az osztály- és az iskola közösségébe,
- Nem kezdeményező, de felkérésre, sürgetésre elvégzi a feladatot,
- 1 osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetése lehet,
- 2-4 órát mulasztott igazolatlanul.
- Legfeljebb 9 órát zavart meg igazolatlan késéssel

##### **Változó (3)**

- Magaviseleté hullámzó, kifogásolható,
- Zavarja a tanítási órákat, de figyelmeztetésre változtat viselkedésén, magatartásán,
- 1 osztályfőnöki megrovásnál nem lehet súlyosabb fegyelmi büntetése,
- Igazolatlan óráinak száma 5-7 lehet.
- Legfeljebb 14 órát zavart meg igazolatlan késéssel

##### **Rossz (2)**

- Viselkedésével tanulótársaira is rossz hatással van,
- A tanítási órák menetét nemcsak zavaija, hanem gátolja és lehetetlenné teszi,
- Többszöri figyelmeztetésre sem hajlandó magatartásán változtatni,
- Magatartása aszociális, a közösségbe nem hajlandó beilleszkedni,
- Halmozott büntetései vannak, 1 igazgatói intője vagy megrovása is van,
- Igazolatlan óráinak száma meghaladja a 8-at.7-et
- Legalább 15 órát zavart meg igazolatlan késéssel

A tanév végén figyelembe kell venni az első félévhez képest történt pozitív változást. Ha az első félévben volt, de a második félévben nem volt fegyelmi büntetése, akkor magatartásból egy fokozattal jobb jegyet érdemelhet.

### 3.16.2. A tanulók szorgalmának értékelésénél

Figyelembe kell venni a tanuló képességeit és személyes adottságait. A szaktanárok érdemjegyeit és a tanulók előre haladását segítő szándékkal mérlegelni kell. Ahogy a magatartási jegynél a dicsérek, szorgalomnál a sikerek és a következetes munkavégzés szolgáljon mércéül.

A magatartás és szorgalmi jegyek véglegesítésénél az osztályfőnök a szaktanárokkal konzultálva, minden lényeges körülményt mérlegelve határozza meg a jegyeket. Tanulóját jobban ismeri, többet tud a tanuló életkörülményeiről, családi háttéréről. Vita esetén a tantestület szavazással dönt a tanuló magatartás vagy szorgalom jegyéről.

A késések és igazolatlan mulasztások jegyre gyakorolt hatása:

|                           |                                  | Magatartásjegy maximuma                                            |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Igazolatlan órák száma    | beírása                          |                                                                    |
| max.1                     | Nincs fegyelmi büntetése         | 5                                                                  |
| max.4                     | 1 of., vagy 1 szaktanári figy.   | 4                                                                  |
| max.7                     | Legfeljebb of.-i megrovás        | 3                                                                  |
| 7-nél több                | lg. intője vagy megrovása is van | 2                                                                  |
| Igazolatlan késések száma |                                  | Magatartásjegy maximuma<br>Ellensúly (javítja a magatartás jegyet) |
| 5                         | osztályfőnöki figyelmeztetés     |                                                                    |
| 10                        | osztályfőnöki intő               |                                                                    |
| 15                        | osztályfőnöki rovó               |                                                                    |
| 20                        | igazgatói intő                   |                                                                    |
| 25                        | igazgatói megrovás               |                                                                    |
| 30                        | fegyelmi eljárás                 |                                                                    |
| Igazolatlan órák száma    |                                  |                                                                    |
| max.1                     | nincs fegyelmi büntetése         | 5                                                                  |
| max.4                     | 1 of., vagy 1 szaktanári figy-   | 4<br>of.-i, vagy két szaktanári dicséret                           |
| max.7                     | legfeljebb of.-i megrovás        | 3<br>ig.h dicséret                                                 |
| 7-nél több                | ig. intője vagy                  | 2<br>ig. dicséret                                                  |

**3.16.3. A jutalmazás formái**

- jutalmazás alapja lehet: példaértékű magatartás, szorgalom, tanulmányi munka, tanulmányi verseny, sportteljesítmény, pályázati eredmény, önkéntes közösségépítő tevékenység, karitatív feladatok vállalása stb.
- jutalmazás formái: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatóhelyettesi, igazgatói, nevelőtestületi szóbeli, illetve írásbeli dicséret; oklevél, tárgyjutalom, □rándulás, táborozás.
- szakképző évfolyamon végző tanulóink részesülhetnek Szalai Lajos Díjban, a vizsgamunka kiállítás közönségdíjában.

**3.17. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei**

A tantervi követelményeket az értékelési elveinknek megfelelően teljesítő tanulónak a szaktanár minősítése alapján a tantestület engedélyezi a magasabb évfolyamra lépését.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a tantervi követelményeket, s arról értesítették 2 alkalommal, úgy javítóvizsgára bocsátható a tanuló.

**3.18. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek****3.18.1. ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERV**

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOZMA LAJOS FAIPARI SZAKGIMNÁZIUMA EGÉSZSÉGNEVELÉSI, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

„Az egészségfejlesztés (health promotion) az a folyamat, amely lehetőséget teremt és képessé teszi az embereket arra, hogy egyre fokozódóbb kontrollt szerezzenek saját egészségi állapotuk felett, és ez által képessé /áljanak annak javítására, alakítására. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni és meg tudja valósítani vágyait, hogy kielégítse megfogalmazódott szükségleteit, valamint környezetével változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcél-t kell értelmezni.”

(Részlet az ottawai Egészségfejlesztési Charta-ból)

**Általános bevezető****Helyzetleírás, értékelés**

Az iskolai egészségvédelem ebben a deklarált formában az iskolai élet új területe, így a program kidolgozásánál alapvetően figyelembe kell vennünk a helyi adottságokból következő lehetőségeinket, erősségeinket és fejlesztésre váró feladatainkat, s ennek függvényében kell megfogalmazni céljainkat, s az ezek megvalósításához szükséges konkrét lépéseket: az iskolai egészségnevelés egészségfejlesztés programját.

A helyzetleírásnál figyelembe kell vennünk a WHO 1948-as alkotmányában megfogalmazott „definícióját”, mely szerint az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Azt is figyelembe kell azonban vennünk, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Ennek a folyamatnak hat - életét áll módunkban közvetlenül befolyásolni, de munkánk - tágabb értelemben - egy megfelelő szemléletmód kialakítása révén egész életen keresztül hathat.

**Tárgyi és személyi feltételek:**

A program megvalósításához iskolánk kiváló tárgyi adottságokkal rendelkezik: modern, egészséges, világos, napfényes épülettel, melyben országos viszonylatban is kiemelkedő felszereltségű és nagyságú tornaterem található. A mindennapos testedzés lehetőségét szolgálja még az iskolai sportudvar és az aulában elhelyezett pingpongasztalok is.

Célkitűzéseink eléréséhez - jobbra - a személyi feltételeink is adottak.

2003-ban megalakult iskolánk egészségfejlesztő munkacsoportja,

- melynek tagja a terület munkájáért felelős nevelési és általános igazgatóhelyettes, az

osztályfőnöki munkaközösség vezetője, az ifjúságvédelmi- és a szabadidő-felelős, az iskolai drogügyi

- koordinátor és egy testnevelés-biológia szakos kolléga.
- Az iskolai egészségnevelő munkát heti egy-egy alkalommal
- iskolaorvos és védőnő, valamint iskolapszichológus is segíti.
- Iskolánkban túraszakosztály, kosárlabda, pingpong és futball
- szakosztály működik, tanulóink számos kerületi és országos
- sportversenyen és rendezvényen vesznek részt.

Az egészségfejlesztést képzett ifjúságvédelmi felelős és drogügyi koordinátor is segíti,

A személyi feltételek terén fejlesztendő terület, komoly hiányosság, hogy jelenleg iskolánkban még nincsenek képzett kortárs segítők. Az iskolai drogstratégia kialakításában ez a feladat kiemelt szerepet kap!

#### **A tanulókra vonatkozó helyzeteírás:**

Általános tapasztalat, hogy egyre több túlsúlyos, tartós egészségügyi problémával küzdő, a betegségek iránt jóval fogékonyabb diák kerül be a középiskolákba. Teljed körükben a legális és - sajnos- az illegális drogok használata, csökken az alkalmazkodóképességük és a tolerancia szintjük. Önértékelési - és néha bizony- személyiség zavarokkal küzdenek. E problémák kialakulásában egyaránt szerepet játszik az egészségtelen táplálkozás, a rendszertelen életmód, a rossz időbeosztás és a tervezés hiánya és olyan társadalmi és szociológiai okok is, melyeknek megoldását nem lehet az oktatástól elvárni. Ugyanakkor egy megfelelő egészségnevelési szemlélettel rendelkező iskola képes ezeket a káros hatásokat oldani, mérsékelni, szerepe lehet a megelőzésben és az alternatívák megismertetésében.

Ebből következnek a nevelőtestület céljai és feladatai is.

#### **Alapelvink, céljaink**

Céljaink meghatározásánál az első alapvető kérdés, hogy egészségnevelést vagy egészségfejlesztést folytassunk -e. Az egészségfejlesztés komplexebb feladat: magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az önsegítés feladatait és módszereit. A korábban már említett személyi feltételek lehetővé teszik, hogy nevelőtestületünk az egészségfejlesztés összetettebb területeit is felvállalhassa.

Az egészségfejlesztési program kidolgozásának első konkrét lépése az iskolai SWOT és SMART analízis elkészítése, majd ezt követően a helyzet-és állapotfelmérés tapasztalatait összegző egészségnevelési stratégia illetve drogstratégia kidolgozása. Ezeket a feladatokat az iskolai egészségfejlesztési team ( Ld. 1.1.1. ) külső szakértők - iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus - bevonásával végzi, és legkésőbb a 2004-es tanév végéig az említett két dokumentumot ismerteti a tantestülettel, majd annak elfogadása után - mellékletként - csatolja a Pedagógiai Programhoz.

Alapelvünk, hogy a kampányszerű akciókkal szemben ( melyek időleges eredményeket hozhatnak csupán ) az egészségfejlesztést mindennapos gyakorlattá kell tenni iskolánkban, hogy az erre való igény beépüljön tanulóink személyiségébe, a természetes igényükké váljon.

#### **Az iskolai egészségfejlesztés területei:**

Az iskolai egészségfejlesztés programja nem határolható be csupán az iskolai élet egyetlen területére: az oktató-nevelő munka minden szintjén és területén, a szabadidő szervezésén és a környezet kialakításán keresztül egyaránt hathatunk tanulóinkra.

##### **A tudatos környezetkialakítás**

Mindennapos tapasztalat, hogy barátságos, rendeltetési célnak maximálisan megfelelő ideális környezetben csökken a frusztráció, nő a teljesítmény szintje. Az iskolaépület objektív adottságairól már esett szó, de a tudatos környezetkialakítás fejlesztendő terület. Szükséges a tantermek és az iskola közös helyiségeinek (aula, folyosók stb.) otthonosabbá tétele. A környezet kialakítása tanulók és nevelők közös feladata kell, hogy legyen. Az osztálytermek dekorálása- a diákok elképzeléseinek és igényeinek megfelelően- a tanulók feladata / az osztályfőnök koordinátori tevékenysége mellett/, a szaktantermek és közös helyiségek díszítése a szaktanárok feladata - a szakoktató kollégák bevonásával.

A tudatos környezetkialakítás azonban nemcsak az épület falain belül értendő, hanem az iskola udvarára és szűkebb külső környezetére is vonatkozik. Célunk egy tiszta, rendezett, szemét- és rongálásmentes külső-belső iskolai környezet kialakítása.

### **Az iskolai ebédelés lehetőségének biztosítása**

Tanulóink kb. 20 %-a az iskolában ebédel. Közöttük számos olyan diák található, aki alanyi jogon részesül kedvezményes étkeztetésben, de intézményünk - saját anyagi erőforrásainak felhasználása révén - több tanulónak nyújt szociális alapon ebédtámogatást vagy ingyenes étkeztetést. Iskolánkban melegítő konyha működik, így a menü összeállításába nem tudunk beleszólni, de az ebédet szállító cég kiválasztásánál ( az anyagi vonzatok mellett) az eddiginél tudatosabban kell figyelni a kínálatra: melyik közétkeztetési vállalat milyen mértékben törekszik az egészséges étrend-kínálat kialakítására.

### **Az iskolai büfé**

A tanulók étkeztetését szolgálja az iskolai büfé is. Ezen a területen néhány éve lassú szemléletváltás figyelhető meg: a cukros üdítők és édességek mellett a büfé kínálata teával, meleg levesekkel, ásványvízzel és tejtermékekkel gyarapodott, de - sajnos - továbbra is vezet a kóla és a hamburger. Nem szerencsés, hogy a kávéautomata a büfé mellett található. Szomorú tapasztalat, hogy már a kilencedikesek sem forró csokoládét, hanem kávéat vásárolnak belőle.

Technikai adottságok miatt a büfé kínálatát gyümölcsökkel nem lehet bővíteni, a helyiség (ebben a formában ) nem alkalmas az ANTSZ vonatkozó előírásainak betartására: nem megoldott a gyümölcsök külön tárolása, megfelelő mosása stb. Az egészséges étkezési szokások kialakításában az iskolai büfé - az elért eredmények ellenére is - a fejlesztendő területek közé sorolható.

### **Az egészségfejlesztés tanórai területei**

#### **Az osztályfőnöki órák**

Az egészségfejlesztés terén az osztályfőnöki órák tudatos tervezése és szervezése elengedhetetlenül fontos. Évente osztályonként legalább 10 osztályfőnöki óra kell, hogy - szorosabban vagy lazábban véve - kapcsolódjék a témához. Az osztályfőnöki munkaközösség feladata, hogy a tanterv és tanmenetek összeállításánál - az egyes korosztályok életkori sajátosságait és az adott osztályok szokásait, esetleg az előforduló káros szenvedélyeket, személyiségproblémákat figyelembe véve - tervezze ennek a minimum 10 órának a programját. Az osztályfőnöki órák egy részét tervezhetjük külső előadók bevonásával is: tapasztalatunk, hogy munkánkban számíthatunk az iskolaorvos, a védőnő, az iskolapszichológus támogatására, de bevonhatók rendvédelmi szervek ( rendőrség), orvostanhallgatók, civil szervezetek is.

Az egészségvédelmi munkacsoport, de különösen az ifjúságvédelmi felelős és drogügyi koordinátor feladata, hogy figyelemmel kísérje azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek szakértők és „ civilek” bevonását lehetővé teszik az osztályfőnöki munkába.

#### **Egészségfejlesztés a szaktárgyak keretén belül**

Szinte minden iskolánkban tanított tantárgy több-kevesebb alkalmat teremt az egészségvédelem témájának feldolgozásához.

A mozgás élményének megismertetésével, a helyes testtartás kialakításával, frusztrációk szintjének testedzés általi csökkentésével természetesen testnevelés teheti a legtöbbet, de az egészségnevelés programja mindé tantárgyba beilleszthető.

#### **Néhány példa:**

- idegen nyelv órákon beszélhetünk a sportokról, a napirendről, hobbiról, ételekről;
- irodalom és művészettörténet kapcsán az önsors-rontó önpusztító személyiségekről, a konfliktuskezelés irodalmi alkotásokban megjelenő példáiról;
- történelem órán szót ejthetünk az egyes korszakok egészség viszonyairól, mindennapi szokásairól;
- kémia órán megemlíthetjük azokat az egészséget és környezete károsító anyagokat, amelyekkel mindennapi életünk során na mint nap találkozhatunk;

- s nem utolsó sorban rendelkezésünkre állnak a biológia órák ahol tudatosíthatjuk tanulóinkkal, hogy a testük hogyan, mikén működik, milyen genetikai és fizikai adottságai lehetnek a egészséges embernek, hogyan tudjuk velünk született adottságainkat kedvezően befolyásolni.

#### **Az egészségfejlesztés tanórán kívüli területei:**

Statisztikai adatokkal igazolt tény, hogy a szabadidő hasznos eltöltése az egyik leghatékonyabb prevenciós módszer: elősegíti a társas kapcsolatok kialakítását avítja az egyén mentális állapotát, megelőzheti a káros szenvedélyei alakulását illetve mérsékelheti a már meglévő szenvedélyeket. Ebből adódóan az iskola által szervezett, a tanulói igényekkel és életkori sajátosságokkal korreláló szabadidős programok a hatékony egészségfejlesztés eszközei lehetnek.

#### **Szabadidős programok az intézményben**

A már említett délutáni tömegsport rendezvényeken kívül számos egyéb lehetőség áll tanulóink rendelkezésére, hogy idejüket hasznosan tölthessék.

#### **Néhány példa:**

- az Internet kávézó - bár tudjuk, hogy a túlzott Internet használat veszélyeket is rejthet magában, ugyanakkor a keresőprogramok révén diákjaink olyan információkhoz juthatnak, melyekkel kiegészíthetik tudásukat, s ezzel egyidejűleg kultúrált környezetben időzhetnek;
- az iskolai könyvtár - a rendkívül széles könyvkiínálattal mellett, számos igényes folyóirat, ifjúsági lap, széles CD-ROM választék várja a tanulókat, a meghitt, barátságos, otthonos légkör megnyugtató hat;
- az iskola által finanszírozott szakkörök - az intarzia, fafaragó és rajz szakkör nemcsak diákjaink művészi érzékét fejleszti, hanem a nyújtott sikerélmények által hozzájárul a kedvező énkép, az önértékelés kialakulásához is;
- filmklub- a szórakozva tanulás mellett alkalmas arra, hogy pozitív emberi sorsok, küzdelmek és helytállások bemutatásával a személyiségformálás / fejlesztés eszköze legyen.

#### **Szabadidős programok az iskola falain kívül**

A természetjáró szakosztály havi rendszerességgel szervez hétvégi túrákat a főváros környéki hegyekbe, a testnevelő kollégák szinte minden versenyfelhívásra neveznek tanulókat.

Évek óta sikerrel veszünk részt a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását célzó pályázatokon, a nyert pénzeszegekből színházjegyeket vásárolunk. A színház nyújtotta művészi élmény segít a hétköznapi érzelmek megélésében, ezáltal szolgálva tanulóink emocionális fejlődését.

Prevenációs szakemberek által gyakran hangoztatott tény, hogy a közösségeknek milyen fontos szerepe lehet a megelőzésben és a személyiség alakításában. Iskolánk mikroközösségei, az osztályok gyakran szerveznek tanítási időn kívüli együttes programokat: mozi-, színház- és múzeumlátogatásokat, de a

legnagyobb közösségformáló ereje a két ( esetenként ) három napos osztálykirándulásoknak van. A Köznevelési Törvény 114.§-a értelmében azonban a jövőben ezeknek a programoknak a fedezetét nem lehet a szülőre hárítani, a Fenntartótól kell igényelni.

Célunk, hogy a lehető legtöbb forrásból - pályázatok útján és fenntartói támogatásból- továbbra is működtethessük a tanórán kívüli programjainkat, sőt, tanulói igény esetén a kínálatot szeretnénk bővíteni is ( pl. az iskolai diákönkormányzat rendezvényeivel)

A diákönkormányzat által szervezett gólyatábor a közösségfejlesztés, míg a szalmái munkaközösség által meghirdetett erdélyi fafaragó és bútorfestő tábor a művészeti nevelés céljait szolgálja.

#### **Ifjúságvédelem, prevenció**

Az iskolai egészségfejlesztés rendkívül fontos területe a veszélyeztetettség felismerése és a megelőzés. Ehhez a tevékenységhez a személyi feltételeink biztosítottak. (Ld. 1.1.1.)

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy az osztályfőnökökkel együttműködve nyilvántartásba vegye a szociálisan, tanulmányilag vagy mentálisan veszélyeztetett diákokat, az enyhébb eseteket az ifjúságvédelmi fogadóórán folytatott beszélgetésekkel „kezelje”, súlyosabb esetben családlátogatásra menjen, vagy felvegye a kapcsolatot a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal vagy az iskolapszichológussal. ( Ld. még az ifjúságvédelmi felelős munkaköri leírását).

A drogügyi koordinátor az iskolai drogstratégia alapján szervezi a prevenciós programokat, gondoskodik arról, hogy a veszélyeztetett fiatalok eljussanak a megfelelő szakemberekhez, szükség esetén felveszi a kapcsolatot az egészségügyi ellátórendszerrel.

Az iskolapszichológus - jelenleg heti egy alkalommal - egyéni foglalkozás keretében foglalkozik a mentálisan sérült tanulókkal.

A továbbiakban szükség lenne - a meglévő működési kereteken túl - kollégák továbbképzésére a részképesség-hiányos tanulókkal való speciális foglalkozás biztosítására, valamint az iskolapszichológus rendelési idejének növelésére.

### **Egészségfejlesztési hálózat építés**

Az egészségfejlesztés iskolai programja annál hatékonyabb, minél sűrűbb a „védőháló”, amellyel tanulóinkat oltalmazzuk a káros hatásoktól. Éppen ezért az egészségfejlesztési program egyik jelentős területe a hálózatépítés, hogy az egészségvédelem, a prevenció és a mentálhigiéné területei ne egymástól elszigetelten működjenek, hanem egy jóval szervezettebb és hatékonyabb hálózat keretein belül.

#### **Az egészségfejlesztés iskola hálózatának tagjai:**

- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő);
- az iskolapszichológus;
- szülők - törekednünk kell a szülők korszerű tájékoztatására az egészségfejlesztés területén (elsődlegesen a drogprevencióban), s ennek megfelelően előadásokat, fórumokat kell szerveznünk a szülők számára, a szülői szervezeteket pedig az eddiginél jobban be kell vonni tevékenységünkbe;
- külső szakmai szervezetek - a rendőrség szakemberei, orvostanhallgatók és civil szervezetek bevonásával színesíthetjük, s egyúttal hatékonyabbá tehetjük munkánkat;
- diákönkormányzat - szabadidős rendezvények szervezésével, kortárs segítők képzésével kapcsolódhat be a munkába.

Végül, de nem utolsó sorban : tágabb értelemben az iskola minden dolgozója egy-egy „csomó” a sűrű szövésű hálóban, éppen ezért szakértők bevonásával az ő tájékoztatásukról, képzésükről is folyamatosan gondoskodni kell.

### **Forrásaink**

Az iskola saját erőforrásaiból finanszírozza

- a szociális jellegű ebéd támogatást;
- az iskolai tömegsportot,
- az iskolapszichológust ( de a felmerült igényt a heti többszöri foglalkoztatási alkalomra már nem tudja fedezni az intézmény )
- a gyógytornát ( melyet nemcsak a tanulók, de dolgozóink számára is biztosítunk)
- a szakkörök működtetését.
- Fenntartói finanszírozásból fedezzük
- a pedagógiai asszisztentst,
- a törvényben előírt pótlékokat,
- a jövőben fenntartói finanszírozásból kívánjuk fedezni az osztálykirándulások, színház-, mozi és múzeumlátogatások költségét is.
- Külső ( pályázati) forrásból fedezzük
- a prevenciós programok szakértők bevonásával történő részét,
- a táboroztatás költségeinek bizonyos hányadát,

### 3.18.2. Környezetvédelmi nevelési program

Iskolánk 1883-as alapítása óta tanúja volt néhány - a környezetvédelemmel kapcsolatos - jelentős szemléletmód változásnak.

Az ipari forradalom idején - közel száz évig - nem gazdálkodtak a természeti javakkal, azonban az 1700-as évek elején egyértelművé vált ennek szükségessége. Magyarországon 1735-ben bányászti főiskolát alapítottak Selmezbányán, amelynek elsődleges feladata az ásványvagyon szakszerű feltárásának elősegítése volt. A bányász kart rövidesen erdészképzés egészítette ki (1812), mivel a bányaművelés nagy mennyiségű fát igényelt. Nem sokkal ezután új szellemiség érkezett, melyet nem kis mértékben köszönhetünk az amerikai indiánoknak és az angol gyarmatosítók lelkiismeretének: ez a tudatos környezetvédelem megszületése a Yellowstone Nemzeti Park megalapításával 1872 március 1-én.

Magyarország, talán páratlan természeti adottságainak köszönhetően fogékonynak mutatkozott az új szemléletre. 1879-ben megalkották az első erdőtörvényt, valamint 1906 óta minden évben megtartjuk a Madarak és fák napját. 1920-ban olyan mértékű erdőterület vesztéssel kellett szembesülnie az országnak, amely gyors összefogást, szakszerű erdőtelepítési programok elindítását tette szükségessé. Ennek értelmében kiadták az 1935. évi IV. természetvédelmi törvényt, védetté tették a debreceni Nagyerdő egy részét.

A rákövetkező években gazdasági válságok, majd a II. világháború után hatalmas lendülettel indult meg világszerte az újjáépítés. Ebben a gyors ütemű fejlődésben sajnos nem maradt hely a természeti környezet elemei (föld, víz, levegő, táj, épített környezet) védelmének. 1972-ben néhány tudós (Római Klub) tanulmányban figyelmeztetette a "fejlett" világot, hogy a gazdasági fejlődésük üteme csak komoly veszélyekkel növelhető. A környezet elszennyezése, a népesség túlszaporodása, éhínségek, a Föld energiakészletének kimerülése két generáción belül a civilizáció összeomlását vetítette előre. Gondolatmenetük helyességét a következő évben kitört olajválság és a fejlődő országokban kialakuló éhezés bizonyította.

Ma már elkeseredetten kutatjuk a "fenntartható fejlődés" lehetőségeit. Az Országos Természetvédelmi Hivatal 1962-es alapítása óta fáradozik azon, hogy védelem alá helyezzen kiemelt ökológiai jelentőségű területeket. 1971 óta nyílt törvényes lehetőség nemzeti parkok létrehozására, amelyet 1973-ban a Hortobágyi Nemzeti Park megalapításával indítottak el.

Új teendőket fogalmaz meg a hatályos természetvédelmi törvény: a természet védelme minden személynek és szervezetnek kötelessége. Iskolánk ezzel a gondolattal azonosulva a hozzánk érkező gyerekek részére két területen nyújt ismereteket:

- természetvédelem: a természetes környezet megismertetése,
- bemutatása,
- környezetvédelem: a mesterséges környezet és az ipar káros hatásainak csökkentése.
- A faipar az erdőgazdálkodáson keresztül jelentős hatással van a világ élőfa készleteinek észszerű felhasználására. Szennyezett környezetünk - elsősorban a levegő és a talaj - helyreállításában nagy mértékben a világ erdőire kell támaszkodnunk, ezért a fakészlet gondos kezelését a döntéstől a termék élettartamáig, illetve hulladékká válásáig felelősséggel kell végezni.

Iskolánkban a környezet- és természetvédelemmel összefüggő ismereteket több csatornán keresztül tudjuk átadni a diákoknak. A környezet megismerésének folyamatát mikro-mezo-makro szinteken, az elsajátított természettudományos alapok (biológia, kémia stb.) függvényében az alábbi vázlat tartalmazza:

- évfolyam: környezet- és természetvédelem: mikro környezet:
- tanterem díszítés (ép testben ép lélek —» rendezett környezet, kiegyensúlyozott lélek)
- mező környezet:
- osztálykirándulás (helyszín gondos megválasztásával)
- színház és mozi látogatás makro környezet:

- természettudományos alapok elsajátítása (földrajz, kémia, biológia)

10. évfolyam:

- környezet- és természetvédelem: mikro környezet:
- tanterem díszítés
- munkakörnyezet megismerése (műhelyfoglalkozásokon) mező környezet:
- osztálykirándulás (helyszín gondos megválasztásával) makro környezet:
- természettudományos alapok fejlesztése (földrajz, kémia, biológia)

11. évfolyam:

- környezet- és természetvédelem: mikro környezet:
- tanterem díszítés
- műhelyfoglalkozások alkalmával az anyaggazdálkodás elsajátítása és a faanyag természetének testközelbeli megismerése (érzelmi kötődések kialakítása), szakmaszerető környezet:
- osztálykirándulás helyszínének megválasztása
- tanulmányi kirándulások termelő üzemekbe makro környezet:
- természettudományos alapok alkalmazása (faanyag-ismerettan), fagazdálkodás

12. évfolyam: környezetvédelem:

- mikro környezet:
  - tanterem díszítés
  - műhelyfoglalkozások alkalmával a hagyományos munkafogások elsajátítása, szakmaszeretet
- makro környezet:
  - osztálykirándulás helyszínének megválasztása
  - tanulmányi kirándulások termelő üzemekbe makro környezet:
  - természettudományos alapok (faanyag-ismerettan), fagazdálkodási ismeretek, szerkezet
  - évfolyam: környezetvédelem:
- mikro környezet:
  - műhelyfoglalkozások alkalmával a korszerű termelési módszerek, gépi technológiák megismerése
- makro környezet:
  - osztálykirándulás helyszínének megválasztása
  - tanulmányi kirándulások termelő üzemekbe makro környezet:
  - természettudományos alapok: faanyag-ismerettan, polimerkémia (műanyagok természetének megismerése), környezetvédelem, technológia, szerkezet
  - technikus dolgozat készítése (termelési folyamat tervezése)

13. évfolyam: környezetvédelem:

- mikro környezet:
  - műhelyfoglalkozások alkalmával a korszerű termelési módszerek, gépi technológiák megismerése
- makro környezet:
  - osztálykirándulás helyszínének megválasztása
  - tanulmányi kirándulások termelő üzemekbe
  - makro környezet:
  - természettudományos alapok: faanyag-ismerettan, polimerkémia (műanyagok természetének megismerése), környezetvédelem, technológia, szerkezet

A tanítási folyamat befejezéséig a tanulónak egy kidolgozott technikus dolgozatot kell beadnia. Ebben egy termékhez szükséges írásos-rajzos dokumentáció tartozik, amely alapján a terméket el is kell készíteni. Anyagválasztástól kezdve az anyaggazdálkodáson keresztül a felületkezelésig nyomon követhető - és értékelési szempont is - a rendelkezésre álló erőforrások szakszerű kezelése, valamint a

környezetbarát anyagok és technológiák használata.

### **3.19. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

#### **Esélyegyenlőséget szolgáló tevékenységek, intézkedések**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint valamennyi gyermeknek joga van képességeik minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésük támogatására.

Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

#### **A kulcskompetenciák fejlesztése,**

- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásának, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulás,
- a differenciáló módszerek alkalmazása,
- a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelése,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítása,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása, és alkalmazása tanórákon,
- tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon,
- tanulási attitűd pozitív átformálása,
- átmenetek / továbbtanulás támogatása,
- személyiségfejlesztés,
- szabadidő hasznos eltöltése,
- partnerközpontú nevelés.

Iskolánknak kidolgozott és elfogadott Intézményi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve van.

### **3.20. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek**

#### **A kulcskompetenciák fejlesztése**

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra a változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához. Ezért lett az iskolai műveltség tartalmának irányadó kánonja a kulcskompetenciák meghatározott rendszere.

Az oktatásnak - mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt - alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi

cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

A kulcskompetenciák

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben. Ezen kompetencia fejlesztése legtermészetesebben a magyar nyelv és irodalom tantárgy keretein belül lehetséges és szükséges. A tantárgyi tartalom megértéséhez elengedhetetlenül szükséges az anyanyelvi kommunikáció permanens fejlesztése.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint. Iskolánkban az 5 és a 6 éves technikus képzés alatt egy idegen nyelv oktatását tudjuk felvállalni (német vagy angol). 2010-től iskolánk a tanulói részére az angol nyelv elsajátításához szükséges felkészülés lehetőségét biztosítja tanórai foglalkozás megszervezésével, tanórán kívüli foglalkozás megszervezésével, egyéni felkészülés megszervezésével és ahhoz kapcsolódó feltételek és konzultáció biztosításával. A német nyelv oktatásának megtartása mellett.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására. Ennek érdekében az 5 éves képzésünkben csoportbontásban tanítjuk a matematikát, a nyelvi előkészítő technikus osztályban pedig 9., 10. és 13. évfolyamon csoportbontásban és emelt óraszámban tanítjuk a matematikát.

Természettudományos kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget. Iskolánk szakmai profiljának megfelelően a fizika tantárgyat tanítjuk nagyobb óraszámban, de természetesen a kémia, biológia, s a földünk és környezetünk

tantárgyak is megjelennek oktatási kínálatunkban csak kisebb óraszámokban.

#### Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (Information Society Technology, a továbbiakban: IST) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül. Ezen képesség fejlesztése elsősorban az informatika óra keretén belül zajlik, de természetesen a könyvtárismereti órák, illetve az internetes házi feladatok, házi dolgozatok elkészíttetésével is ezen készségeket kívánjuk fejleszteni.

#### A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme. Ezen készség fejlesztése nem köthető csak egy tantárgyhoz, hanem mindegyikhez.

#### Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

#### Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínákozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

#### Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót és a mozgóképet. Ezen készségek fejlesztésére iskolánkban a rajz- és vizuális kultúra tantárgy ad lehetőséget. De a bűvtörténet és a művészettörténet és a tárgykultúra tantárgyak is ezen készségek fejlesztését szolgálják.

### 3.2. A kiemelt fejlesztési feladatok

#### Énkép, önismeret

A tanuló önmagához való viszonya, önmagáról alkotott képe, a személyiség belső diszpozíciói saját befogadó-alkotó tevékenysége során alakulnak ki, csakúgy, mint a személyiségére jellemző egyéb tulajdonságok. A tanuló maga határozza meg tevékenysége irányát, és aktivitásának mértéke, színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásoktól. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes

méltóság kialakulása.

Hon- és népismeret

Elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Ennek során tanulmányozzák a kiemelkedő magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát, ismerjék meg a haza földrajzát, irodalmát, történelmét, mindennapi életét. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék meg a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit.

Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra

Európa a magyarság tágabb hazája. A tanulók szerezzenek ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről. Diákként és felnőttként tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.

Tanulóinkat iskolás éveik alatt is olyan ismeretekkel, személyes tapasztalatokkal kell gazdagítani, amelyek birtokában meg tudják találni helyüket az európai nyitott társadalmakban. Fontos az is, hogy európai identitásuk megerősödésével nyitottak és elfogadóak legyenek az Európán kívüli kultúrák iránt is.

A tanulók ismerjék meg az egyetemes emberi civilizáció legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit. Váljanak nyitottá és megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt. Szerezzenek információkat az emberiség közös, globális problémáiról, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről. Növekedjék érzékenységük a problémák lényege, okai, az összefüggések és a megoldási lehetőségek keresése, feltárása iránt. Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel. A Magyar Köztársaság közoktatási rendszerének tehát egyik alapvető feladata olyan formális, nem formális és informális tanulási lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a tanulók aktív állampolgárrá válását.

Gazdasági nevelés

A gazdálkodás és a pénz világára vonatkozó tudás nélkül nem érthetjük meg a bennünket körülvevő világ számunkra fontos folyamatainak jelentős hányadát; e tudás általános műveltségünk részévé vált. A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság. Minden olyan országnak, amely anyagi biztonságra törekszik és szeretne helytállni a globális versenytérben, elemi érdeke, hogy állampolgárai nyitottak legyenek a gazdaság világa felé. A társadalom számára is nélkülözhetetlen, hogy tagjaiban pozitív attitűd alakuljon ki az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt. Értsék a fogyasztás gazdaságot mozgató szerepét, saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét.

Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekek kapcsolatát. Hozzájárul annak a képességnek a kialakításához, hogy megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és hosszabb távú előnyök között. Elősegíti, hogy képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is.

Környezettudatosságra nevelés

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének

kialakulását annak érdekében, hogy a felnővekvő nemzedék képes legyen a környezetmegóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén, és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért.

A tanulás tanítása

A tanulás a pszichikum tartós módosulása külső tényezők hatására, tehát nem csupán ismeretszerezés és a figyelem, emlékezet működtetése. Tág értelmezése magában foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata.

A tanulás számos összetevője tanítható. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata elsősorban a következőket foglalja magában: az alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése), az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása.

El kell sajátítaniuk az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technikáját, az interneten való keresés stratégiáját.

A tanulás megszervezhető az iskolán kívül is. Tanulási színtér pl. a múzeum, a kiállító terem, a művészeti előadás színtere, de akár a „szabadter” is.

Testi és lelki egészség

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnővekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére is nevel.

Felkészülés a felnőtté válás szerepeire

A felnőtté válás szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaeorientáció. Általános célja, hogy segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján. Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

### **3.20.1. Fogyasztóvédelmi alapismeretek**

#### **Bevezető**

A fogyasztóvédelem története az ókorig nyúlik vissza.

A fogyasztóvédelem legújabb kori történetében igen fontos momentum az, amikor 1973-ban az Európai Tanács közgyűlése elfogadta a Fogyasztóvédelmi Alkotmányt. E dokumentumban történt kísérlet arra, hogy elhatárolják egymástól az állami és a vállalati feladatokat. Ezt követően született meg 1975-ben az Európai Parlament nyilatkozata a fogyasztói jogokról.

Nem sokkal később - 1985-ben - hatályba lépett az ENSZ közgyűlésének a Fogyasztóvédelmi Irányelvek elfogadásáról szóló határozata. Az irányelvek - azon túl, hogy általános elveket és konkrét tennivalókat fogalmaznak meg - meghatározzák az államok és kormányaik fogyasztóvédelmi

feladatait. Ezen túlmenően a civil mozgalmak számára is fajsúlyos szerepet biztosítanak. Hazánkban 1997. évben történt meg a fogyasztóvédelem törvényi szabályozása (1997. évi CLV. tv.). E jogszabályt többször, legutóbb 2008-ban aktualizáltak a valós életviszonyoknak megfelelően.

A fogyasztóvédelmi törvény hatálya, alapfogalmak, meghatározások

**Fogyasztó:** az önálló foglalkozásán és tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

**Vállalkozás:** aki a tevékenységet önálló foglalkozásával vagy gazdasági tevékenységével összefüggő célok érdekében végzi.

**Forgalmazó:** az a vállalkozás, amely a terméket közvetlenül a fogyasztó részére forgalmazza. A forgalmazás valamely termék vállalkozás által - értékesítés, fogyasztás vagy használat céljára, ellenérték fejében vagy ingyenesen - történő rendelkezésre bocsátása. A visszahívás olyan intézkedés, amelynek célja a fogyasztó számára forgalmazott nem biztonságos termék visszaszolgáltatása.

**Gyártó:** a terméknek az Európai Gazdasági Közösségben letelepedett üzletszerű előállítója, termelője, helyreállítója vagy felújítója, illetve a gyártónak az Európai Gazdasági Közösségben letelepedett meghatalmazott képviselője, ha maga a gyártó nem az Európai Gazdasági Közösségben letelepedett. Fogyasztói érdekek képviselőjét ellátó társadalmi szervezet: az egyesülési jogról szóló törvény alapján létrehozott társadalmi szervezet, ha az alapszabályában meghatározott célja a fogyasztók érdekeinek védelme, e célnak megfelelően legalább két éve működik és természetes személy tagjainak száma legalább ötven fő, továbbá az ilyen társadalmi szervezetek szövetsége.

**Termék:** minden birtokba vehető forgalomképes ingó dolog, ide nem értve a pénzt, az értékpapírt és a pénzügyi eszközt, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erő.

**Szolgáltatás:** termék, ingatlan vagy vagyoni értékű jog értékesítésén kívül minden olyan - ellenszolgáltatás fejében végzett - tevékenység, amely a megrendelő, illetve a megbízó igényének kielégítésére valamely eredmény létrehozását, teljesítmény nyújtását, vagy más magatartás tanúsítását foglalja magában.

**Közüzemi szolgáltatás:** termékértékesítési vagy szolgáltatásnyújtási kötelezettség alá tartozó vállalkozásnak e kötelezettség alapján nyújtott közszolgáltatása (pl. villamosenergia-, gáz-, hő-, víz-, szennyvíz- és hulladékkezelési, köztisztasági és a közcélú távbeszélő-szolgáltatás).

**Pénzügyi szolgáltatás:** ide tartozik a hitelezés, a befektetésekkel kapcsolatos szolgáltatások, a lakástakarék.

**Pénztári szolgáltatás:** ide tartoznak többek között a különféle nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, önkéntes kölcsönös biztosító pénztárak.

### A fogyasztók alapvető jogai

- Az alapvető szükségletek kielégítéséhez való jog.
- A veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozás joga (biztonsághoz való jog).
- A megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretének joga (tájékoztatáshoz való jog).
- A különféle termékek és szolgáltatások közötti választás joga (választáshoz való jog).
- A kormány irányelveinek meghatározásába és a végrehajtásba való beleszólás joga (képviselethez való jog).
- A jogos panaszok tisztességes rendezéséhez való jog (jogorvoslathoz való jog).
- A tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátításához való jog (oktatáshoz való jog).
- Jog az egészséges és elviselhető környezetben való élethez (tisztá környezethez való jog).
- Biztonsághoz való jog: A fogyasztóvédelemről szóló törvény egyértelműen leszögezi, hogy a fogyasztók életének, egészségének és biztonságának védelme érdekében csak biztonságos termék forgalmazható, amiről a gyártó köteles gondoskodni. A termék akkor biztonságos, ha a fogyasztó életét, egészségét, testi épségét a rendeltetésszerű használat nem veszélyezteti.

- Jogorvoslathoz való jog: A fogyasztók vagyoni érdekeinek sérelmét okozhatják azok a vállalkozói magatartások, cselekvések, amelyek meglétével a fogyasztóknak megfelelő jogorvoslati lehetőségre van szükségük. Ilyenek például:
  - az áru előállítására, átvételére, mérlegelésére, csomagolására, címkézésére, árának feltüntetésére, tárolására, forgalomba hozatalára vonatkozó előírások megsértése,
  - a fogyasztók hamis méréssel, számolással, az áru minőségének megrontásával történő megkárosítása,
  - a nyitva tartásra vonatkozó rendelkezések megsértése,
  - üzletkörébe nem tartozó áru árusítása, szolgáltatás nyújtása,
  - a fogyasztók minőségi kifogásainak a jogszabályok megsértésével történő intézése,
  - az áru jogosulatlan visszatartása a forgalomból, illetve szolgáltatás nyújtásának jogosulatlan megtagadása,
  - a vásárlók könyvének szabálytalan kezelése,
  - nem megfelelő minőségű áru forgalomba hozatala vagy ilyen szolgáltatás nyújtása,
  - a hatósági árnál vagy az árura, szolgáltatásra egyébként kötelezően megállapított árnál magasabb ár alkalmazása.
- A fogyasztók tájékoztatása az alapjogok egyike. A tájékoztatás célja:
  - az áru vagy a szolgáltatás kiválasztásának a megkönnyítése,
  - az áru használatához szükséges ismeretek megadása,
  - az áru és szolgáltatás alapvető tulajdonságainak megismertetése,
  - az áru és szolgáltatás minőségéről, áráról szóló információ átadása,
  - a fogyasztói jogok érvényesítéséhez szükséges alapvető ismeretek közlése.

A tájékoztatások konkrét formái többfélék lehetnek. Ilyenek: a címkézés, a használati és kezelési útmutató, árfeltüntetés, csomagolás.

- Címkézés:

az áru címkéjének tartalmaznia kell az áru azonosításra alkalmas megnevezését,

- gyártójának vagy forgalmazójának nevét és címét,
- származási helyének megjelölését,
- az áru méreteit, mennyiségét,
- mennyiségi összetételét, a felhasznált anyagok arányát,
- rendeltetésszerű használhatóságának vagy minőségmegőrzésének várható időtartamát,
- alapvető műszaki jellemzőit,
- energiafelhasználásának ismérveit,
- környezetvédelmi előírásokra való utalást,
- megfelelőségi jelölést.

A címke tartalma megjeleníthető szöveggel, számmal, képpel, ábrával, jellel, jelöléssel. Az általános címkézési feliratokon túlmenően az egyes árufajták címkéjének tartalmára és megjelenítési formájára jogszabály további részletes előírásokat is meghatározhat.

### **Használati és kezelési útmutató:**

Azon termékek körét, amelyekhez a fenti útmutatót kell csatolni, külön jogszabály határozza meg. Előírás az, hogy magyar nyelven kell tájékoztatni a fogyasztót. A tájékoztatásnak a termék rendeltetésszerű használatáról, felhasználásáról, eltarthatóságáról közérthetőnek és egyértelműnek kell lennie. Az útmutató szakszerű összeállításáról a gyártó köteles gondoskodni. Ha ezt elmulasztja, a kötelezettség a forgalmazóra száll át.

Árfeltüntetés:

A fogyasztót írásban tájékoztatni kell a termék eladási áráról és egységáráról, illetve a szolgáltatási díjról. Mindezt egyértelműen, könnyen azonosíthatóan és tisztán olvashatóan kell megtenni. Az ár

forintban tüntetendő fel, a fogyasztó által tényleges fizetendő összeggel, amely tartalmazza az általános forgalmi adót és az egyéb kötelező terheket. Az árfeltüntetés igen fontos momentuma a vállalkozási tevékenységnek, mivel több eladási ár vagy szolgáltatási díj egyidejű feltüntetése esetén a vállalkozás köteles a legalacsonyabb eladási ár vagy szolgáltatási díj felszámítására. Az árfeltüntetésre vonatkozó rendelkezések megtartására a forgalmazó, illetve a szolgáltatást értékesítő vállalkozás köteles.

### **Csomagolás:**

Az érvényben lévő szabályozás szerint a terméket úgy kell csomagolni, hogy a csomagolás óvja meg a termék minőségét, könnyítse meg a szállítását, ne befolyásolja hátrányosan a termék minőségét vagy mennyiségét. Egyes áruféleségek csomagolására a jogszabály egyéb előállításokat is adhat. A csomagolásra vonatkozó rendelkezések megtartása elsősorban a gyártó kötelessége, de ha nem teljesíti, a forgalmazó köteles azt pótolni.

### **A gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló rendelkezések**

A fogyasztóvédelemről szóló törvény 2008. évi módosításakor a jogalkotó a gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló különös rendelkezéseket a fogyasztók tájékoztatásához fűződő jogai keretében tárgyalja. Ennek értelmében törvényi szinten rögzíti, hogy tilos tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére alkoholtartalmú italt értékesíteni, kiszolgálni, részére szexuális terméket értékesíteni, kiszolgálni, részére dohányterméket értékesíteni, kiszolgálni.

A vállalkozás, illetve ennek képviselője kétség esetén kérheti a fogyasztót életkorának hitelt érdemlő (általában személyi igazolvánnyal történő) igazolására. Ha ezt a fogyasztó nem teszi, a termék értékesítését, kiszolgálását meg kell tagadni.

### **A fogyasztók oktatása**

Bár a jelenleg hatályos fogyasztóvédelmi törvény foglalkozik a fogyasztók oktatásával, ennek gyakorlatba történő átültetése azonban nagyon vontatottan halad. A törvény előírja, hogy a fogyasztóval iskolai és iskolán kívüli oktatás keretében meg kell ismertetni az igényei érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat, és ez elsősorban állami feladat.

Az állam a fogyasztóvédelem iskolai oktatásával kapcsolatos feladatait az oktatási intézményeken keresztül, a fogyasztóvédelmi hatósággal és a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó társadalmi szervezetekkel együttműködve látja el. Ez inkább kinyilatkoztatás, mintsem valódi gyakorlat. Általában hiányzik az iskolák fogadókészsége, a pedagógusok érdeklődése, egyáltalán; fogyasztóvédelmi alapinformáltsága. A kezdeményezés az oktatás kiterjesztésére általában a fogyasztóvédelmi civil szervezetek részéről tapasztalható. Eredményt így is csak esetlegesen, időlegesen lehet elérni.

### **Panaszkezelés**

A fogyasztó - adott esetben - akár szóban, akár írásban (esetleg elektronikusan is) közölheti a vállalkozóval panaszát. A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és ha lehet, orvosolni kell. Amennyiben erre nincs lehetőség, akkor a panaszról azonnal jegyzőkönyvet kell felvenni.

Írásbeli panaszt - ide értve a szóbeli panasz jegyzőkönyvbe foglalását is - harminc napon belül meg kell vizsgálni és annak eredményéről a fogyasztót írásban tájékoztatni. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles. Az illetékes ellenőrző hatóságok három évig visszamenőleg jogosultak kérni az írásbeli panaszra adott vállalkozói reakálás másolati példányát.

A fogyasztó panaszának elutasításakor a vállalkozás köteles írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával melyik hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti a fogyasztó. Ehhez a levelezési cím megadása is szükséges.

### **Ügyfélszolgálat**

Külön jogszabályokban meghatározott vállalkozások - közüzemi, pénzügyi, biztosítási,

nyugdíjintézeti - a fogyasztók tájékoztatására kötelesek ügyfélszolgálatot működtetni. Az ügyfélszolgálat működési rendjét úgy kell kialakítani, hogy az ügyfelek számára a legjobb hozzáférést biztosítson (tehát ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve).

Ha az ügyfélszolgálat csak telefonon érhető el, valamennyi telefonon tett panaszt (az ezzel kapcsolatos kommunikációt) hangfelvétellel rögzíteni kell. Erről a tényről a fogyasztót előzetesen tájékoztatni szükséges. A hangfelvételt - amennyiben a fogyasztó igényli - rendelkezésre kell bocsátani.

Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőjét ellátó társadalmi szervezetekkel, például az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesülettel és annak megyei szervezeteivel.

### **Békéltető testület**

Hazánkban a békéltető testületet mint jogintézményt az 1997. évi, a fogyasztóvédelemről szóló CLV. számú törvény keltette életre. Működését - megfelelő előkészítés után - 1999. január 1-jén kezdte meg. Az időközben szerzett tapasztalatokat összegyűjtve és felhasználva 2008. szeptember 1-től - helyenként jelentős változásokkal - újra szabályozásra került.

A békéltető testületek hatáskörébe tartozik a fogyasztó és a vállalkozás közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy (fogyasztói jogvita) bíróságon kívüli rendezése.

Az eljárás fő célja arra irányul, hogy a felek között egyezség jöjjön létre. Ha erre nincs mód, akkor olyan döntés meghozatalára kell sort keríteni, amely a fogyasztói jogok gyors, egyszerű és hatékony, költségkímélő érvényesítését biztosítja (kötelezést elrendelő határozat, ajánlás).

A békéltető testület megyénként (és a fővárosban) szerveződő független, a kereskedelmi és iparkamarák mellett működő testület. Működési költségeit az állam biztosítja, de a helyi önkormányzatok is részt vállalhatnak a működtetés feladataiból.

A békéltető testület illetékességét a fogyasztó lakhelye vagy tartózkodási helye határozza meg. Ha a fogyasztónak nincs belföldi lakhelye vagy tartózkodási helye, az illetékességet a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás székhelye állapítja meg. A békéltető eljárásra - a fogyasztó erre irányuló kérelme alapján - a fő szabályként illetékes testület helyett a szerződés (árúvásárlás, szolgáltatás igénybevételének) helye vagy a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás székhelye szerinti békéltető testület is illetékes, ha a teljesítés helye belföldön található.

### **A fogyasztók és a média**

Az utóbbi években divatba jött a sajtóban a fogyasztóvédelem. Közkedvelt, de csupán félig-meddig tárgyilagos műsorok és sokkal kiegyensúlyozottabbak, alaposabbak egyaránt láthatók-hallhatók.

Népszerűvé váltak a tesztek, amihez hozzájárult az egyetlen hazai valódi fogyasztói fogyasztóvédelmi tesztlap, a reklámmentes Kosár is, amit az OFE ([www.ofe.hu](http://www.ofe.hu)) ad ki havonta ([www.kosarmagazin.hu](http://www.kosarmagazin.hu)). Emellett a havi A Kontroll kifejezetten a fogyasztóvédelemre szakosodott. A Fogyasztóvédelem szaklap minden páros hónapban, a Fogyasztóvédelmi Szemle negyedévenként jelenik meg. A legszélesebb - bár messze nem teljes - körképpel (linkgyűjteménnyel) a [www.fogyasztovedelem.lap.hu](http://www.fogyasztovedelem.lap.hu) szolgál a világhálón. A [www.tudatosvasarlo.hu](http://www.tudatosvasarlo.hu) (és a hasonló nevű tematikus periodika) a fenntartható fejlődésre összpontosít.

A komoly tesztekéről érdemes annyit tudni, hogy közölni kell, kik, miféle szempontok alapján, milyen pontozási súllyal-aránnyal végzik. Az alapossághoz a szakértő(k) részvétele és (áruknál) az azonos körülmények között végzett vakpróba is fontos.

### **3.20.2. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek**

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése. Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segítse azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek. Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában. A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében. A bűnmegelőzés tartalmi elemei Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

#### **A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:**

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.

- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése. A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei
  - Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
  - Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
  - Személyiségfejlesztés,
  - Közösségfejlesztés,
  - Drámapedagógiai eszközök.

### 3.21. Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek (a KIP)

2016-2017-es tanévben a tanulási - tanítási nehézségeink miatt új módszerekkel próbál javítani eddigi eredményein. Kollégáink 80%-a részt vett egy továbbképzésen, ahol a Komplex Instrukciós Programmal ismerkedett meg.

A KIP a speciális kooperatív technika révén, sikerélményeken keresztül a tanuláshoz való viszonyt kívánja javítani. Mindezt olyan sokrétű csoportmunkára építő foglalkozások gondos előkészítésével valósítja meg, melyek a gyerekeket közös gondolkodásra és kreatív ötletelésre készítetik, a tanárnak pedig szellemi kihívást jelent a feladatok, témák kitalálása, előkészítése.<sup>131</sup> A foglalkozás megkezdése előtt fontos a részfeladatok tisztázása, valamint annak megerősítése, tudatosítása a tanulóknak, hogy „nincs közöttük olyan, aki mindenhez egyformán kitűnően ért, és azt, hogy mindenki talál olyan feladatot, amelynek a megoldására maradéktalanul képes.”<sup>111</sup> A foglalkozások során 3-4 tagú csoportokat alkotnak és a tanulók különböző feladatköröket (kistanár, beszámoló, jegyzetelő, anyagfelelős, rendfelelős) betöltve, egymás segítségére, egymás képességeire utalva gyakorlatias feladatokat/példákat oldanak meg a tananyag/tudásanyag elsajátítására.<sup>141</sup> A közös feladatmegoldás során a gyerekek problémamegközelítési módszereket, feladat megoldási stratégiákat tanulhatnak egymástól.<sup>111</sup> A feladatok nemcsak az írás, olvasás, matematikai készségekre épülnek, megoldásukhoz a kézügyességre, vizuális, térbeli tájékozódási és egyéb gyakorlatias készségekre is szükség van.

## 4. Szakmai program

### AZ ISKOLA SZAKMAI PROGRAMJA

Iskolánk szakgimnázumi, illetve kifutó rendszerben a szakközépiskolai kerettantervre épülve 2 szakmát oktat: faipari technikust és dekoratőrt.

9-12. évfolyamon érettségire is felkészítünk, majd 1 év alatt felkészítjük a szakmai vizsgára a nálunk tanulókat.

Azok, aki másik intézményben szereztek érettségi vizsgát azoknak érettségi után 2 év alatt kell felkészülniük a szakmai vizsgára. Az érettségire épülő képzéseinket esti felnőttoktatás keretében is felkínáljuk azoknak a jelentkezőknek, akik életkoruk vagy korábbi szakmai végzettségük miatt a nappali rendszerű képzésben már nem tanulhatnak.

Képzéseinket a rendeletben kiadott faipari technikus, illetve dekoratőr szakgimnáziumi kerettanterv szerint szervezzük meg.

#### 4.1. Bevezetés

Az érettségire épülő szakképzés fő profilja iskolánkban a faipari technikusképzés. Ez szakmailag széles alapozású képzés, amelynek célja, hogy a végzett technikus mind a bútortermelés, mind az épületasztalosok területén megfelelő elméleti felkészültséggel rendelkezzen ahhoz, hogy önállóan el tudja készíteni egy késztermék gyártmány és gyártási dokumentációját, valamint képes legyen a termék saját kezű, igényes kivitelezésére. Ezen kívül rendelkeznie kell azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek alkalmassá teszik egy önálló vállalkozás elindítására, illetve egy termelőegység közvetlen irányítására.

Erre a széles alapozásra építve a végzett technikus a munkaerő-piac igényei alapján esetleg néhány hónapos továbbképzés után alkalmassá válik a faiparon belül majdnem minden szakterület művelésére, a kézműves technikától a CNC vezérlésű megmunkáló-gépek programozásáig. Ez a munkaerő-piaci konvertálhatóság meggyőződésünk szerint alapfeltétele mind a „MUNKAVILÁGÁNAK” igényeihez való későbbi, akár húsz év múlva szükségessé váló alkalmazkodásnak (és így a munkanélküliség elkerülésének), mind pedig a saját ambíciók, érdeklődés szerinti önképzésnek, továbbképzésnek, ami a társadalmi és jövedelmi szinteken való előrejutásnak feltétele.

A technikusképzés mint főprofil köré iskolánk további szakmák oktatását vállalja, egyrészt olyanokat, amelyek kiegészítik, illetve feltételezik a technikus végzettségét (pl. bútorestaurátor), másrészt olyanokat, amelyek a nálunk érettségizettek speciális előképzettségét hasznosítja, illetve olyanokat, amelyeket a nálunk meglévő szellemi és tárgyi kapacitás felhasználásával magas színvonalon oktatható mind a nappali, mind a felnőttképzés különböző szervezeti keretei között.

Iskolánkban a faipari technikus képzés mellett kifutó rendszerben lakberendezőket, valamint felmenő rendszerben dekorátorokat is képezünk. Mindkét szakma fontos kiegészítője, illetve társ szakmája a faipari technikusképzésnek.

#### 4.2. Az intézmény szakképzési szervezete

Iskolánk szakgimnáziumi, illetve kifutó rendszerben a szakközépiskolai kerettantervre épülve 2 szakmát oktat: faipari technikust és dekorátor/lakberendezőt.

9-12. évfolyamon érettségire is felkészítünk, majd 1 év alatt felkészítjük a szakmai vizsgára a nálunk tanulókat.

Azok, aki másik intézményben szereztek érettségi vizsgát azoknak érettségi után 2 év alatt kell felkészülniük a szakmai vizsgára. Az érettségire épülő képzéseinket esti felnőttoktatás keretében is felkínáljuk azoknak a jelentkezőknek, akik életkoruk vagy korábbi szakmai végzettségük miatt a nappali rendszerű képzésben már nem tanulhatnak.

Képzéseink óraterveit a pedagógiai programunk mellékletei tartalmazzák:

1.sz. melléklet: szakgimnáziumi óratervek (9-14. évf.)

2.sz. melléklet: régi szakközépiskolai óratervek (9-14. évf.)

3.sz. melléklet: kétéves, közismeret nélküli, nappali képzések (1/13., 2/14. évf.)

4.sz. melléklet: kétéves, felnőttoktatási óratervek (1/13., 2/14.évf.)

##### 4.2.1. Szakgimnáziumi szakképzés

Iskolánkban kizárólag szakgimnáziumi formában és kerettantervben történik szakképzés.

A szakgimnáziumi óraterveket a pedagógiai program 1. sz. melléklete tartalmazza.

#### **4.2.4. Szakképzési felnőttoktatás**

Felnőttoktatás keretén belül faipari technikus, valamint dekoratőr szakmákat kínálunk az érdeklődőknek.

A folyamatosan bővülő választékban megjelent a Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. képzés is.

A felnőttoktatás esti munkarendben (50%-os órakeretben) történik, heti három alkalommal.

### **4.3. A szakképzés óratervei**

#### **4.3.1. A szakgimnáziumi óratervek**

A szakgimnáziumi óraterveket a pedagógiai program 1. sz. melléklete tartalmazza.

A régi szakközépiskolai óraterveket a pedagógiai program 2.sz. melléklete tartalmazza.

A kétéves, közismeret nélküli, nappali képzések óraterveit a pedagógiai program 3.sz. melléklete tartalmazza.

#### **4.3.2. Szakközépiskolai óratervek**

Nincsenek szakközépiskolai óraterveink.

#### **4.3.3. Szakiskolai óratervek**

Nincsenek szakiskolai óraterveink.

#### **4.3.4. Szakképzési felnőttoktatási óratervek**

A szakképzési felnőttoktatási óraterveket a pedagógiai program 4. sz. melléklete tartalmazza.

#### **4.4. A szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása**

A szakképzési kerettanterv 11. és 12. évfolyamon hagyott 2-2 órát, melyet szabadon tervezhettünk. Ennek felhasználása szakmánként a következő:

- faipari technikus: 1 óra Cad, illetve 1 óra matematika mindkét évfolyamon,
- dekoratőr: 1 óra ábrázoló geometria, illetve 1 óra matematika.

#### 4.5. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

A szakképzési törvény alapján a szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítésébe a megegyező tartalmú korábbi tanulmányokat be kell számítani.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet (beszámítás iránti kérelem) a szakképzést folytató intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítás mértékéről a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt. Megfelelő feltételek esetén a *tanuló az óra látogatása alól felmentést kaphat*.

A tanuló magasabb évfolyamba léphet, amennyiben az év végén megszerezte a továbbhaladáshoz szükséges tantárgyi minősítéseket. Modulzáró vizsgát nem kell tenni.

#### 4.6. A szakmai gyakorlati képzési helyeink és formáinak bemutatása

A faipari technikus, illetve dekoratőr szakmák esetében – mivel az iskola tárgyi adottságai lehetővé teszik – a szakgimnáziumi óraterveknek megfelelő gyakorlati órákat az iskola tanműhelyében, illetve szaktantermeiben teljesítik a tanulók.

A nyári szakmai gyakorlatot együttműködési megállapodás keretében külső gazdálkodó szervezeteknél, amennyiben erre nincs lehetőség, akkor az iskola tanműhelyében töltik a tanulók.

#### 4.7. A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése, az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályozása

A tanuló köteles a mulasztásait 8 napon belül igazolni.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) **húsz százalékát**, a tanuló tanulmányait csak **az évfolyam megismétlésével** folytathatja.

A mulasztás pótlása igazolt mulasztás esetén.

Ha a tanuló mulasztása a húsz százalékos mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola nevelőtestülete a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt

Mulasztás az összefüggő (nyári) szakmai gyakorlatról:

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet).

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát és az igazolatlan mulasztását pótolta, és a következő tanév megkezdéséig pótolja az előírt gyakorlati követelményeket, a tanuló magasabb évfolyamra léphet, amennyiben a gyakorlati képzés szervezője ezt igazolja. A magasabb évfolyamra lépés kérdésében a gyakorlati képzés szervezőjének javaslatára a szakképző iskola nevelőtestülete dönt.

A gyakorlati képzés mindkét - iskolánkban oktatott - szakmánál helyi tanműhelyben történik. Az összefüggő nyári szakmai gyakorlati hiányzások pótlását a gyakorlati oktatásvezető a szakoktatók bevonásával mérlegeli és döntésre előkészíti. Javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti, ahol szavazással döntenek a mentesítés elfogadásáról vagy elutasításáról.

#### **4.8. A szintvizsga és a helyi köztes vizsga szabályai**

Iskolánk szakközépiskolai (régi szakiskolai) osztályok hiányában szintvizsgát nem szervez.

A köztes vizsgáról az általános rész 2.12. pontja rendelkezik.

#### **4.9. Az értékelés speciális szakképzési szabályai**

#### **4.10. A pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkező szakmai elméleti, gyakorlati tantárgyat oktató szakember munkáját segítő mentor pedagógusok feladatai**

Irányítja a hozzá beosztott tanárjelöltek iskolai tanítási tevékenységét.

A szaktárgyi tanítási gyakorlat keretében eligazítja a jelölteket a tantervek, tanmenetek, tankönyvek, segédanyagok és eszközök használatában, tájékoztatja őket az iskola helyi tantervéről, a szaktanári munka sajátosságairól és a saját nevelői felfogásáról, tájékozódik a jelöltek szakmai, módszertani elképzeléseiről.

A jelöltek bevonásával idő - és feladattervet készít a beosztott hallgatók gyakorló tevékenységéről, Segíti a hallgatókat a célirányos óramegfigyelések és feljegyzések, a záró tanítási jegyzőkönyvek készítésének, az iskolai dokumentumok kezelésének kérdéseiben.

Rendszeresen megbeszéléseket tart a tanárjelöltekkel a tanári munkával, a gyakorlással és a hospitálásokkal kapcsolatos tapasztalatokról, feladatokról.

A jelöltek tanítási óráin lehetőség szerint jelen van.

Segíti a jelölteket az önálló tanításra való felkészülésben, a tanórák didaktikai - módszertani tervezésében, elemző – értékelő megbeszéléseken feltárják a tanóra szakmai - pedagógiai tapasztalatait.

A vezetőtanár a gyakorlás során folyamatosan ellenőrzi és értékeli a jelölteknek a szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazásában való készségét, pedagógiai felkészültségét, a diákokkal való együttműködését.

A tanítási gyakorlat alapján minősítést készít (30 napon belül) a jelöltek munkájáról.

Az egyenkénti minősítésben jellemzi a jelölt szakmai, módszertani, pedagógiai felkészültségét, oktató - nevelő munkája hatékonyságát, tanári magatartását, felméri pedagógusi fejlődése lehetőségeit, illetve a jelölt teljesítményét.

Ld. a Gyakornoki Szabályzatban részletesen kifejtve.

## **5. Legitimációs záradékok**

1.sz. melléklet: szakgimnáziumi óratervek (9-14. évf.)

Faipari technikus

| Közismereti tantárgyak                                  | vizsgaszint | 9. évfolyam |           |               | 10. évfolyam |           |               | 11. évfolyam |           |               | 12. évfolyam |           |               | 5/13. évfolyam |           |               | Összes óra/hét |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|---------------|--------------|-----------|---------------|--------------|-----------|---------------|--------------|-----------|---------------|----------------|-----------|---------------|----------------|
|                                                         |             | óra/hét     | szabadsáv | csoportbontás | óra/hét      | szabadsáv | csoportbontás | óra/hét      | szabadsáv | csoportbontás | óra/hét      | szabadsáv | csoportbontás | óra/hét        | szabadsáv | csoportbontás |                |
| Magyar nyelvtan                                         | E/K         | 2           |           | 2             | 1            |           | 1             | 1            |           | 1             | 1            |           | 1             |                |           |               | 10             |
| Irodalom                                                |             | 2           |           |               | 3            |           |               | 3            |           |               | 3            |           |               |                |           |               | 11             |
| Történelem                                              | E/K         | 2           |           |               | 2            |           |               | 3            |           |               | 3            |           |               |                |           |               | 10             |
| Etika                                                   |             |             |           |               |              |           |               |              |           |               | 1            |           |               |                |           |               | 1              |
| Angol_Német                                             | E/K         | 4           |           | 4             | 4            |           | 4             | 4            |           | 4             | 4            |           | 4             | 4              |           | 4             | 40             |
| Matematika                                              | E/K         | 3           |           | 3             | 3            |           | 3             | 3            |           | 3             | 3            |           | 3             |                |           |               | 24             |
| Művészetek                                              |             |             |           |               |              |           |               | 1            |           |               |              |           |               |                |           |               | 1              |
| Osztályfőnöki                                           |             | 1           |           |               | 1            |           |               | 1            |           |               | 1            |           |               |                |           |               | 4              |
| Testnevelés                                             |             | 5           |           |               | 5            |           |               | 5            |           |               | 5            |           |               |                |           |               | 20             |
| Fizika                                                  | E/K         |             |           |               | 2            |           | 2             | 2            |           | 2             | 2            |           | 2             |                |           |               | 12             |
| Kötelező komplex term.tud. tantárgy                     | K           | 3           |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               |                |           |               | 3              |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek                       |             |             |           |               | 1            |           |               |              |           |               |              |           |               |                |           |               | 1              |
| Kötelezően választható tantárgy (matematika 1ó, CAD 1ó) |             |             |           |               |              |           |               | 2            |           | 2             | 2            |           | 2             |                |           |               | 8              |
| Informatika                                             | K           | 2           |           | 2             | 2            |           | 2             |              |           |               |              |           |               |                |           |               | 8              |
| összesen                                                |             | 24          | 0         | 11            | 24           | 0         | 12            | 25           | 0         | 12            | 25           | 0         | 12            | 4              | 0         | 4             | 153            |
| Szakmai tantárgyak: Faipari alapismeretek               | E/K         |             |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               |                |           |               |                |
| Foglalkoztatás II.                                      |             |             |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               | 0,5            |           |               | 0,5            |
| Foglalkoztatás I.                                       |             |             |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               | 2              |           |               | 2              |
| Biztonságos munkavégzés alapjai                         |             |             |           |               |              |           |               | 0,5          |           |               | 0,5          |           |               |                |           |               | 1              |
| Biztonságos munkavégzés gyakorlata                      |             | 1           |           | 2             |              |           |               |              |           |               |              |           |               |                |           |               | 3              |
| Faipari alapanyag ismeret                               |             | 1,5         |           |               | 1            |           |               | 1            |           |               | 1            |           |               | 3,5            |           |               | 8              |
| Faipari alapanyag gyakorlat                             |             |             |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               | 1,5            |           | 3             | 4,5            |
| Bútoripari anyagok                                      |             | 1           |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               |                |           |               | 1              |
| Bútoripari szakrajz                                     |             | 2,5         |           |               | 2,5          |           |               | 2            |           |               | 2            |           |               | 4,5            |           |               | 13,5           |
| Bútorgyártástan                                         |             | 1           |           |               | 2,5          |           |               | 2            |           |               | 2            |           |               | 6              |           |               | 13,5           |
| Bútoripari gyakorlat                                    |             | 2           |           | 4             | 2            |           | 4             | 1,5          |           | 3             | 1,5          |           | 3             | 2              |           | 4             | 27             |
| Gyártáselőkészítés elmélet                              |             |             |           |               | 1            |           |               |              |           |               |              |           |               |                |           |               | 1              |
| Gyártáselőkészítés gyakorlat                            |             | 2           |           | 4             | 3            |           | 6             | 0,5          |           | 1             | 3            |           | 6             |                |           |               | 25,5           |
| Épületasztalos-ipari ismeret                            |             |             |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               | 3,5            |           |               | 3,5            |
| Épületasztalos-ipari szakrajz                           |             |             |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               | 5              |           |               | 5              |
| Épületasztalos-ipari gyakorlat                          |             |             |           |               |              |           |               |              |           |               |              |           |               | 2,5            |           | 5             | 7,5            |
| Gépkezelő általános ismeretei                           |             |             |           |               |              |           |               | 0,5          |           |               |              | 79        |               |                |           |               | 0,5            |
| Emelőgépkezelő speciális feladatai                      |             |             |           |               |              |           |               | 1            |           | 2             |              |           |               |                |           |               | 3              |
| Targoncavezető speciális feladatai                      |             |             |           |               |              |           |               | 1            |           | 2             |              |           |               |                |           |               | 3              |
| Alapóraszám                                             |             | 35          | 0         | 21            | 36           | 0         | 22            | 35           | 0         | 20            | 35           | 0         | 21            | 35             | 0         | 16            | 225            |
| Rendelkezésre álló kötelező órakeret                    |             | 35          |           |               | 36           |           |               | 35           |           |               | 35           |           |               | 35             |           |               |                |
| Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat                      |             | nincs       |           |               | 140/ 4 hét   |           |               | 140/ 4 hét   |           |               |              |           |               |                |           |               | 315            |
| Osztályok heti időkerete                                |             | 57          |           |               | 57           |           |               | 58           |           |               | 58           |           |               |                |           |               | 230            |

Dekoratőr

| Közismereti tantárgyak                                     | vizsgasí<br>nt | 9. évfolyam |               |                    | 10. évfolyam |               |                    | 11. évfolyam |               |                    | 12. évfolyam |               |                    | 5/13. évfolyam |               |                    | Össze<br>s óra/<br>hét |
|------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|--------------------|--------------|---------------|--------------------|----------------|---------------|--------------------|------------------------|
|                                                            |                | óra/hé<br>t | szabadsá<br>v | csoport<br>-bontás | óra/hé<br>t  | szabadsá<br>v | csoport<br>-bontás | óra/hé<br>t  | szabadsá<br>v | csoport<br>-bontás | óra/hé<br>t  | szabadsá<br>v | csoport<br>-bontás | óra/hé<br>t    | szabadsá<br>v | csoport<br>-bontás |                        |
| Magyar nyelvtan                                            | E/<br>K        | 2           |               | 2                  | 1            |               | 1                  | 1            |               | 1                  | 1            |               | 1                  |                |               |                    | 10                     |
| Irodalom                                                   |                | 2           |               |                    | 3            |               |                    | 3            |               |                    | 3            |               |                    |                |               |                    | 11                     |
| Történelem                                                 | E/<br>K        | 2           |               |                    | 2            |               |                    | 3            |               |                    | 3            |               |                    |                |               |                    | 10                     |
| Etika                                                      |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 1            |               |                    |                |               |                    | 1                      |
| Angol_ Német                                               | E/<br>K        | 4           |               | 4                  | 4            |               | 4                  | 4            |               | 4                  | 4            |               | 4                  | 4              |               | 4                  | 40                     |
| Matematika                                                 | E/<br>K        | 3           |               | 3                  | 3            |               | 3                  | 3            |               | 3                  | 3            |               | 3                  |                |               |                    | 24                     |
| Művészetek                                                 |                |             |               |                    |              |               |                    | 1            |               |                    |              |               |                    |                |               |                    | 1                      |
| Osztályfőnöki                                              |                | 1           |               |                    | 1            |               |                    | 1            |               |                    | 1            |               |                    |                |               |                    | 4                      |
| Testnevelés                                                |                | 5           |               |                    | 5            |               |                    | 5            |               |                    | 5            |               |                    |                |               |                    | 20                     |
| Fizika                                                     | E/<br>K        |             |               |                    | 2            |               | 2                  | 2            |               | 2                  | 2            |               | 2                  |                |               |                    | 12                     |
| Kötelező komplex term.tud. tantárgy                        | K              | 3           |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |                |               |                    | 3                      |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek                          |                |             |               |                    | 1            |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |                |               |                    | 1                      |
| Kötelezően választható tantárgy<br>(matematika 1ó, CAD 1ó) |                |             |               |                    |              |               |                    | 2            |               | 2                  | 2            |               | 2                  |                |               |                    | 8                      |
| Informatika                                                | K              | 2           |               | 2                  | 2            |               | 2                  |              |               |                    |              |               |                    |                |               |                    | 8                      |
| összesen                                                   |                | 24          | 0             | 11                 | 24           | 0             | 12                 | 25           | 0             | 12                 | 25           | 0             | 12                 | 4              | 0             | 4                  | 153                    |
| Szakmai tantárgyak:<br>Faipari alapismeretek               | E/<br>K        |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |                |               |                    |                        |
| Foglalkoztatás II.                                         |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 0,5            |               |                    | 0,5                    |
| Foglalkoztatás I.                                          |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 2              |               |                    | 2                      |
| Művészettörténet                                           |                | 1           |               |                    | 1            |               |                    | 1            |               |                    | 1            |               |                    | 2              |               |                    | 6                      |
| Rajz, festés, mintázás gyakorlat                           |                | 3           |               | 6                  | 2            |               | 4                  | 2            |               | 4                  | 2            |               | 4                  | 8              |               | 16                 | 51                     |
| Anyagismeret                                               |                | 1           |               |                    | 1            |               |                    | 1            |               |                    | 1            |               |                    |                |               |                    | 4                      |
| Tervezési gyakorlat                                        |                |             | 4             | 8                  |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |                |               |                    | 12                     |
| Kortárs művészettörténet                                   |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 3              |               |                    | 3                      |
| Technológia gyakorlat I.                                   |                |             |               |                    | 1            |               | 2                  | 1            |               | 2                  | 1            |               | 2                  |                |               |                    | 9                      |
| Technológia gyakorlat II.                                  |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 2              |               | 4                  | 6                      |
| Technológia szakelmélet                                    |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 0,5            |               |                    | 0,5                    |
| Grafika gyakorlat                                          |                |             |               |                    | 1            |               | 2                  |              |               |                    |              |               |                    | 2              |               | 4                  | 9                      |
| Tervezés gyakorlat                                         |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 1              |               | 2                  | 3                      |
| Térábrázolási rendszerek                                   |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 1              |               |                    | 1                      |
| Kirakatrendezés gyakorlat 1.                               |                |             |               |                    | 3            |               | 6                  | 2            |               | 4                  | 2            |               | 4                  |                |               |                    | 21                     |
| Kirakatrendezés gyakorlat 2.                               |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 3              |               | 6                  | 9                      |
| Térrendezés gyakorlat                                      |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 3              |               | 6                  | 9                      |
| Rendezés szakelmélet                                       |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 3              |               |                    | 3                      |
| Projekttervezés és projektmenedzsm.                        |                | 1           |               |                    | 0,5          |               |                    |              |               |                    |              |               |                    |                |               |                    | 1,5                    |
| Projektterv. és projektmenedzsm. gyak                      |                |             |               |                    | 0,5          |               | 1                  |              |               | 80                 |              |               |                    |                |               |                    | 1,5                    |
| Rendezvényszervezés                                        |                |             |               |                    |              |               |                    | 1            |               |                    |              |               |                    |                |               |                    | 1                      |
| Rendezvényszervezés gyakorlata                             |                |             |               |                    |              |               |                    |              |               |                    | 1            |               | 2                  |                |               |                    | 3                      |
| Szakmai projekt gyakorlat                                  |                | 1           |               | 2                  | 2            |               | 4                  | 2            |               | 4                  | 0,5          |               | 1                  |                |               |                    | 16,5                   |
| Alapóraszám                                                |                | 31          | 4             | 27                 | 36           | 0             | 31                 | 35           | 0             | 26                 | 33,5         | 0             | 25                 | 35             | 0             | 42                 | 248,5                  |
| Rendelkezésre álló kötelező órakeret                       |                | 35          |               |                    | 36           |               |                    | 35           |               |                    | 35           |               |                    | 35             |               |                    |                        |
| Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat                         |                | nincs       |               |                    | 60/ 2 hét    |               |                    | 60/ 2 hét    |               |                    |              |               |                    |                |               |                    | 315                    |
| Osztályok heti időkerete                                   |                | 57          |               |                    | 57           |               |                    | 58           |               |                    | 58           |               |                    |                |               |                    | 230                    |

2.sz. melléklet: régi szakközépiskolai óratervek (9-14. évf.)  
Bútoripari technikus

| Közismereti tantárgyak                                     | vizsgaszint | 9. évfolyam      |           |                | 10. évfolyam      |           |                | 11. évfolyam      |           |                | 12. évfolyam |           |                | Összes óra/ hét |
|------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------|----------------|-------------------|-----------|----------------|-------------------|-----------|----------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|
|                                                            |             | óra/hét          | szabadsáv | csoport-bontás | óra/hét           | szabadsáv | csoport-bontás | óra/hét           | szabadsáv | csoport-bontás | óra/hét      | szabadsáv | csoport-bontás |                 |
| Magyar nyelvtan                                            | E/K         | 2                |           | 2              | 1                 |           | 1              | 1                 |           | 1              | 1            |           | 1              | 10              |
| Irodalom                                                   |             | 2                |           |                | 3                 |           |                | 3                 |           |                | 3            | 1         |                | 12              |
| Történelem                                                 | E/K         | 2                | 1         |                | 2                 | 1         |                | 3                 |           |                | 3            |           |                | 12              |
| Etika                                                      |             |                  |           |                |                   |           |                | 1                 |           |                |              |           |                | 1               |
| Angol Német                                                | E/K         | 3                | 1         | 4              | 3                 |           | 3              | 3                 |           | 3              | 3            | 1         | 4              | 28              |
| Matematika                                                 | E/K         | 3                |           | 3              | 3                 | 1         | 4              | 3                 |           | 3              | 3            | 1         | 4              | 28              |
| Művészetek:Ének-zene, Rajz és vizuális kultúra             |             |                  |           |                | 1                 |           |                |                   |           |                |              |           |                | 1               |
| Médiaismeret                                               |             |                  |           |                |                   |           |                |                   |           |                |              | 1         |                | 1               |
| Osztályfőnöki                                              |             | 1                |           |                | 1                 |           |                | 1                 |           |                | 1            |           |                | 4               |
| Testnevelés                                                |             | 5                |           |                | 5                 |           |                | 5                 |           |                | 5            |           |                | 20              |
| Fizika                                                     | E/K         | 2                |           | 2              | 2                 |           | 2              | 1                 | 1         | 2              |              |           |                | 12              |
| Biológia                                                   | K           |                  |           |                | 2                 |           |                | 2                 |           |                | 1            |           |                | 5               |
| Kémia                                                      |             | 2                |           |                | 1                 |           |                |                   |           |                |              |           |                | 3               |
| Földrajz                                                   |             | 2                |           |                | 1                 |           |                |                   |           |                |              |           |                | 3               |
| Informatika                                                | K           | 1                |           | 1              |                   | 1         | 1              |                   | 1         | 1              |              |           |                | 6               |
| <b>összesen</b>                                            |             | <b>25</b>        | <b>2</b>  | <b>12</b>      | <b>25</b>         | <b>3</b>  | <b>11</b>      | <b>23</b>         | <b>2</b>  | <b>10</b>      | <b>20</b>    | <b>4</b>  | <b>9</b>       | <b>146</b>      |
| <b>Szakmai tantárgyak: Faipari alapismeretek</b>           | <b>E/K</b>  |                  |           |                |                   |           |                |                   |           |                |              |           |                |                 |
| Munkavédelmi alapismeretek                                 |             | 0,5              |           |                |                   |           |                |                   |           |                | 1            |           |                | 1,5             |
| Biztonságos munkavégzés alapjai gy.                        |             | 1                |           | 2              |                   |           |                |                   |           |                |              |           |                |                 |
| Faipari alpanyagismeret                                    |             | 0,5              |           |                | 1                 |           |                |                   | 1         |                | 2            |           |                | 4,5             |
| Bútoripari szakrajz                                        |             | 1                | 1         |                | 1                 | 1         |                | 2                 |           |                | 2            |           |                | 8               |
| Bútorgyártástan (faipari technológia)                      |             |                  | 1         |                | 2                 |           |                | 1                 |           |                | 3            |           |                | 7               |
| Épület-asztalosipari szakrajz                              |             |                  |           |                |                   |           |                | 2                 |           |                |              |           |                | 2               |
| Épület-asztalosipari ismeretek                             |             |                  |           |                |                   |           |                |                   |           |                |              |           |                | 0               |
| Épület-asztalosipari gyakorlat                             |             |                  |           |                |                   |           |                | 1                 |           | 2              |              |           |                |                 |
| Bútorgyártástan gyakorlat                                  |             | 2                | 1         | 6              | 2                 | 1         | 6              | 2                 | 1         | 6              | 3            |           | 6              | 36              |
| <b>Alapóraszám</b>                                         |             | <b>30</b>        | <b>5</b>  | <b>20</b>      | <b>31</b>         | <b>5</b>  | <b>17</b>      | <b>31</b>         | <b>4</b>  | <b>18</b>      | <b>31</b>    | <b>4</b>  | <b>15</b>      | <b>211</b>      |
| <b>Szabadon tervezhető órakeret</b>                        |             | <b>4</b>         |           |                | <b>4</b>          |           |                | <b>4</b>          |           |                | <b>4</b>     |           |                |                 |
| <b>Rendelkezésre álló kötelező órakeret</b>                |             | <b>35</b>        |           |                | <b>36</b>         |           |                | <b>35</b>         |           |                | <b>35</b>    |           |                |                 |
| Nem kötelező tanórai foglalkozások_ FIZIKA fakultáció      | E/K         |                  |           |                |                   |           |                |                   |           |                | 2            |           |                | 2               |
| Nem kötelező tanórai foglalkozások_ Informatika fakultáció | K           |                  |           |                | 1                 |           |                | 2                 |           |                |              |           |                | 3               |
| Nem kötelező tanórai foglalkozások_gyakorlati fakultációk  |             |                  |           |                | 3                 |           |                | 3                 |           |                | 3            |           |                | 9               |
| <b>Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat</b>                  |             | <b>70/ 2 hét</b> |           |                | <b>105/ 3 hét</b> |           |                | <b>140/ 4 hét</b> |           |                |              |           |                | <b>315</b>      |
| <b>Osztályok heti időkerete</b>                            |             | <b>57</b>        |           |                | <b>57</b>         |           |                | <b>58</b>         |           |                | <b>58</b>    |           |                | <b>230</b>      |

Dekorátor

| Közismereti tantárgyak                                        | vizsgaszám | 9. évfolyam |           |                | 10. évfolyam |           |                | 11. évfolyam |           |                | 12. évfolyam |           |                | Összes óra_DIÁK |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------|----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|
|                                                               |            | óra/hét     | szabadsáv | csoport-bontás | óra/hét      | szabadsáv | csoport-bontás | óra/hét      | szabadsáv | csoport-bontás | óra/hét      | szabadsáv | csoport-bontás |                 |
| Magyar nyelvtan                                               | E/K        | 2           |           | 2              | 1            |           | 1              | 1            |           | 1              | 1            |           | 1              | 5               |
| Irodalom                                                      |            | 2           |           |                | 3            |           |                | 3            |           |                | 3            | 1         |                | 12              |
| Történelem                                                    | E/K        | 2           | 1         |                | 2            | 1         |                | 3            |           |                | 3            |           |                | 12              |
| Etika                                                         |            |             |           |                |              |           |                | 1            |           |                |              |           |                | 1               |
| Angol_Német                                                   | E/K        | 3           | 1         | 4              | 3            |           | 3              | 3            |           | 3              | 3            | 1         | 4              | 14              |
| Matematika                                                    | E/K        | 3           |           | 3              | 3            | 1         | 4              | 3            |           | 3              | 3            | 1         | 4              | 14              |
| Művészetek                                                    |            |             |           |                | 1            |           | 1              |              |           |                |              | 1         |                | 1               |
| Osztályfőnöki                                                 |            | 1           |           |                | 1            |           |                | 1            |           |                | 1            |           |                | 4               |
| Testnevelés                                                   |            | 5           |           |                | 5            |           |                | 5            |           |                | 5            |           |                | 20              |
| Fizika                                                        |            | 2           |           | 2              | 2            |           | 2              | 1            | 1         | 2              |              |           |                | 6               |
| Biológia                                                      |            |             |           |                | 2            |           |                | 2            |           |                | 1            |           |                | 5               |
| Kémia                                                         |            | 2           |           |                | 1            |           |                |              |           |                |              |           |                | 3               |
| Földrajz                                                      |            | 2           |           |                | 1            |           |                |              |           |                |              |           |                | 3               |
| Informatika                                                   |            | 1           |           | 1              |              | 1         | 1              |              | 1         | 1              |              |           |                | 4               |
| <b>összesen</b>                                               |            | <b>25</b>   | <b>2</b>  | <b>12</b>      | <b>25</b>    | <b>3</b>  | <b>12</b>      | <b>23</b>    | <b>2</b>  | <b>10</b>      | <b>20</b>    | <b>4</b>  | <b>9</b>       | <b>104</b>      |
| <b>Szakmai tantárgyak:<br/>Dekorátor alapismeretek</b>        | <b>E/K</b> |             |           |                |              |           |                |              |           |                |              |           |                |                 |
| Vizuális kultúra:                                             |            |             |           |                |              |           |                |              |           |                |              |           |                |                 |
| Munkavédelem                                                  | elm        |             |           |                |              |           |                |              |           |                | 0,5          |           |                |                 |
| Művészeti vállalkozás                                         | elm        |             |           |                |              |           |                |              |           |                | 0,5          |           |                |                 |
| Stílus és szakmatörténet                                      | elm        | 1           |           |                | 1            |           |                | 1            |           |                | 1            |           |                |                 |
| Technológia                                                   | elm        |             |           |                |              | 1         |                | 1            |           |                | 1            |           |                |                 |
| Ábrázoló geometria                                            | elm        | 1           |           |                |              |           |                |              |           |                |              |           |                |                 |
| Művészettörténet                                              | elm        | 2           |           |                | 2            |           |                | 2            |           |                | 2            |           |                |                 |
| Tér- és kirakatrendezés                                       |            |             |           |                |              |           |                |              |           |                | 1            |           |                |                 |
| Tervezési gyakorlatok                                         | gy         | 2           |           | 4              | 2            |           | 4              | 2            |           | 4              | 1            |           | 2              |                 |
| Rajzi tanulmányok                                             | gy         |             | 2         | 4              | 2            |           | 4              |              | 2         | 4              | 2            |           | 4              |                 |
| Számítógépes tervezés                                         |            |             |           |                |              |           |                | 2            |           | 2              | 2            |           | 2              |                 |
| <b>Alapóraszám</b>                                            |            | <b>31</b>   | <b>4</b>  | <b>20</b>      | <b>32</b>    | <b>4</b>  | <b>20</b>      | <b>31</b>    | <b>4</b>  | <b>20</b>      | <b>31</b>    | <b>4</b>  | <b>17</b>      | <b>218</b>      |
| <b>Szabadon tervezhető órakeret</b>                           |            | <b>4</b>    |           |                | <b>4</b>     |           |                | <b>4</b>     |           |                | <b>4</b>     |           |                |                 |
| <b>Rendelkezésre álló órakeret</b>                            |            | <b>35</b>   |           |                | <b>36</b>    |           |                | <b>35</b>    |           |                | <b>35</b>    |           |                |                 |
| Nem kötelező tanórai foglalkozások_<br>FIZIKA fakultáció      | E/K        |             |           |                |              |           |                |              |           |                | 2            |           |                | 2               |
| Nem kötelező tanórai foglalkozások_<br>Informatika fakultáció | K          |             |           |                |              |           |                | 2            |           |                | 1            |           |                | 3               |
| <b>Osztályok heti időkerete</b>                               |            | <b>57</b>   |           |                | <b>57</b>    |           |                | <b>58</b>    |           |                | <b>58</b>    |           |                | <b>230</b>      |
| Párhuzamos művészeti képzés                                   |            | <b>5</b>    |           |                | <b>4</b>     |           |                | <b>5</b>     |           |                | <b>5</b>     |           |                |                 |

3.sz melléklet: kétéves, közismeret nélküli, nappali képzések (1/13., 2/14. évf.)  
Faipari technikus (szakgimnáziumi)

| Közismereti tantárgyak                                  | vizsgas<br>zint | 1/13.évfolyam |   |                | 2/14. évfolyam |   |                | Összes óra/ hét |
|---------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---|----------------|----------------|---|----------------|-----------------|
|                                                         |                 | óra/hét       |   | csoport-bontás | óra/hét        |   | csoport-bontás |                 |
| Magyar nyelvtan                                         | E/K             |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Irodalom                                                |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Történelem                                              | E/K             |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Etika                                                   |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Angol_ Német                                            | E/K             | 4             |   | 4              | 4              |   | 4              | 16              |
| Matematika                                              | E/K             |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Művészetek                                              |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Osztályfőnöki                                           |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Testnevelés                                             |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Fizika                                                  | E/K             |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Kötelező komplex term.tud. tantárgy                     | K               |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek                       |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Kötelezően választható tantárgy (matematika 1ó, CAD 1ó) |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Informatika                                             | K               |               |   |                |                |   |                | 0               |
| összesen                                                |                 | 4             | 0 | 4              | 4              | 0 | 4              | 16              |
| Szakmai tantárgyak: Faipari alapismeretek               | E/K             |               |   |                |                |   |                |                 |
| Foglalkoztatás II.                                      |                 |               |   |                | 0,5            |   |                | 0,5             |
| Foglalkoztatás I.                                       |                 |               |   |                | 2              |   |                | 2               |
| Biztonságos munkavégzés alapjai                         |                 | 1             |   |                |                |   |                | 1               |
| Biztonságos munkavégzés gyakorlata                      |                 | 1             |   | 2              |                |   |                | 3               |
| Faipari alapanyag ismeret                               |                 | 4             |   |                | 3,5            |   |                | 7,5             |
| Faipari alapanyag gyakorlat                             |                 | 0,5           |   | 1              | 1              |   | 2              | 4,5             |
| Bútoripari anyagok                                      |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Bútoripari szakrajz                                     |                 | 8             |   |                | 2              |   |                | 10              |
| Bútorgyártástan                                         |                 | 6             |   |                | 6              |   |                | 12              |
| Bútoripari gyakorlat                                    |                 | 10,5          |   | 21             | 4              |   | 8              | 43,5            |
| Gyártáselőkészítés elmélet                              |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Gyártáselőkészítés gyakorlat                            |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Épületasztalos-ipari ismeret                            |                 |               |   |                | 3,5            |   |                | 3,5             |
| Épületasztalos-ipari szakrajz                           |                 |               |   |                | 4              |   |                | 4               |
| Épületasztalos-ipari gyakorlat                          |                 |               |   |                | 4,5            |   | 9              | 13,5            |
| Gépkezelő általános ismeretei                           |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Emelőgépkezelő speciális feladatai                      |                 |               |   |                |                |   |                | 0               |
| Targoncavezető speciális feladatai                      |                 |               |   |                | 83             |   |                | 0               |
| Alapóraszám                                             |                 | 35            | 0 | 28             | 35             | 0 | 23             | 121             |
| Rendelkezésre álló kötelező órakeret                    |                 | 35            |   |                | 35             |   |                |                 |
| Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat                      |                 | 160/4 hét     |   |                |                |   |                | 315             |
| Osztályok heti időkerete                                |                 | 57            |   |                | 57             |   |                | 114             |

Faipari technikus (régí szakközépiskolai)

| Szakmai követelménymodulok                                 | Tantárgyak                                        | 1/13. évfolyam |                       |     |              |                | 2/14. évfolyam |                       |     |              |                |     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----|--------------|----------------|----------------|-----------------------|-----|--------------|----------------|-----|
|                                                            |                                                   | óra/hét        |                       |     | gyak óra/hét | csoport-bontás | óra/hét        |                       |     | gyak óra/hét | csoport-bontás |     |
|                                                            | Osztályfőnöki                                     |                | +1                    | 1   |              |                |                | +1                    | 1   |              |                | 1   |
| 11500-12 Munkavédelmi alapismeretek                        | Munkavédelmi alapismeretek                        | 0,5            |                       | 0,5 |              |                |                |                       |     |              |                | 0,5 |
| 11371 Biztonságos munkavégzés                              | Biztonságos munkavégzés alapjai                   | 1              |                       | 1   |              |                |                |                       |     |              |                | 1   |
|                                                            | Biztonságos munkavégzés gyakorlat                 |                |                       |     | 1            | *              |                |                       |     |              |                | 1   |
| 1149912 Foglalkoztatás                                     | Foglalkoztatás                                    |                |                       |     |              |                | 0,5            |                       | 0,5 |              |                | 0,5 |
| 11498-12 Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv | Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv |                |                       |     |              |                | 2              |                       | 2   |              |                | 2   |
| 10230-12 Faipari alanyagok                                 | Faipari alanyagismeret                            | 3,5            |                       | 3,5 |              |                | 2,5            |                       | 2,5 |              |                | 6   |
|                                                            | Faipari alanyag gyakorlat                         |                |                       |     |              |                |                |                       |     | 1            |                | 1   |
| 10230-12 Bútoripari termékek                               | Bútoripari szakrajz                               | 6              | +3                    |     |              |                | 2              | +2                    |     |              |                | 13  |
|                                                            |                                                   |                | Szerkezettan-szakrajz | 5   |              |                |                | Szerkezettan-szakrajz | 2   |              |                | 7   |
|                                                            |                                                   |                | Bútortörténet         | 2   |              |                |                | Bútortörténet         | 2   |              |                | 4   |
|                                                            |                                                   |                | CAD                   | 2   |              | *              |                |                       |     |              |                | 2   |
|                                                            | Bútogyártástan                                    | 6              |                       |     |              |                | 7              |                       |     |              |                | 13  |
|                                                            |                                                   |                | Faipari technológia   | 4   |              |                |                | Faipari technológia   | 4   |              |                | 8   |
|                                                            |                                                   |                | Gépészeti ismeretek   | 2   |              |                |                | CAD                   | 2   |              | *              |     |
|                                                            |                                                   |                |                       |     |              |                |                | Vállalkozás           | 1   |              |                |     |
|                                                            | Bútogyártástan gyakorlat                          |                |                       |     | 10           | *              |                |                       |     | 4+1          |                | 15  |
| 10231-12 Épület-asztalosipari termékek                     | Épület-asztalosipari szakrajz                     | 2              |                       | 2   |              |                | 2              | Szerkezettan-szakrajz | 2   |              |                | 4   |
|                                                            | Épület-asztalosipari ismeret                      |                |                       |     |              |                | 5              |                       |     |              |                | 5   |
|                                                            |                                                   |                |                       |     |              |                |                | Faipari technológia   | 3   |              |                |     |
|                                                            |                                                   |                |                       |     |              |                |                | Automatizálás         | 2   |              | *              |     |
|                                                            | Épület-asztalosipari gyakorlat                    |                |                       |     | 1            | *              |                |                       |     | 5            | *              | 7   |
|                                                            | Szakmai elmélet                                   | 19             | 4                     | 23  |              |                | 21             | 3                     | 24  |              |                |     |
|                                                            | Szakmai gyakorlat                                 |                |                       |     | 12           | *              |                |                       |     | 11           | *              |     |
| Nyári gyakorlat                                            |                                                   |                |                       |     | 160          |                |                |                       |     |              |                |     |
|                                                            |                                                   | 31+4           |                       |     | 8+4          | 84             | 31+4           |                       |     | 8+3          |                |     |

4.sz. melléklet: kétéves, felnőttoktatási óratervek (1/13., 2/14.évf.)

Faipari technikus (szakgimnáziumi)

| Közismereti tantárgyak                                     | vizsgas<br>zint | 1/13.évfolyam |           |                    | 2/14. évfolyam |           |                    | Összes<br>óra/ hét |
|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------|--------------------|----------------|-----------|--------------------|--------------------|
|                                                            |                 | óra/hét       | szabadsáv | csoport-<br>bontás | óra/hét        | szabadsáv | csoport-<br>bontás |                    |
| Magyar nyelvtan                                            | E/K             |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Irodalom                                                   |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Történelem                                                 | E/K             |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Etika                                                      |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Angol_ Német                                               | E/K             | 2             |           | 2                  | 2              |           | 2                  | 8                  |
| Matematika                                                 | E/K             |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Művészetek                                                 |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Osztályfőnöki                                              |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Testnevelés                                                |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Fizika                                                     | E/K             |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Kötelező komplex term.tud. tantárgy                        | K               |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek                          |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Kötelezően választható tantárgy<br>(matematika 1ó, CAD 1ó) |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Informatika                                                | K               |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| összesen                                                   |                 | 2             | 0         | 2                  | 2              | 0         | 2                  | 8                  |
| Szakmai tantárgyak:<br>Faipari alapismeretek               | E/K             |               |           |                    |                |           |                    |                    |
| Foglalkoztatás II.                                         |                 |               |           |                    | 0,25           |           |                    | 0,25               |
| Foglalkoztatás I.                                          |                 |               |           |                    | 1              |           |                    | 1                  |
| Biztonságos munkavégzés alapjai                            |                 | 0,5           |           |                    |                |           |                    | 0,5                |
| Biztonságos munkavégzés<br>gyakorlata                      |                 | 0,5           |           | 1                  |                |           |                    | 1,5                |
| Faipari alapanyag ismeret                                  |                 | 2             |           |                    | 1,75           |           |                    | 3,75               |
| Faipari alapanyag gyakorlat                                |                 | 0,25          |           | 0,5                | 0,5            |           | 1                  | 2,25               |
| Bútoripari anyagok                                         |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Bútoripari szakrajz                                        |                 | 4             |           |                    | 1              |           |                    | 5                  |
| Bútorgyártástan                                            |                 | 3             |           |                    | 3              |           |                    | 6                  |
| Bútoripari gyakorlat                                       |                 | 5,25          |           | 10,5               | 2              |           | 4                  | 21,75              |
| Gyártáselőkészítés elmélet                                 |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Gyártáselőkészítés gyakorlat                               |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Épületesztalos-ipari ismeret                               |                 |               |           |                    | 1,75           |           |                    | 1,75               |
| Épületesztalos-ipari szakrajz                              |                 |               |           |                    | 2              |           |                    | 2                  |
| Épületesztalos-ipari gyakorlat                             |                 |               |           |                    | 2,25           |           | 4,5                | 6,75               |
| Gépkezelő általános ismeretei                              |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Emelőgépkezelő speciális feladatai                         |                 |               |           |                    |                |           |                    | 0                  |
| Targoncavezető speciális feladatai                         |                 |               |           |                    |                | 85        |                    | 0                  |
| Alapóraszám                                                |                 | 17,5          | 0         | 14                 | 17,5           | 0         | 11,5               | 60,5               |
| Rendelkezésre álló kötelező<br>órakeret                    |                 | 17,5          |           |                    | 17,5           |           |                    |                    |
| Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat                         |                 | 160/4 hét     |           |                    |                |           |                    | 315                |
| Osztályok heti időkerete                                   |                 | 57            |           |                    | 57             |           |                    | 114                |

Faipari technikus (régi szakközépiskolai)

| Szakmai követelménymodulok                                 | Tantárgyak                                        | 1/13. évfolyam |                          |     |                 |                    | 2/14. évfolyam |                        |     |                 |                    |     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----|-----------------|--------------------|----------------|------------------------|-----|-----------------|--------------------|-----|
|                                                            |                                                   | óra/hét        |                          |     | gyak<br>óra/hét | csoport<br>-bontás | óra/hét        |                        |     | gyak<br>óra/hét | csoport<br>-bontás |     |
|                                                            | Osztályfőnöki                                     |                | +1                       | 1   |                 |                    |                | +1                     | 1   |                 |                    | 1   |
| 11500-12 Munkavédelmi alapismeretek                        | Munkavédelmi alapismeretek                        | 0,5            |                          | 0,5 |                 |                    |                |                        |     |                 |                    | 0,5 |
| 11371 Biztonságos munkavégzés                              | Biztonságos munkavégzés alapjai                   | 1              |                          | 1   |                 |                    |                |                        |     |                 |                    | 1   |
|                                                            | Biztonságos munkavégzés gyakorlat                 |                |                          |     | 1               | *                  |                |                        |     |                 |                    | 1   |
| 1149912 Foglalkoztatás                                     | Foglalkoztatás                                    |                |                          |     |                 |                    | 0,5            |                        | 0,5 |                 |                    | 0,5 |
| 11498-12 Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv | Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv |                |                          |     |                 |                    | 2              |                        | 2   |                 |                    | 2   |
| 10230-12 Faipari alapanyagok                               | Faipari alapanyagismeret                          | 3,5            |                          | 3,5 |                 |                    | 2,5            |                        | 2,5 |                 |                    | 6   |
|                                                            | Faipari alapanyag gyakorlat                       |                |                          |     |                 |                    |                |                        |     | 1               |                    | 1   |
| 10230-12 Bútoripari termékek                               | Bútoripari szakrajz                               | 6              | +3                       |     |                 |                    | 2              | +2                     |     |                 |                    | 13  |
|                                                            |                                                   |                | Szerkezzettan - szakrajz | 5   |                 |                    |                | Szerkezzettan-szakrajz | 2   |                 |                    | 7   |
|                                                            |                                                   |                | Bútortörténet            | 2   |                 |                    |                | Bútortörténet          | 2   |                 |                    | 4   |
|                                                            |                                                   |                | CAD                      | 2   |                 | *                  |                |                        |     |                 |                    | 2   |
|                                                            | Bútogyártástan                                    | 6              |                          |     |                 |                    | 7              |                        |     |                 |                    | 13  |
|                                                            |                                                   |                | Faipari technológia      | 4   |                 |                    |                | Faipari technológia    | 4   |                 |                    | 8   |
|                                                            |                                                   |                | Gépészeti ismeretek      | 2   |                 |                    |                | CAD                    | 2   |                 | *                  |     |
|                                                            |                                                   |                |                          |     |                 |                    |                | Vállalkozás            | 1   |                 |                    |     |
|                                                            | Bútogyártástan gyakorlat                          |                |                          |     | 10              | *                  |                |                        |     | 4+1             |                    | 15  |
| 10231-12 Épület-asztalosipari termékek                     | Épület-asztalosipari szakrajz                     | 2              |                          | 2   |                 |                    | 2              | Szerkezzettan-szakrajz | 2   |                 |                    | 4   |
|                                                            | Épület-asztalosipari ismeret                      |                |                          |     |                 |                    | 5              |                        |     |                 |                    | 5   |
|                                                            |                                                   |                |                          |     |                 |                    |                | Faipari technológia    | 3   |                 |                    |     |
|                                                            | Épület-asztalosipari gyakorlat                    |                |                          |     |                 |                    |                | Automatizálás          | 2   |                 | *                  |     |
|                                                            |                                                   |                |                          |     | 1               | *                  |                |                        |     | 5               | *                  | 7   |
|                                                            | Szakmai elmélet                                   | 19             | 4                        | 23  |                 |                    | 21             | 3                      | 24  |                 |                    |     |
|                                                            | Szakmai gyakorlat                                 |                |                          |     | 12              | *                  | 86             |                        |     | 11              | *                  |     |
|                                                            | Nyári gyakorlat                                   |                |                          |     | 160             |                    |                |                        |     |                 |                    |     |
|                                                            |                                                   | 31+4           |                          |     | 8+4             |                    | 31+4           |                        |     | 8+3             |                    |     |

Dekoratór (szakgimnáziumi)

| Közismereti tantárgyak                                     | vizsga<br>zint | 9. évfolyam |           |                    | 10. évfolyam |           |                    | Összes<br>óra/ hét |
|------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------|--------------------|--------------|-----------|--------------------|--------------------|
|                                                            |                | óra/hét     | szabadsáv | csoport-<br>bontás | óra/hét      | szabadsáv | csoport-<br>bontás |                    |
| Magyar nyelvtan                                            | E/K            |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Irodalom                                                   |                |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Történelem                                                 | E/K            |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Etika                                                      |                |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Angol_Német                                                | E/K            | 2           |           | 2                  | 2            |           | 2                  | 8                  |
| Matematika                                                 | E/K            |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Művészetek                                                 |                |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Osztályfőnöki                                              |                |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Testnevelés                                                |                |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Fizika                                                     | E/K            |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Kötelező komplex term.tud. tantárgy                        | K              |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Pénzügyi és vállalkozói ismeretek                          |                |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Kötelezően választható tantárgy<br>(matematika 1ó, CAD 1ó) |                |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Informatika                                                | K              |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| <b>összesen</b>                                            |                | <b>2</b>    | <b>0</b>  | <b>2</b>           | <b>2</b>     | <b>0</b>  | <b>2</b>           | <b>8</b>           |
| <b>Szakmai tantárgyak:<br/>Faipari alapismeretek</b>       | E/K            |             |           |                    |              |           |                    |                    |
| Foglalkoztatás II.                                         |                |             |           |                    | 0,25         |           |                    | 0,25               |
| Foglalkoztatás I.                                          |                |             |           |                    | 1            |           |                    | 1                  |
| Művészettörténet                                           |                | 2           |           |                    | 1            |           |                    | 3                  |
| Rajz, festés, mintázás gyakorlat                           |                | 4           |           | 8                  | 4            |           | 8                  | 24                 |
| Anyagismeret                                               |                | 2           |           |                    |              |           |                    | 2                  |
| Tervezési gyakorlat                                        |                | 1,5         |           | 3                  |              |           |                    | 4,5                |
| Kortárs művészettörténet                                   |                |             |           |                    | 1,5          |           |                    | 1,5                |
| Technológia gyakorlat I.                                   |                | 1,5         |           | 3                  |              |           |                    | 4,5                |
| Technológia gyakorlat II.                                  |                |             |           |                    | 1            |           | 2                  | 3                  |
| Technológia szakelmélet                                    |                |             |           |                    | 0,25         |           | 0,5                | 0,75               |
| Grafika gyakorlat                                          |                | 1,5         |           | 3                  | 1            |           | 2                  | 7,5                |
| Tervezés gyakorlat                                         |                |             |           |                    | 0,5          |           | 1                  | 1,5                |
| Térábrázolási rendszerek                                   |                |             |           |                    | 0,5          |           |                    | 0,5                |
| Kirakatrendezés gyakorlat 1.                               |                | 3           |           | 6                  |              |           |                    | 9                  |
| Kirakatrendezés gyakorlat 2.                               |                |             |           |                    | 1,5          |           | 3                  | 4,5                |
| Térrendezés gyakorlat                                      |                |             |           |                    | 1,5          |           | 3                  | 4,5                |
| Rendezés szakelmélet                                       |                |             |           |                    | 1,5          |           |                    | 1,5                |
| <b>Alapóraszám</b>                                         |                | <b>17,5</b> | <b>0</b>  | <b>25</b>          | <b>17,5</b>  | <b>0</b>  | <b>21,5</b>        | <b>81,5</b>        |
| Rendelkezésre álló kötelező<br>órakeret                    |                | 17,5        |           |                    | 17,5         |           |                    |                    |
| Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat                         |                | 80/ 2 hét   |           |                    |              |           |                    | 315                |
| Osztályok heti időkerete                                   |                | 57          |           |                    | 57           |           |                    | 114                |

Dekorátor (rég. szakközépiskolai)

| Közismereti tantárgyak                               | vizsga<br>zint | 9. évfolyam |           |                    | 10. évfolyam |           |                    | Összes<br>óra/ hét |
|------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------|--------------------|--------------|-----------|--------------------|--------------------|
|                                                      |                | óra/hét     | szabadsáv | csoport-<br>bontás | óra/hét      | szabadsáv | csoport-<br>bontás |                    |
| Angol_ Német                                         | E/K            |             |           |                    |              |           |                    | 0                  |
| Osztályfőnöki                                        |                | 1           |           |                    | 1            |           |                    | 2                  |
| <b>összesen</b>                                      |                | 1           | 0         | 0                  | 1            | 0         | 0                  | 2                  |
| <b>Szakmai tantárgyak:<br/>Faipari alapismeretek</b> | E/K            |             |           |                    |              |           |                    |                    |
| Foglalkoztatás II.                                   |                |             |           |                    | 0,25         |           |                    | 0,25               |
| Foglalkoztatás I.                                    |                |             |           |                    | 1            |           |                    | 1                  |
| Művészettörténet                                     |                | 1           |           |                    | 1            |           |                    | 2                  |
| Rajz, festés, mintázás gyakorlat                     |                | 2           |           | 4                  | 4            |           | 8                  | 18                 |
| Anyagismeret                                         |                | 1           |           |                    | 1            |           |                    | 2                  |
| Tervezési gyakorlat                                  |                | 1           |           | 2                  |              |           |                    | 3                  |
| Kortárs művészettörténet                             |                |             |           |                    | 1,5          |           |                    | 1,5                |
| Ábrázoló geometria                                   |                | 2           |           |                    |              |           |                    | 2                  |
| Technológia gyakorlat II.                            |                |             |           |                    | 1            |           | 2                  | 3                  |
| Számítógépes grafika                                 |                | 2           |           | 2                  | 0,25         |           | 0,5                | 4,75               |
| Grafika gyakorlat                                    |                | 2           |           | 4                  | 1            |           | 2                  | 9                  |
| Betűrajz                                             |                | 1           |           |                    |              |           |                    | 1                  |
| Térábrázolási rendszerek                             |                |             |           |                    | 0,5          |           |                    | 0,5                |
| Kirakatrendezés gyakorlat 1.                         |                | 3           |           | 6                  |              |           |                    | 9                  |
| Kirakatrendezés gyakorlat 2.                         |                |             |           |                    | 2            |           | 4                  | 6                  |
| Térrendezés gyakorlat                                |                | 2           |           | 4                  | 1,5          |           | 3                  | 10,5               |
| Rendezés szakelmélet                                 |                |             |           |                    | 1,5          |           |                    | 1,5                |
| <b>Alapóraszám</b>                                   |                | 18          | 0         | 22                 | 17,5         | 0         | 19,5               | 77                 |
| Rendelkezésre álló kötelező órakeret                 |                | 17,5        |           |                    | 17,5         |           |                    |                    |
| Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat                   |                | 80/ 2 hét   |           |                    |              |           |                    | 315                |
| Osztályok heti időkerete                             |                | 57          |           |                    | 57           |           |                    | 114                |

ISKOLA MEGNEVEZÉSE:

Budapesti Komplex SZC Kozma Lajos Faipari Szakgimnázium