

Tisztelt Szülők, Kedves Tanulók!

Értesítem Önöket, hogy gyermekük - általános iskolai tanulmányainak sikeres befejezése után – beiratkozhat iskolánkba.

A beiratkozás menete:

A beiratkozás két részből áll:

- 1. a KRÉTA rendszeren keresztül először online, majd az követően**
- 2. személyes beiratkozás**

1. A beiratkozás napját megelőzően javasoljuk a KRÉTA elektronikus ügyintézési felület használatával az adatok előzetes, online beküldését, segítve ezzel a személyes megjelenéskor a gyors és gördülékeny ügyintézés. A beiratkozáshoz szükséges adatok online módon történő beküldése **2025. június 18-26. közötti időszakban** lehetséges.

A jelenlegi általános iskola KRÉTA webes (nem telefonos applikáció!) felületére kell belépnie kizárólag gondviselői hozzáféréssel. A felületen, a menüsor végén az e-Ügyintézés menüpontot kiválasztva a rendszer átnavigál az e-Ügyintézés felületére, ahol a bal oldalon az **Ügyintézés indítása** menüt kiválasztva megjelenik az indítható ügyek listája. Ebből a **Beiratkozás középfokú intézménybe** ügyet kell kiválasztani és elindítani a beiratkozást.

Ehhez tájékoztató anyagot az alábbi linken érhetik el:
<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17761123>, valamint mellékletben is megküldtünk egy részletesebb felhasználási útmutatót.

A KRÉTA felületen keresztül kérjük, hogy csak a gyermek személyi igazolványának két oldalát, a lakcímkártyát, valamint TAJ és adókétyáját legyenek szívesek, -lehetőleg egy fájlba - felölteni!

Ha a beiratkozással probléma vagy bizonytalanság merül fel, úgy kérem, írjanak a parocjai.beatrix@kozmafa.hu e-mail címre, vagy hívják a 0670/399-6714-es telefonszámot.

2. A szülőnek/gondviselőnek a beiratkozás napján személyesen is meg kell jelennie az intézményben és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát be kell mutatni, illetve le kell adni.

A személyes beiratkozás időpontja: 2025. június 26. (csütörtök) 14,00 – 17,00 óra között iskolánk honlapján előre regisztrált időpontban lehetséges.

Kérjük, hogy a beiratkozásra az alábbiakat hozzák magukkal:

- ◆ a tanuló személyi igazolványa, vagy születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártya; TAJ kártya, valamint adókétya. (vagy azoknak másolatát, ha azt korábban a KRÉTÁBa nem töltötték fel.)
- ◆ a tanuló általános iskolai bizonyítványa;
- ◆ Tanulói adatlap;
- ◆ Nyilatkozat az iskolai rendezvényeken készült fényképek nyilvánosságra hozatalának engedélyezéséről;
- ◆ Nyilatkozat a Házi rend megismeréséről és elfogadásáról;
- ◆ Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról;
- ◆ Adatvédelmi nyilatkozat;
- ◆ Nyilatkozat a KRÉTA elektronikus napló használatáról;
- ◆ Nyilatkozat egészségügyi, illetve tanulási akadályoztatásról;

- ◆ Nyilatkozat a tantárgyi könnyítések, kedvezmények a szakmai vizsgára vonatkozó szabályok megismeréséről;
- ◆ Korábban megküldött érvényben lévő SNI, vagy BTMN határozat mellé, a felmentés érvényesítéséhez a gondviselő által írt kérvény; (Amennyiben azóta, újabb szakvélemény került kiállításra, úgy azt is megküldeni legyen szíves);
- ◆ az előre online megrendelt Kozmás egyenpóló ára;
- ◆ gólyatáborra való jelentkezés esetén a költség fennmaradó összege;
- ◆ a diákigazolvány igényléséhez szükséges NEK adatlap;

1. Diákigazolvány

Igénylését az okmányirodában kell majd kezdeményezni. (A szükséges adatlap bármely okmányirodában beszerezhető (Nemzeti Egységes Kártyarendszer - Adatlap). Igényléshez születési anyakönyvi kivonat, vagy egyéb érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útlevél) és lakcímkártya bemutatása szükséges.)

Amennyiben a kormányablakban 1 évnél nem régebbi arc- és aláíráskép készült az ügyfélkapuval rendelkező 14. életévüket betöltött tanulónál, úgy a www.magyarorszag.hu oldalon az *Okmányok/Oktatási igazolványok/Nemzeti Egységes Kártyarendszer regisztráció* menüpontban az *Ügyintézés indítása* gombra kattintva érhető el a NEK regisztráció. A NEK regisztráció az elektronikus úton benyújtott kérelem sikeres befogadása után azonnal megtörténik, a NEK adatlap az ügyfélkapu tárhelyre kerül megküldésre.

A NEK adatlap másolatát a beiratkozás alkalmával kell leadni.

Az elkészült diákigazolványokat az Oktatási Hivatal az iskolába küldi ki.

Tájékoztatom Önöket, hogy amennyiben az iskolánkba történő beiratkozást követően nem rendelkezik a gyermek diákigazolvánnyal, vagy az általános iskola által kiadott diákigazolványt helyettesítő érvényes igazolással, úgy azt e-mailen jelezni szíveskedjenek felénk. A beiratkozást követően a beérkezett kérelmekre intézményünk elkészíti a 60 napra szóló hivatalos QR kóddal ellátott diákigazolványt helyettesítő igazolást, melyet aláírva, lepecsételve megküldünk az e-mail címére.

2. Amennyiben igénybe kívánja venni az **iskolai étkezést**, kérjük, kísérje figyelemmel a www.eszgsz.hu és a www.kozmafa.hu honlapot, az aktuális napidíjról, a befizetendő napok számáról, a befizetési időszakról és módjáról, valamint az esetleges változásokról ott kap információt.
3. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy iskolánkban lehetőség van **Kozmás egyenpóló** elektronikus rendelésére, melyet a testnevelés órákon, illetve iskolai rendezvényeken, gyakorlati órákon hordanak tanulóink.







A gólyatáborosoknak automatikusan jár egy fehér és egy színes évfolyampóló, azért fizetni külön nem kell, a gólyatábor díja tartalmazza, de a megrendelő űrlapot mindenképpen ki kell tölteni és a gyermek méretét azon meg kell jelölni.

Az alábbi űrlapon keresztül, a link megnyitásával/másolásával lehet az iskolai termékeket rendelni, valamint a póló méretét megadni: <https://forms.gle/v6x685p6cGHpJWpv5>

A beiratkozáskor kérjük, a rendelés összegét befizetni szíveskedjenek. A megrendeléseket a tanév elején fogják megkapni a diákok.

4. Iskolánkban a tanulók a **tankönyveket ingyen kapják**, melyet egységesen megrendeljük a tanulók részére, így Önnek ezzel semmilyen teendője nincs.

5. Saját **kollégiummal nem rendelkezünk**, de az alábbiakkal kapcsolatban vagyunk. Amennyiben kollégiumi elhelyezést igényelnek, kérjük, hogy személyesen vegyék fel valamelyikükkel a kapcsolatot.

- Pannónia Középiskolás Kollégium  06/1-6067-350
- Váci Mihály Kollégium  06/1-6067-300
- Budapesti Egyesített Középiskolai Kollégium  06/1-6067-120
- Szlovák Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium  06/1-2371-900
- BZSH Dávid Király Kollégium  De.: +36 20 366 1261
 Du.: +36 30 541 8771

A sikeres elhelyezkedés tényéről kérjük, írásban tájékoztatni szíveskedjen iskolánk Tanulmányi Osztályát.

7. Tájékoztatjuk, hogy iskolánkban szakképzési **ösztöndíjrendszer** működik, melynek folyósításának feltétele, hogy a tanuló rendelkezzen saját bankszámlaszámmal és az az iskolai KRÉTA rendszerbe feltöltésre kerüljön a gondviselő által. Emiatt kérjük Önöket, hogy a tanév megkezdéséig (2025. szeptember 01.) nyissák meg a folyószámlát – amennyiben nincs – gyermekük részére. A számlaszám feltöltése később, a szeptemberi hónapban a belépési jelszó megküldése után lehetséges.

Budapest, 2025. június 05.

Üdvözlettel

Huszár Márton Zoltán sk.
igazgató